የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የፅኘ አፈጻጸም
መመሪጸ ቁጥር 3/2002

የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 17/2002 አንቀጽ 66/2 እና የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 15/2001 አንቀፅ 9 ንዑስ አንቀፅ 2 በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል 1

ጠቅላላ

1. **አጭር ርዕስ**

   ጁህ መመሪጸ "□አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግኘ አፈጻጸም መመሪጸ" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. **ትርጓሜ**

   1. የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

      ሀ. "የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ" ማለት ዕቃው፣አገልግሎቱ፣ የግንባታ ሥራው □ጁም የምክር አገልግሎቱ ሊያሟላ □ሚቁባውን ጥራት፣ ዓይነትና ደረጃ የሚገልጽ ሰነድ ነው፡፡

      ለ. "አዋጅ" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 17/2002 ነው፡፡

      ሐ. "ጨረታ" ማለት የጨረታ ማስታወቂያው ይፋ ከሆነበት ወይም የጨረታ ግብዣ ከተደረገበት ጊዜ ጀምሮ የጨረታው አሸናፊ ተለይቶ ውል እስኪፈርም ድረስ ያለውን የግዥ አፈጻጸም ሂደት የሚገልጽ ነው፡፡

      መ. " መደበኛ የጨረታ ሠነድ " ማለት የመንግስት መሥሪያ ቤቶች አጠቃላይ ይዘቱ አንድ ወጥ ወይም ተመሳሳይ የሆነ የጨረታ ሠነድ በቀላሉ ማዘጋጀት እንዲችሉ የሚረዳ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ የተዘጋጀ ሠነድ ነው፡፡

      ሠ. " **የፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት** " ማለት የመንግስት መስሪያ ቤቶች እንደየስራ ባህሪያቸዉ የሚኖራቸው የውስጥ አደረጃጀት እንደተጠበቀ ሆኖ ግዥ ለመፈፀም ኃላፊነት የተሰጠው የሥራ ሂደት ነው፡፡

ረ. " **ጠቅላላ ዋጋ** " ማለት ለአንድ ግዥ አፈጻጸም ታክስን ጨምሮ ማናቸውም ሌሎች ወጪዎችን በማካተት በመንግስት መ/ቤቱ ለሚፈፀም ግዥ የሚከፈል ዋጋ ነው።

ሰ. "**አቤቱታ አጣሪ ኮሚቴ**" ማለት ከዕጩ ተወዳዳሪዎች ወይም ከተጫራቾች ወይም በመንግስት መስሪያ ቤቶች ላይ የሚቀርብን የግዥ አፈጻጸም አቤቱታ አጣርቶ ውሳኔ የሚሰጥ አካል ነው ።

2. በዚህ መመሪያ ውስጥ ያሉ ሌሎች ቃላትና ሐረጐች በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 17/2002 የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።

3. <u>የመመሪያው ተፈፃሚነት ወሰን</u>

ጁህ መመሪጸ አዋጁ ተፈፃሚ በሚሆንበት በማናቸውም የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስት ግዥ ላይ ተ□ፃሚ ይሆናል።

4. <u>መርሆዎች</u>

ማናቸውም ግዥን ለማስፈፀም የተሰጠ ሥልጣን እና □ፅዥ አፈፃፀም ተግባር የሚከተሉትን መርሆዎች ከግብ ማድረስ ይኖርበታል፤

ሀ. በፅዥ አፈፃፀም ረገድ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም ማስገኘት፣ ይህም ማለት ቁጠባን፣ የአፈፃፀም ብቃትን □እና □ቷታማነትን ማረጋገጥ፣

ለ. በአዋጁ በተፈቀደው ልዩ አስተያየት ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪ በዜግነት ወይም ከመወዳደሪያ መስፈርቶች ጋር ባልተያያዙ ሌሎች ምክንያቶች በመንግስት ግዥ እንዳይሳተፍ አለመከልከልን ወይም አድልዎ አለማድረግን፣

ሐ. የመንግስት ግዥ አፈፃፀምን ቀልጣፋና ውጤታማ በማድረግ የከተማውን ኢኮኖሚያዊ እድገት መደገፍ፣

መ. ማናቸውንም □ፅዥ ውሣኔ የሚሰጥበት መስፈርት እና በያንዳንዱ ግዥ ላጁ □ሚሰቷ□ን ውሣኔ ጉዳዩ ለሚመለከታቸው ሁሉ ግልፅ ማድረግ፣

ሠ. ከግዥ አፈፃፀም ጋር በተያያዘ የሚሰጡ ውሣኔዎች እና □ሚ□ሰዐ እርምጃዎች የሚያስከትሉት ተጠያቂነት መኖሩን ማረጋገጥ፣

ረ. በአዋጁና በዚህ መመሪያ በተፈቀደው ልዩ አስተያየት መሰረት የከተማውን ኢኮኖሚ የሚደግፉ የአገር ውስጥ አምራቾችን፣ ኩባንያዎችን እና አነስተኛና ጥቃቅን ኢንዱስትሪዎችን ማበረታታት።

ክፍል 2

ተግባርና ኃላፊነት

5. የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች □በላጁ ኃላፊዎች ተግባርና □ኃላፊነት

በአዋጁ የተደነገገው □እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግሥት መ/ቤት የበላጁ ኃላፊ የሚከተሉት ተጨማሪ ዝርዝር ተግባራት □ና □ሃላፊነቶች ይኖሩታል።

1. የግዥ ስራን እንዲያከናውኑ የሚመደቡ ሠራተኞች እና ኃላፊዎች በዘርፉ በቂ የትምህርት ዝግጅት እና የስራ ልምድ ያላቸው መሆናቸውን ማረጋገጥ፣
2. የግዥ ስራን እንዲያከናውኑ የሚመደቡ ሠራተኞች እና ኃላፊዎች ጥሩ ሥነምግባር ያላቸው መሆኑን ማረጋገጥ፣
3. የግዥ ስራን እንዲፈፅም የሚደራጀው የሥራ ክፍል ሥራውን በቡድን ለማከናወን የሚያስችል በቂ ስልጣን ያለውና ግልፅ የአሰራር ሥርዓት የተዘረጋለት መሆኑን ማረጋገጥ፣
4. በግዥ ስራ ለተመደቡ ሠራተኞች እና የስራ ኃላፊዎች መንግስት ያወጣውን የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ፣ ይህንን የአፈፃፀም መመሪያ፣ መደበኛ የግዥ ሰነዶች እና ሌሎች አስፈላጊ ሰነዶች እንዲደርሷቸው እና የመንግስት የግዥ ስርዓትን በሚገባ እንዲያውቁ የሚያስችል ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፣
5. ለግዥ ስራ ተገቢውን ትኩረት በመስጠት የስራ ክፍሉ ስራውን በተገቢው ለመወጣቱ ክትትል ማድረግ፣ እንደአስፈላጊነቱም የማስተካከያ እርምጃ መውሰድ፣
6. ውስብስብ ለሆኑ እና ዝርዝር የቴክኒክ ግምገማ ለሚፈልጉ ግዥዎች ጊዜያዊ ገምጋሚ ኮሚቴ ማቋቋም፣
7. የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላታቸውን በማረጋገጥ የመ/ቤቱን የግዥ ዕቅድ መርምሮ ማፅደቅ፣
   ሀ. የግዥ ዕቅዱ ከመ/ቤቱ የስራ ፕሮግራሞች ጋር መጣጣሙን፣
   ለ. ተሰባስበው ሊፈፀሙ የሚችሉ ግዥዎች አንድ ላይ መሰባሰባቸውን፣
   ሐ. ቢሮው በሚወስነው መሰረት ከሌሎች መ/ቤቶች ግዥዎች ጋር ተጣምረው በማዕቀፍ ስምምነት ሊፈጸሙ የሚችሉ ግዥዎች መለየታቸውን፣
   መ. ዕቅዱ የመ/ቤቱን የግዥ ፍላጎቶች በሙሉ ያካተተ መሆኑን፣

ሠ. በግዥ ዕቅዱ ላይ የተሰጡ አስተያየቶችን ያካተተ ወይንም በቂ ማብራሪያ የተሰጠበት መሆኑን፣

8. ከሌሎች መ/ቤቶች ጋር ተጠቃለው በማዕቀፍ ስምምነት ለሚፈፀሙ የመ/ቤቱ ግዥዎች የሚፈለጉ መረጃዎች ተሟልተው ግዥውን እንዲፈፅም ስልጣን ለተሰጠው አካል በወቅቱ እንዲላኩ ያደርጋል፣

9. በዚህ መመሪያ አንቀፅ 23.2 መሰረት በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት መፅደቅ የሚያስፈልጋቸውን አነስተኛ የገንዘብ መጠን ያላቸውን ግዥዎችን በሚመለከት፣

   ሀ. በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ደረጃ እንዲፀድቁ ውክልና ሊሰጥ ይችላል፣ ወይም

   ለ. ከስራው ጋር በቀጥታ ግኑኙነት የሚኖረው የበላይ ሃላፊ እንደያፀድቅ ውክልና ሊሰጥ ይችላል፣

   ሐ. የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ የሚሰጠው ውክልና በገንዘብ መጠን ተገድቦ በተለያዩ ደረጃዎች ላይ ለሚገኙ የስራ ኃላፊዎች ሊሰጥ ይችላል፣

10. በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀጽ 14 መሰረት በግዥ አፈፃፀም ሂደት የሚደረጉ የዋጋ ማስተካከያዎችን አግባብነት የማረጋገጥ፣

11. በዚህ መመሪያ አንቀጽ 42 መሠረት እና በመ/ቤቱ የተከናወነውን የግዥ አፈጻጸም አስመልክቶ የቀረበ የመረጃ ፍላጎት ጥያቄ በግዥ ሥራ ክፍሉ ተቀባይነት በማጣቱ የሚቀርቡ አቤቱታዎችን መርምሮ ውሳኔ ይሠጣል፣

12. የውል ሰነድ ይፈርማል፣ ወይም እንደ አስፈላጊነቱ ውል የመፈረም ውክልና ሊሰጥ ይችላል፣ በውሉ መሰረትም ግዥው መፈፀሙን ይከታተላል፣

13. በአዋጁ አንቀፅ 8(ሠ) መሰረት ከግዥው ውስብስብነት ወይንም መ/ቤቱ ካለው የግዥ አቅም በላይ በመሆኑ ምክንያት የመ/ቤቱ ግዥ የሚከተሉትን ተመርኩዞ በሶስተኛ ወገን እንዲፈፀም ሊያደርግ ይችላል፣

   ሀ. ከሶስተኛ ወገን የሚያገኘው የግዥ አገልግሎት አዋጁን እና ይህንን መመሪያ ተከትሎ እንዲፈፀም ያደርጋል፣

   ለ. ለመ/ቤቱ ግዥ በሚፈፅመው 3ኛ ወገን እና በመ/ቤቱ መካከል ግልፅ ሆነ የስራ ክፍፍል እንዲኖር ያደርጋል፣

ሐ. በዚህ ንዑስ አንቀፅ መሰረት በ3ኛ ወገን ለሚፈፀሙ ግዥዎች የሚወሰኑ ውሳኔዎች በሙሉ በቅድሚያ ለመ/ቤቱ ቀርበው የተፈቀዱ መሆኑን ያረጋግጣል፣

14. በመስሪያ ቤቱ የተከናወኑ ግዥዎችን የሚገልፅ የግዥ አፈፃፀም ሪፖርት በቢሮው በሚዘጋጁ ቅፆችና በሚወሰነው መሠረት የመላኪያ ጊዜውን ጠብቆ እንዲላክ ያደርጋል፣

15. የሚከተሉትን ጨምሮ የመ/ቤቱን የግዥ አፈፃፀም በሚመለከት ቢሮው ለሚያደርገው የግዥ ኦዲት ወይም ምርመራ ሥራ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፣

ሀ. ለኦዲት ሥራው የሚያስፈልጉ ሰነዶች በሚፈለገው ጊዜ እንዲቀርብ ማድረግ፣

ለ. ለተመደቡት ኦዲተሮች አገልግሎት የሚሆን የስራ ቦታ እንዲመቻች ማድረግ፣

ሐ. ስለተፈፀሙት ግዥዎች አካሔድ ሊያስረዳ የሚችል ኃላፊ ወይንም ሠራተኛ እንዲመደብ ማድረግ፣

16. በግዥ ኦዲት ግኝቶች ላይ ከቢሮው በተሰጡ አስተያየቶች መሰረት ተገቢ ማስተካከያ የማድረግ እና የተደረጉ ማስተካከያዎችንም ለቢሮው ማሳወቅ፣

17. ከመ/ቤቱ ግዥ አፈፃፀም ጋር በተያያዘ ለአቅራቢዎች የተፈፀሙ ክፍያዎችን በሚመለከት መረጃው ለሚመለከተው ግብር ሰብሳቢ መ/ቤት እንዲደርስ ያደርጋል፣

6. <u>የፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ተግባራት እና ኃላፊነት</u>

በአዋጁ የተሰጡት ኃላፊነቶች እንደተጠበቁ ሆነው የሥራ ሂደቱ ቀጥሎ የተገለጹት ተጨማሪ ዝርዝር ተግባራት እና ሃላፊነቶች ይኖሩታል:-

1. የመ/ቤቱን ፍላጎት በማሰባሰብ በዚህ መመሪያ ከአንቀፅ 7 ንዑስ አንቀፅ 1 በተገለፀው መሰረት የግዥ ዕቅድ ያዘጋጃል፣ ከሌሎች መ/ቤቶች ፍላጎት ጋር በጋራ ግዥ እንዲፈጸምላቸው በቢሮው የተወሰኑትን ይለያል፣
2. በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "ሰ" እና "ሸ" እና በዚህ መመሪያ አንቀጽ 24 ንዑስ አንቀጽ 7 ከተፈቀደው በስተቀር ማንኛውም የመንግስት ግዥ በቢሮዉ ወይም በግዥ መሳተፍ እንዲችሉ ሥልጣን በተሠጠው አካል ከተመዘገቡ እና የባንክ ሂሳብ ካላቸው አቅራቢዎች የተፈጸመ መሆኑን ያረጋግጣል፣

3. በአዋጁ አንቀጽ 26 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ ዘዴ የሚፈጸመውን ግዥ ጨምሮ የግዥው የገንዘብ መጠን በዚህ ንዑስ አንቀጽ ከተገለጸው እና ከዚያ በላይ የሆነን ግዥ፣ የጨረታ ማስታወቂያው በጋዜጣ በወጣበት ተመሳሳይ ጊዜ በቢሮው የመረጃ መረብ (ድረ-ገጽ/web site) ላይ ለሕዝብ ይፋ ያደርጋል፣

ሀ. ለግንባታ ዘርፍ ሥራ ከብር	10, 000,000.00
ለ. ለዕቃ ግዥ ከብር	3,000,000.00
ሐ. ለምክር አገልግሎት ከብር	2,000,000.00
መ. ለሌሎች አገልግሎቶች ከብር	1,000,000.00

4. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 3 ከተገለጸው የገንዘብ መጠን በላይ ለሆኑ ግዥዎች የጨረታው አሸናፊው ከተመረጠና የግዥ ውል ከተፈረመ በኋላ ባሉት 5 /አምስት/ ቀናት ውስጥ በቢሮው የመረጃ መረብ /ድረ-ገጽ/ በተዘጋጀው ፎርም ላይ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን በመሙላት መረጃው ለሕዝብ ይፋ እንዲሆን ያደርጋል፣
5. በቢሮው የተዘጋጀውን መደበኛ የጨረታ ሰነድ በመጠቀም ከጠያቂ የስራ ክፍል ጋር በመተባበር የጨረታ ሰነድ አዘጋጅቶ ለመ/ቤቱ ኃላፊ ያቀርባል፣
6. በኃላፊው በሚሰጡ አስተያየቶች መሰረት የጨረታ ሰነዶችን ያስተካክላል::
7. የጨረታ ሰነድ ይሸጣል፣ በጨረታ ሰነዱ ላይ ለሚቀርቡ ጥያቄዎች ማብራሪያ ይሰጣል ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፣
8. የመጫረቻ ሰነድ መቀበያ ሳጥን ያዘጋጃል፣ ያስተዳድራል፣
9. ጨረታ ይከፍታል፣ እስከተቻለ ድረስ የግዥ ጠያቂው ክፍል በጨረታ አከፋፈት ስነ-ስርዓቱ ላይ እንዲገኙ ይጋብዛል፣
10. በቀረቡ የመጫረቻ ሰነዶች ዋና ዋና ገፆች ላይ ማህተም እየተደረገ መፈረሙን ያረጋግጣል፣ የጨረታ መክፈቻ ቃለ - ጉባኤ እንዲያዝ ያደርጋል፣
11. የጨረታ ማስከበሪያ ይቀበላል፣ እንዲጠበቅ ያደርጋል፣ በጨረታ ሰነዱ በተገለፁት ሁኔታዎች መሠረት የጨረታ ማስከበሪያውን ለመንግስት ገቢ ያደርጋል ወይም ተመላሽ ያደርጋል፣
12. የመጫረቻ ሰነዶች ኮፒዎች ጨረታውን እንዲገመግሙ ለተወከሉ የጨረታ ቡድን መሰጠታቸውን እና ኦርጅናል ሰነዶቹ ለማጣቀሻነት በጥንቃቄ ተነጥለው መያዛቸውን ያረጋግጣል፣

13. የመጫረቻ ሰነዶችን በቡድን በመሆን ይገመግማል፣ ወይም እንዲገመገም ያደርጋል፣ የግምገማ ውጤቱንም ለበላይ ኃላፊው ያቀርባል፡፡

14. የመጫረቻ ሰነድ ሲገመገም መረጃዎች በትክክል መገልበጣቸውን፣ የሂሳብ ስሌት በትክክል መሰራቱን ወይም አንድን ተጫራች ሊጠቅም ወይም ሊጎዳ የሚችል ማንኛውም ተግባር አለመፈፀሙን ያረጋግጣል፣

15. የመጫረቻ ሰነድ የግምገማ ውጤት አስመልክቶ ለመ/ቤቱ ኃላፊ ማብራሪያ ይሰጣል ወይም ማብራሪያ እንዲሰጥ ያደርጋል፣

16. የመንግስት መ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ በሚሰጠው ውክልና መሰረት በዚህ መመሪያ ንዑስ አንቀፅ 23.2 ላይ ከተጠቀሱት የገንዘብ ገደቦች በታች የሆኑ ግዥዎችን መርምሮ ያፀድቃል፣

17. ለአሸናፊ እና ተሸናፊ ተጫራቾች የጨረታውን ውጤት ያሳውቃል፣

18. በውል ረቂቅ ላይ ከአቅራቢዎች ጋር ይደራደራል፣ በተሰጠው የውክልና ስልጣን መሰረት ይፈርማል ወይም በሚመለከተው የበላይ ኃላፊ እንዲፈረም ያደርጋል፣

19. የመንግስት መ/ቤቱ በውል ስምምነቱ መሰረት ግዴታውን መወጣቱን እና የውል መብቱ መከበሩን ያረጋግጣል፣

20. በዋጋ ማቅረቢያ ለሚፈፀሙ ግዥዎች በግዥ ማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ መለጠፋቸውን ይከታተላል፣ የዋጋ ማቅረቢያ ፖስታ ይረከባል ፣

21. በተለይ በዋጋ ማቅረቢያ ለሚፈፀሙ ግዥዎችን በሚመለከት በአሸናፊነት የሚመረጡት አቅራቢዎች ዋጋ የገበያ ዋጋ መሆኑን ያረጋግጣል፣

22. በሶስተኛ ወገን የሚከናወኑ ግዥዎችን ይከታተላል፣ ያስተባብራል፣

23. ግዥ ሰነዶችን ይይዛል፣ ይጠብቃል፣ ከሚመለከታቸው ሕጋዊ አካላት ማብራሪያ ሲጠየቅ ተገቢውን ማብራሪያ ይሰጣል፣

24. በአዋጁ አንቀጽ 15/2 በተገለጸው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመ/ቤቱን የግዥ አፈጻጸም ሂደት አስመልክቶ መረጃ እንዲሰጠው ጥያቄ ለሚያቀርብ አካል የተጠየቀውን መረጃ በተቻለ ፍጥነት ይሰጣል፡፡ ሆኖም መረጃውን የመስጠት ሂደት መ/ቤቱን ለተጨማሪ ወጪ የሚዳርገው ከሆነ መረጃ ፈላጊው ወጪውን እንዲሸፍን መደረግ ይኖርበታል፡፡

ክፍል 3

የግዥ ዕቅድ

7. የግዥ ዕቅድ ስለማዘጋጀት

1. ማንኛውም የመንግስት መሥሪያ ቤትና በሥሩ የተደራጁ አካላት የታቀዱ የሥራ ፕሮግራሞቻቸውን ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስፈልጋቸውን ግዥ በወቅቱ ለመፈፀም የሚያስችል በመርሃ ግብር የተደገፈ የግዥ ዕቅድ መዘጋጀት አለባቸው፡፡
2. የሚዘጋጀው የግዥ ዕቅድ የሚከተሉትን ዓላማዎች ከግብ ለማድረስ የሚያስችል መሆን አለበት፡፡
   ሀ. በአዋጁ አንቀፅ 5 ላይ የተመለከቱትን የመንግስት ግዥ መርሆዎች ተግባራዊ ለማድረግ፣
   ለ. የመሥሪያ ቤቱን የሥራ ፕሮግራም ለማሳካት፣
   ሐ. የቁጥቁጥ ግዥን በመከላከል የመሥሪያቤቱን አሰራር ጊዜና ወጪ ቆጣቢ ለማድረግ፣
   መ. በግዥ አፈጻጸም ወቅት ሊያጋጥሙ የሚችሉ ሥጋቶችን በቅድሚያ በመገንዘብ ተገቢውን ቅድመ ዝግጅት ለማድረግ፡፡

8. የግዥ ፍላጎት መለየት፣ ማሰባሰብና ማደራጀት

1. ማናቸውም የመንግስት መ/ቤት የግዥ ፍላጎት በሚያዘጋጅበት ጊዜ የሚከተሉትን ማገናዘብ ይኖርበታል፡፡
   ሀ. ፍላጎቱ በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ባለ እና ጥቅም ላይ ባልዋለ ሌላ ሐብት ወይም ንብረት ሊሟላ የማይችል መሆኑን ማረጋገጥ፣
   ለ. ፍላጎቱ ገበያ ላይ በሚገኝ ምርት ወይንም አገልግሎት ሊሟላ የሚችል መሆኑን ማረጋገጥ፣
   ሐ. የግዥ ፍላጎቱ ጥቅም ላይ የማይውሉ እሴቶችን ያላካተተና መሥሪያ ቤቱን ለአላስፈላጊ ወጪ የማይዳርግ መሆኑን ማረጋገጥ፣
   መ. በተለይ ለረጅም ጊዜ እንዲያገለግሉ ታስበው የሚከናወኑ ግዥዎች በሚሆኑበት ጊዜ የግዥ ፍላጎቱ ወደፊት የሚፈጠርን የፍላጎት ዕድገት ያገናዘበ መሆኑን፣

ሠ. አስገዳጅ ሁኔታ እስካልተፈጠረ ድረስ ፍላጎቱ ገበያ ላይ በሚገኝ መደበኛ አቅርቦት ወይም ስታንዳርድ ላይ የተመሠረተ መሆኑን ማረጋገጥ፣

ረ. የግዥ ፍላጎቱ የማህበረሰቡን የአካባቢ ደህንነት እና ጥበቃ የማይጎዳ መሆኑን ማረጋገጥ፣

2. ማናቸውም የመንግስት መ/ቤት በሥሩ በመ/ቤቱ ከሚገኙ የሥራ ክፍሎች የግዥ ፍላጎቶች በማሰባሰብ ዓመታዊ የግዥ ፍላጎታቸውን ለማወቅ የሚከተሉትን መፈጸም አለበት፡፡

ሀ. በመ/ቤቱ የሚገኙ ተጠቃሚዎች ዓመታዊ የግዥ ፍላጎታቸውን እንዲያቀርቡ መጠየቅ፣

ለ. ከተጠቃሚዎች የቀረበውን ፍላጎት በግዥ ዓይነት፣ ብዛት፣ የጥራት ደረጃ እና የሚገኝበትን ቦታ መለየት፣

ሐ. መ/ቤቱ ልዩ ትኩረትና ቅድሚያ የሚሠጣቸውን ዕቃዎች፣ የግንባታ ሥራና አገልግሎቶችን መለየት፣

መ. የቀረበው ፍላጎት በቂ አቅራቢ ያለው ወይም የሌለው መሆኑን ማጣራት፣

ሠ. በመ/ቤቱ በተደረገ ጥናት ወይም ከሌሎች ምንጮች በተገኘ የገበያ መረጃ ለየግዥው የሚያስፈልገውን የዋጋ ግምት ማወቅ፣

ረ.የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በተጠቃሚዎቹ መዘጋጀቱን ወይም ወደፊት የሚዘጋጅ መሆኑን ማረጋገጥ፣

3. የመንግስት መ/ቤቶች ከተጠቃሚዎች የተሰባሰበውን ፍላጎት እና ከገበያ ጥናት የሚገኘውን መረጃ መሠረት በማድረግ እና የሚከተሉትን ሁኔታዎች ከግምት ውስጥ በማስገባት የግዥ ፍላጎታቸውን ማደራጀት አለባቸው፦

ሀ. በአዋጁ አንቀጽ 45 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ዕቃ፣አገልግሎት ወይም የግንባታ ሥራ ግዥ በአንድ ላይ የሚፈጸምበት ሁኔታ ሲያጋጥም ከሃምሳ በመቶ (50%) በላይ ድርሻ ያለውን የግዥ ዓይነት መሠረት በማድረግ መፈፀም ፣

ለ. እስከተቻለ ድረስ ተቀራራቢ እና ተመሳሳይ ፍላጎቶች በአንድ ላይ ማሰባሰብ፣

ሐ. በአንድ ላይ ለሚፈፀሙ ግዥዎች በቂ አቅራቢ በገበያ ላይ መኖሩን ወይም ግዥው በሚኖረው የአቅራቢ አይነት በተለያየ ምድብ(ሎት) በመከፋፈል በቂ ውድድር እንዲኖር የሚያስችል መሆኑን ማረጋገጥ ፣

መ. ግዥው ለአፈጻጸም አመቺ እና አደናቃፊ ሁኔታዎች የሌሉበት መሆኑን ማረጋገጥ፣

ሠ. እስከተቻለ ትረስ የአገር ውስጥ አምራቾች የመወዳደር □ትልን በሚያሰፋ መልኩ ግዥው እንዲደራጅ ማድረግ ::

9. የግዥ ዘዴ መምረጥ

1. የመንግስት መ/ቤቶች በግዥ ዕቅድ ዝግጅት ወቅት በአዋጁና በዚህ መመሪያ ለእያንዳንዱ የግዥ አይነት ከተፈቀዱት የግዥ ዘዴዎች ውስጥ አግባብነት ያለውን በመምረጥ በዕቅዱ ላይ ማመልከት አለባቸው፡፡
2. የመንግስት መ/ቤቱ የግዥ ዕቅዱን በሚያዘጋጅበት ወቅት የሚታወቁ የግዥ ፍላጎቶች ሁሉ በግዥ ዕቅዱ ውስጥ መከተታቸውን እና ለእያንዳንዱም ግዥ ተስማሚ የሆነ የግዥ ዘዴ መመረጡን ማረጋገጥ አለበት፡፡

10. የግዥ መፈፀሚያ ጊዜን መወሰን

1. የመንግስት መ/ቤቶች ለግዥ እቅድ ማዘጋጃ በቢሮው የሚዘጋጀውን ቅፅ በመጠቀም በግዥ ሂደቱ ውስጥ ዋና ዋና ተግባራት የሚከናወኑበትን ጊዜ መወሰን አለባቸው፡፡ ለዚህም የሚከተሉትን እና እንደሚፈፀመው የግዥ ዓይነት ሌሎች አግባብነት ያላቸውን ጉዳዮች ከግምት ውስጥ ሊያስገቡ ይገባል፡፡
   ሀ. ግዥው የሚከናወንበት ጊዜ ከመስሪያ ቤቱ የሥራ ፕሮግራም ጋር የተጣጣመ መሆኑን፣

   ለ. በገበያ ላይ ሰፊ አቅርቦት የሚኖርበትን ጊዜ ታሳቢ ያደረገ መሆኑን፣

   ሐ. በግዥ መመሪያው **በአባሪ 3** ላይ በተገለጸው መሰረት ዝቅተኛ የጨረታ መቆያ ጊዜን የጠበቀ እና እስከተቻለ ድረስ ሰፊ ውድድር እንዲኖር የሚያስችል የመጫረቻ ሰነድ ማዘጋጃ ተጨማሪ ጊዜ የሰጠ መሆኑን፣

   መ. በተለይ ውስብስብ ለሆኑ እና ከፍተኛ የገንዘብ መጠን ላላቸው ግዥዎች በቂ የሰነድ ማዘጋጃ፣ መገምገሚያ እና ማፅደቂያ ጊዜ የተሰጣቸው መሆኑን ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል፡፡
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ላይ የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ለየግዥ ዓይነቱ የሚወሰነው ጊዜ የግዥ አፈጻጸም ዋና ዋና ተግባራትን ለማከናወን ከሚያስፈልገው ጊዜ የረዘመ እንዳይሆን ተገቢው ጥንቃቄ መደረግ ይኖርበታል፡፡

11. **<u>የግዥ ዕቅድ ይዘት</u>**

1. የመንግስት መ/ቤቶች በዚህ መመሪያ በክፍል 3 ላይ የሠፈሩትን ድንጋጌዎች መሰረት በማድረግ እና ቢሮው ለዚሁ ባዘጋጀውና **በአባሪ** 1 ላይ በተመለከተው የግዥ ዕቅድ ማዘጋጃ ቅፅ በመታገዝ የግዥ ዕቅዳቸውን ማዘጋጀት አለባቸው፡፡ በዚህ መሰረት የሚዘጋጀው ዕቅድ የሚከተሉትን ማካተት ይኖርበታል፡-
   - ሀ. የግዥውን ምድብ ፣ ቁጥር፣
   - ለ. የግዥውን መግለጫ፣
   - ሐ. የግዥውን መጠን፣
   - መ. የግዥው ዝርዝር አፈጻጸም የሚከተላቸው አሠራሮች፣
   - ሠ. ግዥውን ለማጠናቀቅ የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት የሚፈፀሙበትን ጊዜ፣
   - ረ. ለግዥው የሚያስፈልገውን በጀት መጠንና የፋይናንስ ምንጭ፣
   - ሰ. ለግዥው ተስማሚ የሆነ ውል ዓይነት፣
   - ሸ. በግዥ አፈጻጸም ሂደቱ የሚሳተፉ ዋና ዋና አካላትን የተሳትፎ ሁኔታ፣
   - ቀ. ሌሎች እንደ መ/ቤቱ ባህርይ ትኩረትን የሚሹ ጉዳዮችን፣
2. የመንግስት መ/ቤቱ ለግዥ ዕቅድ ዝግጅት በግብአትነት የተጠቀመባቸውን ዋና ዋና መረጃዎች ምንጭ እና ሌሎች የግዥ ዕቅዱን ለተጠቃሚው የበለጠ ግልፅ ያደርጋሉ ብሎ የሚያስባቸውን መረጃዎች ከግዥ ዕቅድ ቅፁ ጋር በአባሪነት ማያያዝ ይኖርበታል፡፡

12. **<u>የግዥ ዕቅድ የሚፀድቅበት እና የሚሻሻልበት ሁኔታ</u>**

1. የፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ያዘጋጀውን ዓመታዊ የግዥ ዕቅድ ለመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ አቅርበው ማፀደቅ አለባቸው::
2. የመንግስት መ/ቤት የበላይ ኃላፊ የመ/ቤቱ ግዥ አፈጻጸም ሂደት በፀደቀው የግዥ ዕቅድ መሠረት መመራቱን ለማረጋገጥ የሚያስችል አሠራር በመዘርጋት አፈጻጸሙን መከታተል አለበት::
3. በመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ የፀደቀውን ዓመታዊ የግዥ ዕቅድ ቅጅ በአዋጁ አንቀጽ 14 ንዑስ አንቀፅ 2 መሰረት ለአፈፃፀም በመ/ቤቱ ለሚገኙ የሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎችና ለቢሮው መላክ አለበት::

4. በመንግስት መ/ቤቶች የተዘጋጀው ዓመታዊ የግዥ ዕቅድ በመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ተቀባይነት ካገኘና የዕቅዱ ቅጅ ለቢሮው ከተላከ በኋላ የመንግስት መ/ቤቶች የግዥ አፈጻጸሙን መከፋፈል ወይም በዕቅዱ ከተገለጸው አሠራር ውጭ መፈጸም አይችሉም::

5. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀጽ 4 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግስት መ/ቤቶች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት እና በመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ሲታመንበት በማንኛውም ጊዜ የግዥ ዕቅዳቸውን ሊያሻሽሉ ይችላሉ::

6. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀጽ 5 በተገለጸው መሠረት የተሻሻለውን የግዥ ዕቅድ የመጀመሪያው ዕቅድ ለተላከላቸው በመ/ቤቱ ለሚገኙ የሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎችና ለቢሮው መላክ አለባቸው::

13. <u>ዓመታዊ የግዥ ዕቅድን ይፋ ማድረግ</u>

ቢሮው በዚህ መመሪያ አንቀጽ 12 ንዑሰ አንቀፅ 3 መሠረት ከመ/ቤቶች የተላከለትን

ዓመታዊ የግዥ ዕቅድ በማሰባሰብ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 6.3 ከተገለፀው የገንዘብ መጠን በላይ የሆነን የግዥ ዕቅድ እንደ አስፈላጊነቱ በየግዥው አይነት በመለየት ይፋ ያደርጋል:: ወይም መ/ቤቶች የተጠቀሰውን መረጃ በቢሮው ድረ-ገፅ ላይ የሚያወጡበትን ሁኔታ ያመቻቻል::

ክፍል 4

<u>የግዥ ዘዴዎችና አፈፃፀማቸው</u>

14. <u>የተፈቀዱ የግዥ ዘዴዎች</u>

14.1 በአዋጁ አንቀጽ 25 መሠረት የሚከተሉት የግዥ ዘዴዎች ተፈቅደዋል:-

ሀ. ፅል□ ፊ ረታ፣

ለ. ውስን ጨረታ፣

ሐ. በኻፉ ማቅረቢጸ የሚፈፀም ፅኸ፣

መ. ከአንድ አቅራቢ የሚፈፀም ግዥ፣

ሠ. በመ□ቴ□ሪጸ ሃሣብ መጠየቂያ □ሚ□ናም ፅዴ፣

ረ. በሁለት ደረጃ ጨረታ□የሚፈፀም ግዥ፣

14.2 በአዋጁና በመመሪያው በተፈቀደው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች ማናቸውንም ግዥ በግልጽ የጨረታ ዘዴ መፈጸም አለባቸው::

14.3 የመንግስት መ/ቤቶች ከግልጽ ጨረታ ውጪ በሌሎች የግዥ ዘዴዎች ግዥ መፈጸም የሚችሉት በአዋጁና በዚህ መመሪያ የተገለጹት ሁኔታዎች ሲሟሉ ብቻ ነው::

14.4 በአዋጁ አንቀጽ 25 ንዑስ አንቀፅ 3 በተደነገገው መሠረት ከግልፅ ጨረታ ውጪ በሌሎች □ፅዥ ዘዴዎች የሚጠቀም ማናቸውም የመንግስት መ/ቤት በእነዚህ ዘዴዎች ለመጠቀም የመረጠበትን ምክንያት እና ሁኔ□□ዎች የሚገልጽ ሠነድ መያዝ ይኖርበታል::

15. <u>**የብሔራዊ ፅልን ፊ ረ□ ግዥ አፈፃፀም**</u>

የመንግስት መ/ቤቶች በፅልን ፊ ረ□ □ጻ ፅዥን ለመፈጸም በቢሮው የተዘጋጀውን መደበኛ የጨረታ ሠነድ መጠቀም እና በዚህ አንቀጽ ሥር □ተ□ረ□ሩትን አፈፃፀሞች መከተል አለባቸው::

15.1 <u>**ቅድመ ሁኔታዎች**</u>

የመንግስት መ/ቤቶች በብሔራዊ ግልጽ ጨረታ ዘዴ ለመፈፀም የሚችሉት የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላታቸውን ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል::

15.1.1 የሚፈለገውን ግዥ በአገር ውስጥ ተጫራቾች ብቻ ሊያሟላ መቻሉን እና ግዥው በዚህ መመሪያ አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 2 ለዓለም አቀፍ ጨረታ ከተፈቀደው የገንዘብ መጠን በታች መሆኑን፣ ወይም

15.1.2 የግዥው መጠን በዚህ መመሪያ አንቀፅ 16 ንዑስ አንቀፅ 2 ከተገለው የገንዘብ ገደብ በላይ ቢሆንም ምርቱ ወይም አገልግሎቱ በአገር ውስጥ ብቻ የሚገኝ መሆኑን፣

15.2 <u>**□ፊ ረ ዓሪ**</u>

15.2.1 የጨረታ ጥሪው በቂ ቁጥር ያላቸው ተወዳዳሪዎች በጨረታው እንዲሳተፉ ለማድረግ አገራዊ ሽፋን ባለው ጋዜጣ ቢያንስ አንድ ቲ□ ታትሞ መውጣት አለበት::

15.2.2 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 15.2.1 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግስት መ/ቤቱ በመረጠው ጊዜና መጠን በአዋጁ አንቀጽ 27 በንዑስ አንቀፅ 2 በተገለፀው መንገድ እና ሌሎች ተጨማሪ ስልቶችን በመጠቀም ጥሪ

ሊያስተላልፍ ይችላል::

15.2.3 □ፊ ረተ□ ዓሪ ማስ□□ቂጸ ቢያንስ የሚከተሉትን ፍሬ ነገሮች ሊይዝ ጁቸል:-

15.2.3.1 □ፊ ረታው ጥሪ በማስታወቂያ እንዲወጣ ያደረገውን የመንግስት መ/ቤት ስምና አድራሻ፣

15.2.3.2 የሚቀርበውን ዕቃ ወይም አገልግሎት፣ ዓይነት፣ ከተቻለ ብዛት እና ርክክቡ የሚፈፀምበትን ቦ□ ወይም የግንባ□ ሥራው ዓይነት እና የሚከናወንበትን ቦታ ወይም የምክር አገልግሎቱን ዓይነት እና የሚካሄድበትን ቦ□፣

15.2.3.3 በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ዕጩ ተወዳደሪዎች ሊያሟሉ የሚገባውን መሥፈርት፣

15.2.3.4 □ፊ ረታው ሰነድ የሚገኝበትን ቦታ፣

15.2.3.5 የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና መጠን፣

15.2.3.6 □ፊ ረታውን ሰነድ ለመውሰድ የሚከፈለውን ዥፉ፣ እና የአከፋፈሉን □ጸ ፣

15.2.3.7 የመጫረቻ ሠነዱ የመጨረሻ ማስረከቢያ እና የሚከፈትበትን ቀን፣ ቦታና ሰዓት፣

15.2.3.8 የመንግስት መሥሪያ ቤቱ ፊ ረታውን በከፊል ወይም በሙሉ ለመሠረዝ መብት ያለው መሆኑን፣ እና

15.2.3.9 ለተጫራቾች መገለጽ እንዳለባቸው በመሥሪያ ቤቱ የታመነባቸው ሌሎች ጉዳዮች፣

15.2.4 የጨረታው ጥሪ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15.13 ላይ በተገለፀው መሰረት ጨረታው በሚካሔድበት ቋንቋ መዘጋጀት ይኖርበታል፡፡

15.3 □ፊ ረታ ሰነድ

የመንግስት መስሪያቤቶች፦

15.3.1 በአዋጁ አንቀጽ 29 መሠረት ለሚያዘጋጁት የጨረታ ሰነድ በቢሮው የተዘጋጀውን መደበኛ □ፊ ረታ ሰነድ መጠቀማቸው እንደተጠበቀ ሆኖ

የሚያዘጋጁት የጨረታ ሠነድ በዚህ መመሪያ □ተ□ረ□ሩትን ያካተተ መሆኑን ማረጋገጥ አለባቸው::

15.3.2 □ፌ ረታ ሰነድ በሚያዘጋጁበት ወቅት በቢሮው ከተዘጋጀው መደበኛ የጨረታ ሠነድ ውስጥ በተጫራቾች መመሪያ እና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ላይ ምንም ለውጥ ሳያደርጉ በሌሎች የሰነዱ ክፍሎች ላይ እንደግዥው ዓይነትና ባህርይ ማሻሻያ በማድረግ ሠነዱን ማዘጋጀት አለባቸው::

15.3.3 የጨረታ ሠነድ በዋናነት በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት የሚዘጋጅ ሲሆን፣ ማንኛውም የጨረታ ሠነድ ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት በመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ተቀባይነት ማግኘቱ መረጋገጥ አለበት::

15.4 **<u>የተጫራቾች መመሪያ</u>**

15.4.1 ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት የመደበኛ የጨረታ ሠነዶች አንዱ ክፍል ሆኖ የተዘጋጀውን የተጫራቾች መመሪያ እና የዚሁ አካል የሆነውን የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የጨረታው ሰነድ ክፍል አድርጐ ለተጫራቾች መስጠት አለበት::

15.4.2 በመ/ቤቶች የሚዘጋጀው የተጫራቾች መመሪያ የሚከተሉትን ያካተተ መሆኑን የመንግስት መ/ቤቱ ማረጋገጥ አለበት፦

ሀ. የሚገዛውን ዕቃ ወይም የግንባታ ስራ፣ የምክር እና ሌሎች አገልግሎቶች አጠቃላይ መግለጫ፣ የመንግስት መ/ቤቱን ሙሉ ስምና አድራሻ እንዲሁም የግዥውን የበጀት ምንጭ፣

ለ. በጨረታው ለመሳተፍ የሚፈልጉ ተጫራቾች ስለሚያሟሏቸው መስፈርቶች የሚገልፅ ሆኖ ከወጣው ጨረታ ውስጥ ብር 10ጧ00ጧ00 /አንድ መቶ ሺ/ በላይ ዋጋ በማቅረብ በጨረታው የሚሳተፍ ማንኛውም የአገር ውስጥ ተጫራች በተጨማሪ እሴት ታክስ ከፋይነት የተመዘገበ መሆኑን የሚያረጋግጥ የምስክር ወረቀት ማቅረብ እንዳለበት እንዲሁም የውጭ አገር ተጫራቾች በሚሆኑበት ጊዜ እንደአግባብነቱ በተቋቋሙበት አገር የተሰጣቸውን የኩባንያ ምዝገባ የምስክር ወረቀት ወይም ፈቃድ ማቅረብ እንዳለባቸው መጠቀሱን፣

ሐ. በጨረታ ሰነዱ ግልፅ ያልሆኑ ጉዳዮችን አስመልክቶ ማብራሪያ የሚጠየቅበትን አድራሻ፣ ጊዜ እና የማብራሪያ ጥያቄው በፅሑፍ መቅረብ እንደሚገባው የሚያመለክት መግለጫ፣

መ. ዕጩ ተወዳዳሪዎች የሚያቀርቡት የመጫረቻ ሰነድ ይዘት ምን መሆን እንዳለበት፣ በምን ቋንቋ እንደሚዘጋጅ፣ በመደበኛ የጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተገለፁ እና በተጨማሪነት የሚያስፈልጉ ማስረጃዎች እና ቅፆች አይነት እና ብዛት፣

ሠ. ተጫራቹ የማጭበርበር ድርጊት እና ሙስናን በሚመለከት በኢትዮጵያ ሕጎች የተደነገገውን የሚያከብር መሆኑን በማረጋገጥ ከጨረታ ሰነዱ ጋር ተጸጹዞ የሚገኘውን ሙስና ላለመፈፀም ቃል የሚገባበትን ቅፅ እና ሌሎች በተጫራቹ ተሞልተው እንዲቀርቡ የሚፈለጉ ቅጾችን ሞልቶና ፈርሞ ማቅረብ እንዳለበት፣

ረ. የፊ ረታውን አካሔድ ለማዛባት የሚሞክሩ ተጫራቾች ከጨረ□□ □ቻ እንደሚሆኑ፣ ለወደፊትም በመንግሥት ግዥ እንዳይሳተፉ እንደሚደረግ እና ያስያዙት የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና እንደሚወረስ የሚያመለክት መግለጫ፣

ሰ. □ክቃ- ቹ ናሙናዎች በተጫራቾች እንዲቀርቡ የሚያስፈልጉ ከሆነ ተፈላጊዎቹ ናሙናዎች የሚቀርቡበትንና እንደአስፈላጊነቱ በተጫራቾች □ሚታዩበትን ጊዜ እና ቦታ እንዲሁም እነዚህ ናሙናዎች በጨረታው ለተሸነፉ ተጫራቾች የሚመለሱ ወይም ሊመለሱ የማይችሉ መሆናቸውን፣

ሸ. የጨረታ ሳጥኑ የሚገኝበትን ቦታ እና ጨረታው ከተዘጋ በኃላ የሚቀርብ የመጫረቻ ሰነድ ተቀባይነት እንደማይኖረው የሚገልፅ መግለጫ፣

ቀ. ጨረታውን ለመገምገም በሥራ ላይ የሚውሉትን ዘዴዎች፣ ለ□ሁ ግምገማ የሚያገለግሉትን መስፈርቶች እና እያንዳንዱ መስፈርት የሚኖረውን የነጥብ ድርሻ፣ እንዲሁም ሁለት እና ከሁለት በላይ የሆኑ ዕጩ ተወዳዳሪዎች በግምገማው እኩል ቢሆኑ አሸናፊውን ተጫራች ለመለየት የመወዳደሪያ ሐሳብ የሚቀርብበት ሁኔታና መስፈርቶች፣

በ. በውሉ አፈጻጸም ወቅት የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ መቻል አለመቻሉን እና የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ የሚፈቀድ ከሆነ ተፈፃሚ የሚሆንበትን ሁኔታ፣

ተ. የተጠየቀውን የጨረታ ማስከበሪያ ፣ □ውል አፈፃፀም ዋስትና መጠን እና ዓይነት እንዲሁም እነዚህ ዋስትናዎች ፀንተው የሚቆዩበትን ጊዜ፣

ቸ. የመጫረቻ ሠነድ ማስረከቢያ ቲ□ የሚያበቃበትን እና ጨረታው የሚከፈትበትን ቦታ፣ ቀን እና ሰዓት፣

ነ. የጨረታው ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ እንዲሁም የርክክቡን ቦታና ቲ□፣

ኘ. በአዋጁ ለአገር ውስጥ ምርትና ኩባንያዎች የተፈቀደውን ልዩ አስተያየት ዝርዝር አፈጻጸም የሚያመለክት መግለጫ፣

አ. ጨረታው በአንድ ወይም በሁለት ኢንቨሎኘ የሚቀርብ ስለመሆኑ፣ ስለኢንቨሎፖች አስተሻሸግ፣ አንድ ወጥ የሆኑ ዋናና ቅጂ ሠነዶች መቅረብ እንዳለባቸው፣ የቅጂዎችን ብዛት፣ ሠነዶቹ ሥልጣን ባለው አካል የተፈረመባቸው ሊሆኑ እንደሚገባ እና ማህተም እንደሚያስፈልጋቸው፣ እንዲሁም (ወቅታዊ የግብር ክፍያ ምስክር ወረቀት፣ የታደሰ ንግድ ፈቃድ እና ሌሎች መ/ቤቱ አስፈላጊ ናቸው የሚላቸው ደጋፊ ሰነዶች) ስለሚቀርቡበት ሁኔታ፣

ከ. በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.26 በተደነገገው መሠረት የቅድሚያ ክፍያ የሚሰጥ ከሆነ፣ የቅድሚያ ክፍያውን መጠን እና ተቀባይነት ያለውን የዋስትና አይነት እና ፣

ወ. ተጫራቾች በጨረታው አፈፃፀም ሒደት ቅሬታ ካላቸው በአዋጁ ምዕራፍ አሥራ ሶስት እንዲሁም በዚህ መመሪያ አንቀጽ 44 እና 46 መሠረት አቤቱታ የማቅረብ መብት እንዳላቸው እና አቤቱታው የሚቀርብበትን ቦታ፣

ዘ. መ/ቤቱ ከአሸናፊው ተጫራች ጋር ውል ከመፈረሙ በፊት በጨረታ ሠነዱ ከተገለጸው የአቅርቦት መጠን ላይ መጨመር ወይም መቀነስ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በአሸናፊው ተጫራች የቀረበው ውድድሩ የተገኘው ዋጋ ሳይቀየር እስከ 20%(ሃያ በመቶ) መጨመር ወይም መቀነስ እንደሚችል።

15.4.3 በመ□በኛ□ ፊ ረ□ ሠነድ የተጫራቾች መመሪያ ይዘት ላይ ምንም ዓይነት ማሻሻያ ሊደረግ አይቻልም:: በተጫራቾች መመሪያ ላይ የሚደረጉት ለውጦች የሚመለከቱት በፊ ረ□ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ ነው ::

15.5 <u>የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ</u>

ሀ. የመንግስት መ/ቤት በተለይም በተፈጥሯቸው □ስብስብ እና ከፍተኛ □ቸ ለሚጠይቁ ግዥዎች በአዋጁ አንቀጽ 21 መሠረት ዝርዝር የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ ማዘጋጀት አለበት::

ለ. የሚዘጋጀው የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በተጠቃሚዎች ፍላጎት ላይ ተመስርቶ እንደግዥው ዓይነት ጠቀሜታን፣ አሠራርን ፣ የቴክኒክ ወይም የዲዛይን ባህርይን መሠረት በማድረግ ውድድርን እንዳይገድብ ተደርጎ መዘጋጀት አለበት::

ሐ. የሚዘጋጀው የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ የውሉ አንድ ክፍል በመሆን የአቅርቦቱን ትክክለኛነት ለማረጋገጥ ጥቅም ላይ ይውላል::

መ. □ሚ□ለቱ□ ክቃ፣ የምክር አገልግሎት፣ የግንባታ ሥራ ወይም አገልግሎት የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ ፅዬ□ እንዲፈፀምለት በሚ□ልቱ□ □ሕል ወይም ስለሚፈፀመው ግዥ በቂ እውቀቱ ባላቸው የመ/ቤቱ ባለሙያዎች መዘጋጀት አለበት:: ከፍተኛ □ቸ በሚቷጁቁ እና ውስብስብ በሆኑ ግዥዎች የፍላጎት መግለጫ አዘገጃጀት ላይ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ከመስሪያ ቤቱ ውጪ ያሉ □ባለሙጸዎችን ትፉአ ሊጠይቁ ወይም አማካሪ ቀጥረው ሊያሠሩ ይችላሉ::

ሠ. የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በሚዘጋጅበት ጊዜ የተወሰነን አምራች የንግድ ምልክት ወይም አገልግሎት ሰጪ ማመልከት የለበትም:: ሆኖም ፍላጎትን በትክክል ሊገልፅ የሚችል መግለጫ ማዘጋጀት አስቸጋሪ ሆኖ ሲገኝ ወይም ፅዥ□ ለተለ□ ፕላንት □ጁም መሣሪያ የሚያስፈልጉ መለዋወጫዎችን የሚመለከት ሲሆን ወይም የተፈለጉትን ዕቃዎች ወይም አገልግሎቶች ማቅረብ የሚችል አንድ አምራች ወይም አገልግሎት ሰጪ ብቻ መሆኑ ሲረጋገጥ የአምራቹን ወይም የአገልግሎት ሰጪውን ስም በመጥቀስ" ወይም ተመሳሳይ" የሚል ሐረግ እንዲታከል ማድረግ ያስፈልጋል::

ረ. የሚዘጋጀው የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ የመንግስት መ/ቤቱን የአሁን ወይም ወደፊት ሊፈጠር የሚችል ፍላጎትን ለማርካት የሚያስችሉ የጠቀሜታ እሴቶችን ለመግለፅ የሚያስችል እና ጥቅም ላይ ሊውሉ የማይችሉ እሴቶችን የማያካትት መሆኑን መረጋገጥ አለበት::

ሰ. የመንግስት መሥሪያ ቤቱ የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በሚያዘጋጅበት ጊዜ የኢትዮጵያ የጥራትና ደረጃዎች ባለስልጣን ወይም እንደግዥው ዓይነት አግባብ ያላቸው ሌሎች አካላት የሚያወጧቸውን ደረጃዎች በዝርዝሩ ውስጥ ሊያካትት ይችላል ::

ሸ. የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫው በፊ ረ□□· መሳተአ □ሚ□ልቶ ተጫራቾች የተሚላና ትክክለኛ የመጫረቻ ሠነድ እንዲያዘጋጁ በሚያስችል ዓይነት ተሚልቶ እና በዝርዝር ተዘጋጅቶ የጨረታው ሰነድ አንድ ክፍል መሆን አለበት::

15.6 □ፊ ረታ ቅፅና የዋጋ ማቅረቢያ ሠንጠረዥ

ሀ. የመንግስት መ/ቤቶች ለጨረታ በሚያዘጋጁት የጨረታ ሠነድ ውስጥ በቢሮው የተዘጋጀውን ወይም እንደግዥው ባህርይ የመንግስት መ/ቤቱ ያዘጋጀውን በተጫራቾች ሊሞላ የሚገባውን የጨረታ ቅፅ፣ ዋጋና ተያያዥ ጉዳዮችን ማቅረቢጸ ቅ□ ወይም ሠንጠረዥ እና በመደበኛ የጨረታ ሰነዱ ውስጥ መካተታቸው ተገቢ ነው ተብሎ የሚታመንባቸው ሌሎች ቅፆችን ማካተት አለባቸው::

ለ. በዚህ ንዑስ አንቀጽ ፊደል ተራ "ሀ" መሠረት በመንግስት መ/ቤቶች የሚዘጋጀው የዋጋ ማቅረቢያ ቅጽ እንደአስፈላጊነቱ ዋጋን፣ ታክስን እና ሌሎችን ከዋጋ አቀራረብ ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን በግልፅ ለማመላከት የሚያስችል የጨረታ ግምገማን ግልጽና ቀልጣፋ ማድረግ የሚችል መሆን አለበት::

ሐ. የሚዘጋጀው የጨረታ ቅፅ በተቻለ መጠን ዕጩ ተወዳዳሪው ግልፅ የሆነ የመወዳዳሪያ ሐሳብ እንዲያቀርብ የሚያስችል፣ የጨረታ አካሄዱን መረዳቱን የሚያረጋግጥ፣ ጨረታውን የሚያደናቅፉ ድርጊቶች እንዳይፈፀሙ የሚከላከል እና ተጫራቹ ላቀረበው የመወዳደሪያ ሐሳብ ሙሉ ኃላፊነት እንዲወስድ የሚያደርግ መሆን ይኖርበታል።

15.7 አጠቃላይና ልዩ የውል ሁኔታዎች

15.7.1 ማንኛውም የመንግስት መሥሪያ ቤት የመደበኛ የጨረታ ሠነድ ክፍል ሆነው የተዘጋጁትን የአጠቃላይ እና የልዩ ውል ሠነድ ቅጺዎች የጨረታው ሰነድ ክፍል አድርጐ ለተጫራቾች መስጠት አለበት።

15.7.2 በመደበኛ ጨረታ ሠነዱ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ላይ ማሻሻያ ሊደረግባቸው አይችልም። ልዩ የውል ሁኔታውን ግን እንደሚፈፀመው ግዥ ባህርይና ዓይነት አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ላይ የሰፈሩትን አንቀፆች በማጣቀስ ማሻሻል ይቻላል።

15.7.3 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 15.7.1 እና 15.7.2 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግስት መ/ቤቶች የሚያዘጋጁት ልዩ የውል ሁኔታ እንደግዥው አይነት ሊለያይ ቢችልም የሚከተሉትን ያካተተ መሆን አለበት:-

ሀ. የተጫራቹንና የመንግስት መ/ቤቱን ግዴታና ኃላፊነትን በግልጽ ያመላከተና በመ/ቤቱ ላይ የሚጣሉ ግዴታዎች ህጋዊ መሠረት ያላቸውና ሊፈጸሙ የሚችሉ መሆናቸውን ማረጋገጥ፣

ለ. እንደ አስፈላጊነቱ የውሉ አፈጻጸም የሚከተላቸውን ዋና ዋና ሂደቶች የማስረከቢያ ጊዜ፣ አስተሻሸግ፣ የማጓጓዝ ኃላፊነት፣ የዋጋ ማስተካከያ፣ የክፍያ አፈጻጸም፣ የርክክብ እና የፍተሻ ስነ-ስርአት፣ ዋስትና እና የመሳሰሉትን አተገባበር በግልጽ ያስቀመጠ መሆን ይኖርበታል።

15.8 <u>የጨረታ መገምገሚያ መስፈርት አዘገጃጀት</u>

15.8.1 የመንግስት መ/ቤቱ የመጫረቻ ሰነድ የሚገመገምበትን መስፈርት በመደበኛ የጨረታ ሠነዱ የብቃትና የግምገማ መሥፈርቶች ክፍል ላይ በግልፅ ማሳየት ይኖርበታል።

15.8.2 የጨረታ መገምገሚያ መስፈርት እንደ ግዥው አይነት የሚለያይ ቢሆንም ከሚከተሉት ሁለት መሰረታዊ የመምረጫ ዘዴዎች በአንዱ ተፈፃሚ መሆን ይኖርበታል:-

ሀ. ለግዥው ተቀባይነት ያለው ዝቅተኛ የቴክኒክ መመዘኛ መስፈርት በመወሰን ዝቅተኛ የቴክኒክ መመዘኛውን ካሟሉት ተጫራቾች መካከል አነስተኛ ዥፉ ጸቀረበውን ተጫራች መምረጥ፣ □ጁም

ለ. ግዥው የሚኖረውን ጠቀሜታ ወይንም ኢኮኖሚያዊ □ሴት ሊወስኑ የሚችሉ መስፈርቶችን እና እያንዳንዱ መስፈርት የሚኖረውን አንፃራዊ ክብደት በግልፅ በጨረታ ሰነዱ ላይ በማሳየትና በነዚህ መስፈርቶች ላይ የመሰረት ግምገማ በማካሄድ በአጠቃላይ ውጤት ከፍተኛ ነጥብ ያገኘውን መምረጥ፡፡

15.8.3 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 15.8.2(ለ) በተገለፀው መንገድ ግምገማ ለማካሄድ የሚመረጥ መስ□ርት ግዥዉ ማስገኘት የሚችለውን ከፍተኛ ጥቅም እንዲያስገኝ ከማድረግ አንፃር በተጨባጭ ሁኔ□ ላ፷ □ተመሠረተና እስከተቻለ ድረስ በገንዘብ ሊገለፅ የሚችል ሆኖ የሚከተሉትን ሁኔታዎች ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርበታል፡፡

ሀ. □ሚቱ□ መ□በኛ □፷ም □ረጸ□ □□□ቀ አቅርቦት በሚሆንበት ጊዜ ለመ/ቤቱ ቷቃሚ የሆነ እና በተጫራቾች መካከል ልዩነት ሊፈጥር የሚችል የተለየ እሴት ሊቀርብበት የሚችል መሆን አለመሆኑን፣ □፷ም

ለ. የመንግስት መ/ቤቱ ካስቀመቷ□ □ቅተኛ መስፈርት በተጨማሪነት □ሚቀርብ እሴት ተጨማሪ ፋይዳ ማስገኘት አለማስገኘቱን ወይም ተጨማሪው እሴት ለመ/ቤቱ የሚሠጠውን ጥቅም ዝቅተኛነትና ከፍተኛነት፣

ሐ. □ሚቱ□ ዕቃ ደረጃ ያልወጣለትና ተጨማሪ ፋይዳ ከመፍጠር አንጻር ስፔሲፊኬሽኑን በተለጸ□ ደረጃ ሊያሟሉ የሚችሉ ተቀራራቢ ዕቃዎች መኖር አለመኖራቸውን፣

መ. ክቃ□ ለረፀም ቗□ ዓቅም ላ፷ ሊውል የሚችል ሆኖ የአቅርቦቱ ምንጭ በመለያየቱ ምክንያት የተለያየ የመጠቀሚያ፣ የመጠበቂያና የመያዣ እንዲሁም የማስወገጃ ወጪ □ሚ□ልፅ መሆን አለመሆኑን፣

15.8.4 የመንግስት መ/ቤቱ ተጫራቾች ያቀረቡት ሰነድ በንዑስ አንቀፅ 15.8 በተገለፁት መስፈርቶች መሰረት በመገምገም አሸናፊ የሚሆነውን ተጫራች ከለየ በኋላ የአሸናፊው ተጫራች ወቅታዊ የብቃት ሁኔታ በድሕረ ግምገማ መረጋገጥ አለበት ብሎ ሲያምን ይህንኑና ለድሕረ

ግምገማ ዓላማ የሚጠቀምበትን መስፈርት በቅድሚያ በጨረታ ሰነዱ ላይ ማመልከት ይኖረበታል፡፡

15.8.5 በንዑስ አንቀፅ 15.8.3 መሰረት ለማወዳደሪያነት የሚመረጡት መስፈርቶች ዕቃው ወይም አገልግሎቱ የሚሰጠውን ጠቀሜታ ለመወሰን አስተዋፅኦ የሚኖራቸው መሆኑን ማረጋገጥ እና የግዥውን ጠቀሜታ ለመወሰን ባላቸው አስተዋፅኦ ደረጃ መሰረት አንፃራዊ ክብደት እንዲሰጣቸው መደረግ ይኖርበታል፡፡

15.8.6 ለአገልግሎት ግዥ አፈፃፀም በሥራ ላይ የሚውለው የግምገማ ዘዴ በንዑስ አንቀጽ 15.8.2(ለ) ላይ የተመለከተው ሲሆን፣ ለዋጋ የሚሰጠው አንፃራዊ ክብደት ከጠቅላላው የማወዳደሪያ ነጥብ ከ50% /ሃምሳ ከመቶ/ ማነስ የለበትም፡፡

15.9 <u>ጨረታ ለዕጩ ተወዳዳሪዎች ክፍት ሆኖ የሚቆይበትን ጊዜ ስለመወሰን</u>

15.9.1 የመንግስት መሥሪያ ቤት □ፌ ረታ ሰነድ በሚያዘጋጅበት ጊዜ የመጫረቻ ሰነድ የሚቀርብበትን የመጨረሻ ቀን የሚከተሉትን መሠረት አድርጎ ይወስናል:-

ሀ. ዕጩ ተወዳዳሪዎች የጨረታ ሰነዱን ለማግኘት ፣ ተቀባይነት ያለው የመጫረቻ ሠነድ ለማዘጋጀት፣ መረጃ ለማሰባሰብ፣ ለመተንተን እና እንደአግባብነቱ ሽርክና መመሥረት፣ ከአምራቹ የሚሠጥ ውክልና እና የመፈረም ሥልጣን ማረጋገጫ ለማግኘት እና ሌሎች በጨረታው ለመሳተፍ የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ለማመቻቸት የሚፈጅባቸውን ጊዜ፣

ለ. ግዥው በዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ የሚፈፀም ሲሆን የመጫረቻ ሰነዱን የጨረታ ማቅረቢያው ቦታ ድረስ ለመላክ የሚያስፈልገውን ጊዜ፣

ሐ. በተለይ የግንባታ ሥራ ግዥ በሚሆንበት ጊዜ የግንባታ ቦታ ጉብኝትና ከጨረታ በፊት ለሚደረግ ቅድመ ጨረታ ውይይት የሚያስፈልገውን ጊዜ፣

15.9.2 በንዑስ አንቀጽ 15.9.1 ላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ጨረታ በአየር ላይ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ በዚህ መመሪያ አባሪ 3 ላይ ከተገለጸው ቀን ያነሰ መሆን የለበትም:

15.10 <u>የጨረታ ሠነድ ሽያጭ</u>

15.10.1 ለማንኛውም ጨረታ የተዘጋጀው የጨረታ ሠነድ የመሸጫ ዋጋ በአዋጁ አንቀጽ 30 መሠረት የሚከተሉትን ግምት ውስጥ በማስገባት በመንግስት መ/ቤቶች የሚወሰን ይሆናል:-

ሀ. የጨረታ ሰነድ መሸጫ ዋጋ የመንግስት መ/ቤቱ ለግዥው በርካታ ተወዳዳሪዎች እንዳያገኝ የሚያደርግ መሆን የለበትም፣

ለ. የመንግስት መ/ቤቶች ለማንኛውም የጨረታ ሠነድ የዋጋ ተመን በሚወስኑበት ወቅት ትርፍን ማዕከል ያላደረገና ለሰነድ ዝግጅቱ የወጣውን ወጪ ለመተካት ብቻ ያለመ መሆን ይኖርበታል፡፡

15.10.2 የመንግስት መ/ቤቶች የሚከተሉትን ጉዳዮች ከግምት ውስጥ በማስገባት እንደአስፈላጊነቱ የጨረታ ሠነዱ በነፃ እንዲሠጥ ወይም ለጨረታ ሠነድ ዝግጅቱ ከወጣው ወጪ ባነሰ ለተጫራቾች እንዲሸጥ ሊፈቅዱ ይችላሉ:-

ሀ. በጨረታው በቂ ተወዳዳሪ አይኖርም ተብሎ ሲገመት፣ ወይም

ለ. ለጨረታ ሠነድ ዝግጅቱ የወጣው የወጪ ግምት በጣም አነስተኛ ነው ብሎ መ/ቤቱ ሲያምን፣ ወይም

ሐ. ለጨረታ ሠነድ ዝግጅቱ የወጣው የወጪ ግምት ከፍተኛ በመሆኑ ወጪውን ሙሉ በሙሉ ተጫራቾች እንዲሸፍኑ ቢደረግ የጨረታ ሰነዱ የመሸጫ ዋጋ ከፍተኛ ስለሚሆን በቂ ተወዳዳሪ እንዳይኖር ሊያደርግ ይችላል ብሎ ሲያምን፣

መ. ጨረታው በድጋሚ እንዲወጣ የተደረገ እና በመጀመሪያው ጨረታ ለመሳተፍ ሰነድ የገዙ ዕጩ ተወዳዳሪዎችን እንደገና እንዲገዙ ማድረግ ተገቢ አለመሆኑ በመ/ቤቱ ሲታመን፣

15.10.3 የጨረታ ሠነዱ ጨረታው ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ እስከሚዘጋበት ጊዜ ድረስ ባሉት የሥራ ቀናት በጨረታ ማስታወቂያው በተገለጸው አኳኋን ለዕጩ ተወዳዳሪዎች ዝግጁ መሆን አለበት::

15.11 ስለ ናሙና አቀራረብ

15.11.1 የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ ማዘጋጀት የማይቻል በሚሆንበት ጊዜ ወይም ከተዘጋጀው የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በተጨማሪነት ግዥው በተሻለ ተፈፃሚ ሊሆን የሚችለው የናሙና ምልከታ ሲኖረው መሆኑ ሲታመንበት የመንግስት መ/ቤቱ በተጨማሪነት ናሙና ሊያቀርብ ወይም እንዲቀርብ ሊያደርግ ይችላል፡፡

15.11.2 የመንግስት መ/ቤቱ ናሙና ራሱ አቅርቦ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ለዕይታ በቀረበው ናሙና መሠረት እንዲያቀርቡ በሚፈለግበት ወቅት:-

ሀ. በመንግስት መ/ቤቱ የሚቀርበው ናሙና በአንድ አምራች ወይም የንግድ ምልክት በተሠራ ዕቃ የተወሰነ መሆን የለበትም፡፡ እስከተቻለ ድረስ ተቀባይነት ያላቸው ናሙናዎች አይነት ለእይታ እንዲቀርቡ ሆኖ ሌሎች ከቀረቡት ናሙናዎች ጋር ተመሳሳይ የሆነ ጥራት ደረጃ ያላቸው ሌሎች ዕቃዎችንም ማቅረብ እንደሚቻል ለተጫራቾች ማሳወቅ ጁቁል፡፡

ለ. ዕጩ ተወዳዳሪዎች ናሙናውን በግልፅ የሚያዩበት ቦታ ላይ መደረጉን እና ተገቢ እስከሆነ ድረስ ስለናሙናው መግለጫ የሚሰጥ ባለሙያ መመደቡን ማረጋገጥ ያስፈልጋል፡፡

ሐ. መ/ቤቱ ለዕጩ ተወዳዳሪዎች ዕይታ ካቀረበው ናሙና በተጨማሪ የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ የሚያዘጋጅ ከሆነ የሚዘጋጀው መግለጫ እስከተቻለ ድረስ የቀረበውን ናሙና የሚገልፅና ለዕይታ ከቀረበው ናሙና የቴክኒክ ባሕርይ ጋር የተጣጣመ ሊሆን ይገባል፡፡

15.11.3 በተሰጣቸው የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ መሰረት ዕጩ ተወዳዳሪዎች ናሙና እንዲያቀርቡ በሚፈለግበት ወቅት:-

ሀ. የሚቀርቡት ናሙናዎችን አይነት፣ ብዛት የሚቀርቡበትን ጊዜ እና አኳኋን ዕጩ ተወዳዳሪዎች በግልፅ እንዲያውቁት መደረግ ይኖርበታል፣

ለ. ናሙናዎች ጨረታው ከመከፈቱ በፊት መቅረብ ያለባቸው ቢሆንም ዕጩ ተወዳዳሪው ናሙናውን በወቅቱ ከዕጩ ተወዳዳሪዉ ቁጥጥር

ዉጪ በሆነ ምክንያት በማጓጓዝ ሂደት ቢዘገይ የመንግስት መ/ቤቱ የግዥውን አፈፃፀም አይጎዳም ብሎ እስካመነ ድረስ ተጨማሪ ናሙና ማቅረቢያ ጊዜ ሊሰጥ ይችላል፡፡

15.11.4 ተጫራቾች የተሟላ ናሙና በአካል ማቅረብ የማይችሉ ሲሆን እና የማይችሉበትንም ምክንያት የመንግስት መ/ቤቱ ሲቀበለው ስለናሙናው ያላቸውን መረጃ ማቅረብ እንዲችሉ ሊፈቀድ ይችላል፡፡ ጁህም የናሙናውን ፎቶግራፍ ወይም የተገኘውን የናሙና □ኣል ማቅረብን ጁፊ ምራል፡፡ ሆኖም በዚህ መልኩ ተፈፃሚ ለማድረግ የሚቻለው አፈፃፀሙ የተሻለውን ተጫራች በመምረጥ ሒደት ልዩነት የማያመጣ እና በዕጩ ተወዳዳሪዎች መካከል ልዩነት ሊፈጥር የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ነው፡፡

15.11.5 የመንግስት መ/ቤቱ በተጫራቾች የቀረቡ ናሙናዎችን በጥንቃቄ እና የመፈተሽ ኃላፊነት አለበት፡፡ ሆኖም ተጫራቾች ያቀረቡት ናሙና በሚመረመርበት ወቅት በዕቃው ባህርይ ምክንያት ቢቷኛ □ጁም ቢበላሽ ካሣ አይከፈላቸውም፡፡ በምርመራ ሂደት ያልጠፕ ወይም ናሙናዎች ከምርመራ በኋላ ለተጫራቾች ተመላሽ ይደረጋሉ፡፡ ተጫራቾች ያቀረቡትን ናሙና የጨረታው ውጤት ከተገለፀበት ቀን ጀምሮ በ6 □ር ቱ□ □ስዓ ካል□ሰዐ በውርስ ለመንግስት ቁኢ ጁ□ረፉል፡፡

15.11.6 በመንግስት መ/ቤቱ የተለየ ውሳኔ ካልተሰጠ በስተቀር የአሸናፊው ተጫራች ናሙና ግዥው እስከሚጠናቀቅበት ጊዜ ድረስ በናሙናነት ተይዞ መቆየት ያለበት ሲሆን ናሙናውም በርክክብ ወቅት ለማነፃፀሪያነት እንዲያገለግል መደረግ ይኖርበታል፡፡

15.12 <u>በፌ ረታ ሰነድ ላይ ስለሚደረግ ማብራሪያ ወይም ማሻሻጸ</u>

15.12.1 በአዋጁ አንቀጽ 31 መሠረት የመንግስት መሥሪያ ቤቶች በመሥሪያ ቤቱ በተዘጋጀ የጨረታ ሠነድ ላይ ከማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪ የሚቀርብ የማብራሪያ ወይም የማሻሻያ ጥያቄን ተቀብለው ምላሽ መስጠት አለባቸው፡፡

15.12.2 በዚህ ንዑስ አንቀጽ 15.12.1 የተደነገገው ቢኖርም የሚከተለውን ሳያሟላ ለቀረበ ማብራሪያ ወይም የማሻሻያ ጥያቄ መሥሪያቤቱ ምላሽ እንዲሰጥ አይገደድም:-

ሀ. በዚህ መመሪያ በተገለፀው መሰረት ጨረታው ለዕጩ ተወዳደሪዎች ክፍት ሆኖ የሚቆይበት ዝቅተኛ ጊዜ 25 ቀናት ለሆነ ውስብስብ የአገር ውስጥ ግዥ የመጫረቻ ሠነድ ማቅረቢያ የተወሰነው ጊዜ ሊያበቃ ከ10 ቀናት በታች ሲቀረው ለቀረበ ጥያቄ፣

ለ. ለዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ የመጫረቻ ሠነድ ማቅረቢያ የተወሰነው ጊዜ ሊያበቃ ከ21 ቀናት በታች ሲቀረው ለቀረበ ጥያቄ፣

ሐ. ጨረታው ለዕጩ ተወዳደሪዎች ክፍት ሆኖ የሚቆይበት ዝቅተኛ ጊዜ 15 ቀናት ብቻ ለሆኑ ውስብስብ ያልሆነ ግዥ ጨረታው ሊዘጋ ከ5 ቀናት በታች ሲቀረው ለቀረበ ጥያቄ፣

15.12.3 ከዕጩ ተወዳዳሪዎች ለሚቀርብ የማብራሪያ ጥያቄ የሚሠጠው ምላሽ በጽሑፍ ሆኖ የጠያቂውን ማንነት መግለጽ ሳያስፈልግ ለሁሉም በጨረታው ተሳታፊ ለመሆን ላመለከቱ ዕጩ ተወዳዳሪዎቸ በሙሉ በተመሳሳይ ጊዜ እንዲላክ መደረግ አለበት።

15.12.4 የመንግስት መ/ቤቶች ከዕጩ ተወዳዳሪዎች የሚቀርብላቸውን የማብራሪያ ጥያቄ መነሻ በማድረግ ቀደም ሲል በመሥሪያ ቤቱ በተዘጋጀ የጨረታ ሠነድ ላይ ማሻሻያ ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት የጨረታ ሠነዱን ማሻሻል ይችላሉ። ማንኛውም የጨረታ ሠነዱን ይዘት የሚቀይር፣ ማሻሻያ በተፈ ማሪ □ፌ ረታ ሠነድነት የጨረታውን ሠነድ ለገዙ ሁሉ በእኩል ጊዜ እንዲደርስ መደረግ አለበት።

15.12.5 የመንግስት መ/ቤቶች በዚህ ንዑስ አንቀፅ 15.12.4 ላይ በተገለፀው መሰረት በጨረታ ሰነዱ ላይ ማሻሻያ ሲያደርጉ እና ጨረታውን ለመዝጋት በቀረው ጊዜ ውስጥ ዕጩ ተወዳዳሪዎች የተደረገውን ማሻሻያ አካተው የመጫረቻ ሰነድ ለማዘጋጀት እንደማይችሉ ሲገመት የጨረታ መዝጊያ ቀኑን ማራዘም ይኖርባቸዋል።

15.12.6 የመንግስት መ/ቤቱ አስፈላጊ ነው ብሎ ሲያምን በመሥሪያ ቤቱ በተዘጋጀ የጨረታ ሠነድ ላይ የጨረታ ሠነድ የገዙትን ተጫራቾች

በሙሉ የማብራሪያና የማሻሻያ ገለጻና ውይይት ለማድረግ ሊጠራ ይችላል:: የሚደረገው ውይይትም በቃለ ጉባዔ መያዝ ይኖርበታል::

15.12.7 ዕጩ ተወዳዳሪዎች የመጫረቻ ሠነዳቸውን በሚያዘጋጁበት ወቅት ማሻሻያዉን ማካተት እንዲችሉ በተደረገው የጨረታ ሠነድ ማሻሻያና ማብራሪያ ውይይት ላይ የተያዘው ቃለ-ጉባዔ ቅጂ ☐ ረታውን ሠነድ ለገዙ ዕጩ ተወዳዳሪዎች በሙሉ እንዲደርስ መደረግ አለበት፡፡

15.13 <u>**የጨረታ ቋንቋ**</u>

15.13.1 በአዋጁ አንቀጽ 19 መሠረት የሚዘጋጀው የጨረታ ማስታወቂያ፣ የጨረታ ሠነድ እና ጨረታው የሚካሄድበት ቋንቋ፣

ሀ. የአገር ውስጥ ተጫራቾች ብቻ ለሚሳተፉበት የብሔራዊ ግልጽ ጨረታ በአማርኛ ቋንቋ ይሆናል:: ሆኖም መ/ቤቱ የጨረታ ቋንቋው በእንግሊዝኛ መሆኑ የተሻለ ውድድርና ጠቀሜታ እንዳለው ሲያምን የጨረታ ማስታወቂያው፣ የጨረታ ሠነዱ፣ እና የጨረታው ሂደት በእንግሊዝኛ ቋንቋ እንዲሆን ሊፈቅድ ይችላል::

ለ. ለዓለም ዓቀፍ ግልጽ ጨረታ ማስፈጸሚያ የሚዘጋጀው ማናቸውም ሰነድ በእንግሊዝኛ ቋንቋ ይሆናል::

15.13.2 ከላይ ዕጩ ተወዳዳሪዎች የመጫረቻ ሠነዶቻቸውና ደጋፊ ማስረጃዎቻቸው በጨረታ ሠነዱ ጨረታው እንዲካሄድበት ከተፈቀደው ውጭ በሌላ ቋንቋ የተዘጋጀ በሚሆንበት ጊዜ በተለይ የጨረታውን መሠረታዊ ይዘት ሊቀይሩ የሚችሉ ሠነዶች በሕጋዊ ተርጓሚ ከተተረጎመ ቅጂ ጋር አንድ ላይ በማድረግ ማቅረብ አለባቸው::

15.13.3 የመንግስት መ/ቤቱ በተጫራቹ የቀረበው ሠነድ በመጀመሪያ በተዘጋጀበት እና ለጨረታው በተፈቀደው ቋንቋ ትርጉም መካከል ልዩነት እንዳለው ሲያረጋግጥ ልዩነቱ በጨረታው ይዘት ላይ መሰረታዊ ለውጥ አያመጣም ብሎ ካላመነ በስተቀር ሰነዱን ውድቅ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

15.14 **<u>የጨረታ ዋጋ እና የዋጋ ማስተካከያ</u>**

15.14.1 የመንግስት መ/ቤት ከተጫራቾች የሚሰጡ የመጫረቻ ዋጋዎች በሌላ ተጫራች ዋጋ ላይ ያልተመሰረቱ እና በጨረታው እና በውል አፈፃፀሙ ወቅት የማይለዋወጡ ፅኑ ዋጋ መሆናቸውን ማረጋገጥ አለበት፡፡

15.14.2 በንዑስ አንቀፅ 15.14.1 ላይ የተገለፀው ቢኖርም፣ የመንግስት መ/ቤቱ የሚከተሉት ሁኔታዎች መኖራቸውን ሲረዳ ለግንባታ ስራዎች ውሉ ተፈፃሚ መሆን ከጀመረበት 12 ወራት በኂላ እና በማዕቀፍ ስምምነት ለሚፈፀም ግዥ ውሉ ተፈፃሚ መሆን ከጀመረበት 3 ወራት በኂላ ለሚኖር ግዥ የዋጋ ለውጥ ማስተካከያ ማድረግ እንደሚቻል በጨረታ ሰነዱ ላይ ማመልከት ይኖርበታል:-

ሀ. በውል ስምምነቱ መሰረት የግንባታ ስራውን ለማጠናቀቅ ከ18 ወራት እንዲሁም በማዕቀፍ ስምምነት ጊዜ የውል ግዴታውን ለማጠናቀቅ ከስድስት ወራት በላይ የሚፈጅ መሆኑ የተረጋገጠ ሲሆን፣

ለ. በማዕቀፍ ስምምነት ለሚፈጸም ግዥ የዋጋ ማስተካከያ ለማድረግ የሚያስችል መነሻ እና የተለወጠ ወቅታዊ ዋጋ ማዕከላዊ ስታስቲክስ ኤጀንሲ ወይም ቢሮው የሚሰጥ ሲሆን፣

ሐ. የዋጋ ማስተካከያ እንዲደረግበት በሚመረጠው ስብስብ ላይ በቢሮው ወይም የማዕከላዊ ስታስቲክስ ኤጀንሲ የዋጋ ኢንዴክስ ወይም ጠቋሚ ዋጋ መረጃ መስጠት መቻሉ ሲረጋገጥ፣

መ. በንዑስ አንቀጽ 15.14.2(ሐ) የተገለጸው ቢኖርም በቢሮው □ጁም ማዕከላዊ ስታትስቲክስ ኤጀንሲ ወቅ□ዊ የዋጋ ኢንዴክስ መረጃ መስጠት ባልቻሉባቸው ስብስቦች ላይ የመንግስት መ/ቤቱ □ዡ ማስተካከያ ማድረግ ይገባል ብሎ ሲያምን ለውጥ የሚደረግባቸውን ስብስቦች በያዘው ምድብ ላይ ማስተካከያ ለማድረግ የሚያስችል □ዡ መረጃ ከ□□ቀ የአገር ውስጥ አምራች ድርጅት ወይም በውጭ አገር ከሚገኝ ሕጋዊ ተቋም ማግኘት ሲቻል፣

15.14.3 <u>ለግንባታ ሥራ ግዥ የሚደረግ የዋጋ ማስተካከያ፤</u>

በንዑስ አንቀጽ 15.14.2 የተገለጹት ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ማንኛውም ከግንባታ ስራ ግዥ ጋር በተያያዘ የሚደረግ የዋጋ ማስተካከያ ከዚህ በታች የተገለጹትን አሠራሮች ተከትሎ በመደበኛ የጨረታ ሰነዱ ላይ የተመለከተውን ቀመር በመጠቀም መሰላት ይኖርበታል:-

ሀ. ለግንባታ ሥራው ከሚያስፈልጉ ዋና ዋና ግብዓቶችና በእያንዳንዱ ዋና ግብዓት ሥር ሊካተቱ የሚችሉ ዕቃዎችን ስብስብ መለየት ፣

ለ. በሥራቸው የተለያዩ ዕቃዎች ስብስቦችን የያዙት ዋና ዋና ግብዓቶች፣ ከግንባታ ሥራው ጠቅላላ ግብዓቶች ውስጥ የሚኖራቸውን ድርሻ በማስላት የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግባቸውን እና የማይደረግባቸውን መወሰን፣

ሐ. ጨረታው ከመዘጋቱ በፊት በሥራ ላይ ያለው የዋጋ ኢንዴክስ/ጠቋሚ አሃዝ በቀመሩ መሠረት የዋጋ ማስተካያውን ለማስላት በመነሻነት ይወሰዳል፣

መ. የዋጋ ማስተካከያው ጥያቄ በንዑስ አንቀጽ 15.14.2 ላይ የተገለጸውን ድንጋጌ ተከትሎ በሚቀርብበት ወቅት በተለይ የግንባታ ሥራ ግዥ የዋጋ ልዩነቱ የሚሰላው በሥራ ላይ ያለውን ወቅታዊ የዋጋ ኢንዴክስ/ጠቋሚ አሃዝን በመጠቀም በቀመሩ መሠረት ይሆናል፣

15.14.4 **<u>በማዕቀፍ ስምምነት ለሚፈፀም ግዥ የሚደረግ የዋጋ ማስተካከያ፤</u>**

የመንግስት መ/ቤቶች በማዕቀፍ ስምምነት ለሚፈፀም ግዥ ዋጋ ማስተካከያ ሊያደርጉ የሚችሉት በሚከተለው አኳኃን ይሆናል:-

ሀ. የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግባቸው ማዕከላዊ ስታትስቲክስ ኤጀንሲ ወይም ቢሮው ወቅታዊ የዋጋ መረጃ ለሚሰጥባቸው አቅርቦቶች ብቻ መሆን አለበት::

ለ. በማዕቀፍ ስምምነት መሠረት ተፈፃሚ ለሚሆን ግዥ የሚቀርበው የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ መቅረብ የሚኖርበት ስምምነቱ ስራ ላይ ከዋለ ከ3 ወራት በኂላ ሊሆን ይገባል::

ሐ. የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግበትን ዕቃ ወይም አገልግሎት አስመልክቶ ጨረታው በተከፈተበት ዕለት የነበረው የማዕከላዊ

ስታትስቲክስ ኤጀንሲ ወይም ቢሮው የሚያወጣው ዋጋ እና የማዕቀፍ ስምምነቱ ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግበት ጊዜ በኮንትራት ስምምነቱ ላይ መገለፅ አለበት::

መ. የመንግስት መ/ቤቱ በውሉ ላይ በተገለፀው እና በጨረታው መክፈቻ ዕለት ተፈፃሚ በነበረው እና አሁን ያለውን ወቅታዊ ዋጋ አስመልክቶ በማዕከላዊ ስታትስቲክስ ኤጀንሲ ወይም በቢሮው በተሰጠው ዋጋ መካከል ያለውን የዋጋ ልዩነት በማስላት ልዩነቱ በአቅራቢው ዋጋ ላይ እንዲጨመር ወይም እንዲቀነስ በማድረግ የሚቀጥለው የዋጋ ማስተካከያ ጊዜ እስከሚደርስ ድረስ የተስተካከለውን ዋጋ ተፈፃሚ ማድረግ አለበት::

ሠ. አቅራቢው በውል ስምምነቱ መሠረት ማቅረብ ሲገባው በወቅቱ ላላቀረባቸው እና ዘግይተው ለቀረቡ አቅርቦቶች የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ የሚቻለው አቅርቦቶቹ መቅረብ በነበረባቸው ወቅት በነበረው ዋጋ መሠረት ብቻ ይሆናል::

15.14.5 <u>ለምክር አገልግሎት ግዥ የሚደረግ የዋጋ ማስተካከያ፤</u>

ሀ. በምክር አገልግሎት ግዥ የውል አፈጻጸም ወቅት የአማካሪው ስህተት ባልሆነ ምክንያት የውል መፈጸሚያ ጊዜው በመራዘሙ ለአማካሪው የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ አስፈላጊ መሆኑን መ/ቤቱ ሲያምንበት የዋጋ ማስተካከያ ሊያደርግ ይችላል::

ለ. በንዑስ አንቀጽ 15.14.5(ሀ) የተገለጸው ቢኖርም ለአማካሪዎች የሚደረገው የዋጋ ማስተካከያ ከውሉ ጠቅላላ ዋጋ ከአሥራ አምስት ከመቶ (15%) ሊበልጥ አይችልም::

15.14.6 መ/ቤቱ የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግባቸው ዕቃዎች ወይም አቅርቦቶች ለተካተቱበት ግዥ በሚያዘጋጀው የጨረታ ሰነድ ላይ የሚከተሉትን ጨምሮ ሌሎች አስፈላጊ ናቸው የሚላቸውን ሁኔታዎች በግልጽ ማመልከት ይኖርበታል::

ሀ. የዋጋ ማስተካከያውን ተግባራዊ ለማድረግ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ከመጫረቻ ሰነዳቸው ጋር ማቅረብ ያለባቸውን የመረጃ አይነት፣

ለ. የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄው የሚቀርብባቸውን ሁኔታዎች፣ የአቀራረብ ዘዴውን እና ከዋጋ ማስተካከያ ጥያቄው ጋር ተያይዘው የሚቀርቡ ማስረጃዎችን አይነትና መጠን፣

ሐ. ሌሎች ለዋጋ ማስተካከያው አፈጻጸም ይጠቅማሉ ተብሎ የሚታመንባቸውን መረጃዎች እና ተጫራቾች ሊከተሉት ይገባል የሚላቸውን አሰራሮች፣

15.14.7 የመንግስት መ/ቤቱ በጨረታ ግምገማ ወቅት ተጫራቾች ለዋጋ ማስተካከያ ዓላማ የተቀመጡትን ቅድመ ሁኔታዎች መቀበላቸውን እና ያቀረቧቸው ማስረጃዎችም ተቀባይነት ያላቸው መሆናቸውን ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡

15.14.8 የመንግስት መ/ቤቱ እና በጨረታ ውድድሩ አሸናፊ የሆነው ተጫራች በሚያደርጉት የውል ስምምነት ላይ የሚከተሉት እና ሌሎች ተገቢ ናቸው ተብሎ የታመነባቸው ሁኔታዎች በግልፅ እንዲካተቱ መደረግ ይኖርበታል:-

ሀ. የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግላቸውን ግብዓቶች በመጠቀም የሚመረቱ ዕቃዎችን ወይም አቅርቦቶችን ዝርዝር እና የማስተካከያውን አፈፃፀም፣

ለ. ለዋጋ ማስተካከያው አፈጻጸም የመንግስት መ/ቤቱ እና አቅራቢው የተስማሙበት የሰነድ አይነት እና ምንጭ ፣

ሐ. ለዋጋ ማስተካከያ የሚቀርበው ማስረጃ በውሉ ላይ በተገለፀው መሠረት መሆን እንዳለበት እና ከሌላ ምንጭ የሚመጣ መረጃ ተቀባይነት እንደማይኖረው፣

መ. አቅራቢው በውል ስምምነቱ መሰረት በወቅቱ ስራውን ወይም አቅርቦቱን ማከናወን ባለመቻሉ የሚፈጠር የዋጋ መናር ማስተካከያ የማይደረግበት ስለመሆኑ፣

15.14.9 የዋጋ ማስተካከያ ተግባራዊ በማድረግ ሂደት ውስጥ በማስተካከያው ምክንያት የተፈጠረው ልዩነት ከግንባታ ሥራው ጠቅላላ የውል ዋጋ ከሃያ አምስት ከመቶ (25%) በሚበልጥበት ጊዜ የዋጋ ለውጡን

ተቀብሎ ግዥውን መቀጠሉ ኢኮኖሚያዊ ጥቅም የሚያስገኝ መሆኑን ተረድቶ ተገቢውን ውሳኔ መወሰን እንዲችል የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ እንዲያውቀው መደረግ ይኖርበታል፡፡

15.14.10 የመንግስት መ/ቤቱ የዋጋ ማስተካከያ ለተፈቀደበት ማንኛውም ግዥ ከአቅራቢው የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ ባይቀርብም የክፍያ ጥያቄ ሲቀርብለት የዋጋ ማስተካከያ እንዲደረግባቸው በውል ስምምነቱ በተፈቀዱ ግብአቶች ላይ የዋጋ መቀነስ መኖር አለመኖሩን የማጣራትና የዋጋ ቅናሽ ካለም አስልቶ ከቀረበው የክፍያ ጥያቄ ላይ ከቀነሰ በኋላ መክፈል ይኖርበታል፡፡

15.15 __የመጫረቻ ሠነድ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ__

15.15.1 የመንግስት መ/ቤቱ የመጫረቻ ሠነድ ፀንቶ መቆየት ያለበትን ጊዜ በጥንቃቄ በመወሰን በጨረታ ሰነዱ ውስጥ ማካተት ይኖርበታል፡፡ የመጫረቻ ሰነድ ወይም የጨረታው ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ እንደ ግዥው አይነት ሊለያይ የሚችል ቢሆንም ጊዜውን ለመወሰን መ/ቤቱ የሚከተሉትን ማገናዘብ ይኖርበታል:-

ሀ. የግዥው ውስብስብነት እና የጨረታ አፈፃፀም ሂደቱ ሊወስድ የሚችለውን ጊዜ፣

ለ. በጨረታው ሊሳተፉ የሚችሉ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ብዛት፣

ሐ. የመንግስት መ/ቤቱ ተመሳሳይ ግዥዎችን በመገምገም ረገድ ያለው ልምድ፣

መ. ግዥው በገበያ ላይ ያለውን የዋጋ ተለዋዋጭነት ሁኔታ፣

15.15.2 በንዑስ አንቀፅ 15.15.1 ላይ በተገለፀው መሰረት የሚወሰነው የጨረታ ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ የመንግስት መ/ቤቱ ግዥውን ለመገምገም፣ በመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ግዥውን ለማፀደቅ፣ አቤቱታ ቢነሳ ለማስተናገድ እና ከአሸናፊው ድርጅት ጋር ውል እስከመፈራረም ድረስ የሚፈጀውን ጊዜ ታሳቢ ያደረገ መሆን ይኖርበታል፡፡

15.15.3 በንዑስ አንቀፅ 15.15.2 ላይ በተገለፀው መሰረት የመጫረቻ ሰነድ ረዘም ላለ ጊዜ ፀንቶ የሚቆይበት ሁኔታ መኖሩን መ/ቤቱ ካላመነ በስተቀር

ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ጨረታው ከሚከፈትበት ዕለት ጀምሮ ከ60 ቀናት መብለጥ የለበትም፡፡

15.15.4 የመንግስት መሥሪያ ቤቶች የግዥ ሂደታቸውን የመጫረቻ ሰነዱ ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ማጠናቀቅ እና ከአሸናፊው ድርጅት ጋር ውል መፈራረም ይኖርባቸዋል፡፡ ሆኖም ከአቅም በላይ በሆኑ ምክንያቶች የግዥ ሂደቱ ሳይጠናቀቅ ለግዥው የቀረበው ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ የሚያበቃ መሆኑን መ/ቤቱ ሲረዳ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ዋጋቸው ፀንቶ የሚቆይበት የሚያበቃ መሆኑን መ/ቤቱ ሲረዳ ተወዳዳሪዎች ዋጋቸዉ ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለተጨማሪ ቀናት እንዲያራዝሙለት መጠየቅ አለበት፡፡

15.15.5 በንዑስ አንቀፅ 15.15.4 ላይ በተመለከተው መሰረት ተጫራቾች እንዲያራዝሙ የሚጠየቁት ተጨማሪ ቀናት የመንግስት መ/ቤቱ የቀረውን የግዥ ሒደት ለማጠናቀቅ የሚበቃውን ያህል ቀናት ብቻ መሆን አለበት፡፡ ሆኖም ተጫራቾች በማንኛውም ምክንያት ዋጋቸው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማራዘም ፈቃደኛ ባይሆኑ ለጨረታ ማስከበሪያ ያስያዙትን ዋስትና መውረስ ሳያስፈልግ ከጨረታው ውድድር እንዲወጡ ይደረጋል፡፡

15.15.6 የቀረበላቸውን ዋጋቸው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ የማሻሻያ ጥያቄ የተቀበሉ ተጫራቾች ጥያቄውን መቀበላቸውን እና የመቆያ ጊዜውን ያራዝሙት እስከመቼ እንደሆነ በመጥቀስ በፁሁፍ ማረጋገጥ አለባቸው፡፡ በተመሳሳይ ሁኔታም ለዚህ ጨረታ ያስያዙት የጨረታ ዋስትና መቆያ ጊዜ ማሻሻል ወይም አዲስ ዋስትና ማቅረብ አለባቸው::

15.15.7 በንዑስ አንቀፅ 15.15.6 በተገለጸው መሠረት የጨረታ ዋስትናውን ፀንቶ በመቆያ ጊዜ ያላሻሻለ ተጫራች ያቀረበው ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማሻሻል ፈቃደኛ እንዳልሆነ ተቆጥሮ ከጨረታው ውድድር ውጭ እንዲሆን ይደረጋል::

15.16 ☐ጬ ረታ ማስከበሪያ

15.16.1 ከምክር አገልግሎት ግዥ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች ግልፅ ወይም ውስን ወይም የሁለት ደረጃ ጨረታ የግዥ ዘዴዎችን በሚጠቀሙበት ጊዜ በጨረታው ሠነድ ውስጥ ለእያንዳንዱ ግዥ የሚጠየቀውን የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና በግልፅ መወሰንና ማመልከት አለባቸው:: ሆኖም በተለያዩ ምክንያቶች አስፈላጊነቱን መ/ቤቱ ካመነበት ለምክር አገልግሎት ግዥም ቢሆን ተጫራቾች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና እንዲያሲዙ ሊጠ ይቅ ይችላል::

15.16.2 የመንግስት መ/ቤቱ የጠቅላላ ግዥውን ግምታዊ ዋጋ መሠረት በማድረግ ከ 0.5% ያላነሰና ከ 2% ያልበለጠ የጨረታ ማስከበሪያ የገንዘብ መጠን ወስኖ በጨረታ ጥሪው እና የጨረታ ሰነዱ ውስጥ መግለፅ ይኖርበታል:: በዚህ መሠረት የሚወሰነው የጨረታ ማስከበሪያ መጠን ከብር 500,000.00 / አምስት መቶ ሺ / የበለጠ መሆን የለበትም::

15.16.3 በንዑስ አንቀፅ 15.16.2 በተገለጸው መሠረት የመንግስት መ/ቤቶች የጨረታ ማስከበሪያ መጠንን ለመወሰን የሚከተሉትን ሁኔታዎች ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርባቸዋል:-

ሀ. የሚገዛው ዕቃ ወይም አገልግሎት የዋጋ ሁኔታ በከፍተኛ ደረጃ ተለዋዋጭ መሆን፣

ለ. በጨረታው የሚሳተፉ በቂ ተወዳዳሪዎች መኖር፣

ሐ. ተጫራቾች እንዲያቀርቡ የሚጠየቀው ዋስትና በጨረታው እንዳይሳተፉ እንቅፋት እንደማይሆን፣

መ. አሸናፊ ሆኖ የተመረጠው ተጫራች ውሉን ለመፈረም ፈቃደኛ እንዲሆን የሚገፋፋ፣

ሠ. አሸናፊ ሆኖ የሚመረጠው ተጫራች ውሉን ለመፈረም ፈቃደኛ ባይሆን ዋስትናው በመሥሪያ ቤቱ ላይ የሚደርሰውን ጉዳት ለማካካስ የሚመጥን መሆኑን፣

15.16.4 የሚቀርበው ☐ጬ ረታ ማስከበሪያ ዋስትና እንደተጫራቹ ምርጫ በጥሬ ገንዘብ ወይም ከታወቀ ባንክ በሚሰጥ የክፍያ ማዘዣ ቼክ ወይም የባንክ ዋስትና ወይም በባንክ የተረጋገጠ ሌተር ኦፍ ክሬዲት ሊሆን ይችላል::

15.16.5 በንዑስ አንቀጽ 15.16.4 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በግንባታ ሥራ ዘርፍ የተሠማሩ የአገር ውስጥ ሥራ ተቋራጮች ለጨረታ ማስከበሪያ በሁኔታ ላይ የተመሠረተ የመድን ዋስትና ቢያቀርቡ ተቀባይነት ይኖረዋል።

15.16.6 ከተጫራቾች የሚቀርበው የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ፀንቶ መቆያ ጊዜ የጨረታው ዋጋ ፀንቶ ከሚቆይበት የመጨረሻ ቀን በኋላ ቢያንስ ለተጨማሪ 28 ቀናት ፀንቶ መቆየት ይኖርበታል።

15.16.7 የውጭ አገር ተጫራቾች የሚያቀርቡት ከኢትዮጵያ ውጭ ባሉ ባንኮች የተሠጠ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና በአገር ውስጥ ባንኮች ማረጋገጫ ያገኘና በሁኔታ ላይ ያልተመሠረተ መሆን ይኖርበታል።

15.16.8 ማናቸውም ተጫራች የሚከተሉትን ተግባራት ባለመፈጸሙ ምክንያት ያስያዘው ዋስትና በመንግስት መ/ቤቶች ሊወረስበት ይችላል:-

ሀ. በጨረታ ሠነዱ የተገለጸው የመጫረቻ ሠነድ ማቅረቢያ የመጨረሻ ጊዜ ካለፈ በኋላ ወይም በመጫረቻ ሠነዱ ላይ በተገለጸው የጨረታ ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ተጫራቹ ራሱን ከጨረታው ካገለለ፣

ለ. በጨረታው ውድድር አሸናፊ በመሆኑ ውል እንዲፈርም እና የውል ማስከበሪያ እንዲያሲዝ ተጠይቆ ውል ለመፈረም እና የተጠየቀውን የውል ማስከበሪያ ለማስያዝ ፈቃደኛ ካልሆነ፣

15.17 <u>**የመጫረቻ ሠነድ መረከብ**</u>

15.17.1 የመንግስት መ/ቤቶች ተጫራቾች የመጫረቻ ሰነዶቻቸውን የሚያስገቡበት የጨረታ ሳጥን ማዘጋጀት አለባቸው። የጨረታ ሳጥኑም የጨረታ ጥሪው ላይ በተገለፀው ቦታ ጥሪ ከተደረገበት ዕለት ጀምሮ እስከ መጨረሻው የመዝጊያ ሰዓት ድረስ ክፍት ሆኖ መገኘት ይኖርበታል።

15.17.2 የጨረታ ሳጥን ደህንነት የተጠበቀ መሆን ያለበት ሲሆን ጨረታው እስከሚከፈት ድረስ ቁልፉ በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ተይዞ መቆየት ይኖርበታል።

15.17.3 እስከተቻለ ድረስ ማንኛውም የመጫረቻ ሰነድ ለጨረታው በተዘጋጀ ሳጥን ውስጥ ገቢ መደረግ አለበት፡፡ ሆኖም ለግዥው የሚቀርበው የመጫረቻ ሠነድ በሳጥን ውስጥ ሊገባ የማይችል በሚሆንበት ጊዜ መሥሪያ ቤቱ የመጫረቻ ሠነድ የሚረከብ ሠራተኛ በመመደብ በተጫራቾች የሚቀርብን የመጫረቻ ሰነድ መረከብ ይኖርበታል፡፡

15.17.4 በንዑስ አንቀፅ 15.17.3 ላይ በተገለጸው መሰረት የመንግስት መ/ቤቱ ለሚረከበው የመጫረቻ ሰነድ መረከቡን የሚያረጋግጥ የመተማመኛ ሰነድ ሊሰጥ ይገባል፡፡ በዚህ መሰረት የቀረቡ የመጫረቻ ሰነዶች ደህንነት መጠበቁን ግዥውን ለመፈጸም የተመደበው አካል ወይም የፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት መሪ ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡

15.17.5 ከመጫረቻ ሠነድ ማስረከቢያ የመጨረሻ ቀንና ሰዓት በኋላ ዘግይቶ የደረሰ የመጫረቻ ሠነድ እሽጉ ሳይከፈት ወዲያውኑ ለተጫራቹ ተመላሽ መደረግ አለበት፡፡

15.18 □ፌ ረታ አከፋፈት

15.18.1 ጨረታው የሚከፈተው በጨረታው ጥሪ ወይም ማሻሻያ ተደርጎ ከሆነ በማሻሻያ ሰነዱ ላይ በተገለጸው ቀን፣ ሰዓትና ቦታ በግልጽ ይሆናል፡፡ ጨረታው ሲከፈትም:-

ሀ. ተ□ ራቾች ወይም ሕጋዊ ወኪሎቻቸው በሚገኙበት ይሆናል፡፡ ሆኖም ተጫራቹ በራሱ ምርጫ ጨረታው በሚከፈትበት ጊዜ ሳይገኝ መቅረቱ □ሬ ረታውን መከፈት አያስተጓጉልም፣

ለ. የጨረታ አከፋፈት ሂደቱን እስካላወከ እና የቦታ ጥበት እስከሌለ ድረስ በጨረታው አከፋፈት ሂደት ላይ መገኘት የሚፈልግ ማንኛውም የመገናኛ ብዙሐን ድርጅት ወኪል ወይም ሌላ ፍላጎት ያለው ሰው በታዛቢነት መገኘት ይችላል፣

ሐ. ከፋይናንስ ፅዴና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ቢያንስ 3 ባለሙጸ- ች በፊ ረ□ አከፋፈት ሂደቱ ላይ መሳተፍ ይኖርባቸዋል:: ሆኖም እስከተቻለ ድረስ የግዥው ተጠቃሚ ከሆኑ ሥራ ሂደቶች የሚወከሉ ባለሙያዎች በአከፋፈት ሥነ-ስርዓቱ ላይ ሊገኙ ይችላሉ::

15.18.2 በአንድ ኤንቬሎፕ እንዲቀርብ የተጠየቀ ጨረታ ከሆነ እያንዳንዱ ዕጩ ተወዳዳሪ ያቀረበውን የመጫረቻ ሠነድ በመክፈት የተጫራቹን ስም፣ ለውሉ ያቀረበውን ዋጋ፣ የዋጋ ቅናሽ መጠንና ሁኔታውን፣ የጨረታ ማስከበሪያ ዓይነትን እና መጠንን እና ማናቸውንም ዕጩ ተወዳዳሪዎች አንጻራዊ ደረጃቸውን ለማወቅ ይረዳቸዋል ተብለው የሚታሰቡ ሌሎች ሁኔታዎችን በንባብ ማሰማት አለባቸዉ፡፡

15.18.3 ጨረታው በሁለት ኤንቬሎፕ እንዲቀርብ የተጠየቀ ከሆነ፡-

ሀ. በጨረታው መክፈቻ ሥነ-ስርዓት የቴክኒክ ዶክመንቱን የያዘው ኤንቬሎፕ እንዲከፈት ተደርጎ የተጫራቹን ማንነት ጨምሮ በወቅቱ ሊገለጹ የሚችሉ ነጥቦች በንባብ መሰማት አለባቸው፡፡

ለ. የሁሉም ዕጩ ተወዳዳሪዎች የዋጋ ኤንቬሎፕ ሳይከፈት አንድ ላይ በሌላ ኤንቬሎፕ ታሽጎና በእሽጉ ላይ የጨረታው መለያ ቁጥር ተፅፎበት፣ የዋጋ ኤንቬሎፖች መሆናቸው ተገልጾ እና ጨረታውን የከፈቱት የመ/ቤቱ ባልደረቦች ተፈራርመውበት ሁለተኛው ዙር የጨረታ መክፈቻ ሥነ-ስርዓት እስከሚካሄድ ድረስ የታሸገው ፖስታ በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ወይም ኃላፊነት በተሰጠው አካል በጥንቃቄ ተይዞ መቆየት ይኖርበታል፡፡

ሐ. የቴክኒክ ግምገማ ተደርጎ የተገኘው ውጤት ስልጣን በተሰጠው አካል ከፀደቀ በኂላ ውጤቱ በጨረታው ለተሳተፉ ተጫራቾች በሙሉ በተመሳሳይ ጊዜ በጽሑፍ መገለጽ ይኖርበታል፡፡

መ. የቴክኒክ ግምገማውን ላላለፉ ተጫራቾች የሚጻፈው ደብዳቤ በጨረታው የተሸነፉበትን ምክንያት የሚገልጽ መሆን አለበት፡፡ ተጫራቾቹም አቤቱታ ካላቸው አቤቱታቸውን ማቅረብ ይችላሉ፡፡ አቤቱታ የሚቀርብበት እና የሚመረመርበት ስርዓት በዚህ መመሪያ ክፍል አሥራ አንድ የተገለፁትን ሁኔታዎች ተከትሎ ይሆናል፡፡

ሠ. የቴክኒክ ውጤታቸው ተቀባይነት ላገኘ ተጫራቾች የሚጻፈው ደብዳቤ የዋጋ ኤንቬሎፕ የሚከፈትበትን ዕለት፣ ሰዓት እና ቦታ የሚገልጽ መሆን ይኖርበታል፡፡ ደብዳቤውም በእኩል ጊዜ እንዲደርሳቸው መደረግ እና ሁሉም ፈቃደኛ ተጫራቾች

በጨረታው የዋጋ ኤንቬሎፕ መክፈቻ ሥነ-ሥርዓት ላይ እንዲገኙ የሚያስችላቸው በቂ ጊዜ ሊሰጣቸው ይገባል፡፡ ሆኖም አቤቱታ የቀረበ ከሆነ አቤቱታው ውሳኔ እስኪያገኝ ድረስ የዋጋ ኤንቬሎፑ መከፈት የለበትም፡፡

ረ. በንዑስ አንቀፅ 15.18.3 (ሠ) መሠረት በሚደረግላቸዉ ጥሪ ተከትለው የቴክኒክ ግምገማውን ያለፉ ዕጩ ተወዳዳሪዎች በሚገኙበት የዋጋ መወዳደሪያቸውን የያዘውን ኤንቬሎፕ በግልፅ እንዲከፈት ይደረጋል፡፡

ሰ. ለዋጋ ውድድር ያለፉ ተወዳዳሪዎችን ኤንቬሎፕ ከላይ በንዑስ አንቀፅ 15.18.3 (ረ) ላይ በተገለጸው መሠረት በመክፈት የተጫራቹን ስም፣ ለግዥው ያቀረበውን ዋጋ፣ የዋጋ ቅናሽ ካለው መጠኑን እና ሁኔታውን ፣ እንዲሁም ከዋጋ ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያላቸውን ሌሎች ተመሣሣይ ጉዳዮች ተጫራቾች እንዲያውቁ መደረግ አለበት፡፡

ሸ. የቴክኒክ ግምገማው ውጤት እንደታወቀ በቴክኒክ ውድድሩ ተቀባይነት ያላገኙ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ያስያዙት የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና እንዲሁም የዋጋ መወዳደሪያቸውን የያዘው ኤንቬሎፕ ሳይከፈት ተመላሽ ይደረግላቸዋል፡፡ ሆኖም በንዑስ አንቀጽ 15.18.3 (መ) መሠረት በቴክኒ□ ፅምቶማ□ ዉጤት ላይ አቤቱ□ የቀረበ ከሆነ በአቤቱ□□ ላጁ □ሚሰቷ□ □መፌ ረሻ ዉሳኔ እስኪታወቅ ድረስ በቴክኒክ የወደቁት ተጫራቾች የዋጋ ማ□ቴቱሪያ ኢንቬሎፑም ሆነ ያስያዟቸው የጨረ□ ዧስትናዎች ተመላሽ አይደረጉም ፡፡

15.18.4 የመንግስት መ/ቤቱ የፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት የጨረታውን አከፋፈት ሂደት ቃለ-ቶባፔ መያዝ አለበት፡፡ ጁህም ቃለ-ጉባዔ የተጫራቾቹን ሥም፣ ያቀረቡትን ዋጋ እና በጨረታው አከፋፈት ሂደት ላይ የተነሡ ሌሎችንም አስፈላጊ ነጥቦች የሚይዝ ይሆናል፡፡ ቃለ-ጉባዔው እና ተጫራቾች ያቀረቡት ዋናው የመጫረቻ ሰነድ በጨረታ አከፋፈት ሂደቱ ላይ በተቶኙት የሚመለከታቸዉ

ባለሙያዎች ጁ□ረማል:: ጨረታው በተከፈተበት ጊዜ የተገኙ ተጫራቾች መገኘታቸውን በሚያረጋግጠው ዝርዝር ላይ እንዲፈርሙ ይደረጋል::

15.18.5 ማንኛውም በጨረታ መክፈቻ ሥርዓት ላይ ያልተከፈተና ለተጫራቾች ያለተነበበ የመጫረቻ ሠነድ ለቀጣይ ውድድር ሊያገለግል አይችልም::

15.18.6 ማናቸውም ተጫራች በጨረታ መክፈቻ ሂደት ወቅት ከጨረታው ውጭ ሊደረግ አይገባም::

15.19 <u>ፊ ረታን መገምገምና ማወዳደር</u>

15.19.1 <u>የመጀመሪያ ደረጃ ግምገማ</u>

15.19.1.1 የመንግስት መ/ቤቱ ፊ ረታውን የተሟላ ነው ብሎ ለቀጣይ ዝርዝር የግምገማ ሂደት ሊያሳልፈው የሚችለው በተጫራቹ የቀረበው የመጫረቻ ሠነድ በመክፈቻ ሥነ-ስርዓቱ ወቅት የተከፈተ እና በፊ ረ□ ሰነዱ ላይ □ተ□ፈ□ሩትን ቅድመ ሁኔታዎችና ተፈላጊ ነጥቦች የሚያሟላ ሆኖ ሲገኝ ብቻ ነው::

15.19.1.2 ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት ከዚህ በታች □ተ□ፈ□ሩትን የማያሟሉ ተጫራቾችን □□ □ር□ር ዕምቆማ ማሳለአ የለበትም፣

ሀ. በፊ ረ□□ የተወዳደረው አቅራቢ መ/ቤቱ የሚፈልገውን አነስተኛውን የጥራት መመ□ኛ እና ሌሎች መሰረታዊ መስ□ርቶችን ያላሟላ በመሆኑ ብቃት የሌለው ሆኖ ሲገኝ፣

ለ. በንዑስ አንቀጽ 15.19.1.3 መሠረት የተደረገውን የሂሳብ ስህተት ማስተካከያ የማይቀበል አቅራቢ ሲሆን፣

ሐ. ተጫራቹ የተጠየቀውን የጨረ□ ማስከበሪያ ያላስያዘ ወይም የውል ማስከበሪያ ለማስጸ□ □ቃ□ኛ ያልሆነ ከሆነ፣

መ. በመሥሪጸቤቱ □ተ□□ቁትን አስፈላጊ ማስረጽ- ች ጸላቀረበ ከሆነ፣

15.19.1.3 በንዑስ አንቀፅ 15.19.1.1 ላይ የተመለከተው ቢኖርም የመንግስት መሥሪያ ቤቱ በምርመራ ወቅት የተገኙ የሒሳብ ስህተቶችን

ማረም ይችላል፡፡ እንደዚህ ያሉትን የማስተካከያ ዕርምጃዎች የመንግስት መሥሪያ ቤቱ ባፋጣኝ ለሚመለከተው ተጫራች በፅሑፍ ማስታወቅ አለበት፡፡ ተጫራቹ በሒሳብ ማስተካከያው የማይስማማ ከሆነ ከጨረታው እንዲወገድ ይደረጋል፡፡

15.19.1.4 በፊ ረ□ ሰነዱ ከተዘረዘሩት ባህርይዎች፣ የውል ሁኔታዎች እና ከሌሎች ተፈላጊ ነጥቦች ጋር መሠረታዊ የሆነ ለውጥ እና ልዩነት እስከሌለው ድረስ ወይም የጨረታው ቁምነገር ሳይለወጥ ሊታረም የሚችል ጥቃቅን ስህተት ወይም ግድፈት ቢኖረውም የመንግስት መ/ቤቱ ፊ ረታውን እንደተሟላ አድርጎ ሊቀበል ይችላል፡፡ ሆኖም ማናቸውም ልዩነት እስከተቻለ ድረስ በገንዘብ ተገልጾ በጨረታው ግምገማ እና ውድድር ወቅት ከግምት ውስጥ እንዲገባ መደረግ አለበት፡፡

15.19.2 <u>ዝርዝር ግምገማ ማድረግና አሸናፊውን መለየት</u>

15.19.2.1 የመንግስት መ/ቤቱ አሸናፊውን ተጫራች ለመምረጥ በመጀመሪያ ደረጃ ግምገማ የተቀበላቸውን የመጫረቻ ሰነዶች እና በጨረታ ሰነዱ ላይ የተገለፁትን መስፈርቶች ተጠቅሞ ዝርዝር ግምገማ ማድረግ አለበት፡፡ በጨረታ ሡነዱ ውስጥ ከተገለጸው መስፈርት ውጭ ግምገማ ማድረግ አይፈቀድም፡፡ በጨረታ ሰነዱ በሚገለጸው መሠረት መሥሪያ ቤቱ አሸናፊውን ተጫራች ለመምረጥ ከሚከተሉት የግምገማ ስርዓቶች በአንዱ መጠቀም ይኖርበታል፡-

ሀ. በአንድ ኤንቨሎፕ የቀረበን ጨረታ የቴክኒክ ግምገማ መመ□ኛ-ዎችን ማሟላቱ የተረጋገጠ እና አነስተኛ ኘፉ ጸቀረበን ተጫራች፣ ወይም

ለ. በሁለት ኤንቨሎፕ የቀረበን ጨረታ የግዥውን የጠቀሜታ እሴት የሚወስኑ መስፈርቶችን መሠረት በማድረግ በሚካሄት የቴክኒክና የፋይናንስ አጠቃላይ ዕምቶማ ድምር ውጤት ከፍተኛ ነጥብ ያገኘውን ተጫራች በመምረጥ ይሆናል፡፡

15.19.2.2 ዝርዝር ግምገማ በሚደረግበት ወቅት ተጫራቾች የሰጡት በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ የዋጋ ቅናሽ ታሳቢ ይደረጋል፡፡

15.19.2.3 እንደአስፈላጊነቱ □ተመረጧ□ ተጫራች ህጋዊነት፣ የፋይናንስ እና የቴክኒክ አቋም በመጫረቻ ሰነዱ ላይ በተቀመጠው መሰረት በትሕረ ፅምቆማ ሊረጋገጥ ይችላል፡፡

15.19.2.4 ግዥው በዓለም አቀፍ የጨረ□ □ጸ □ሚ□ናም ሆኖ ለግምግማ ዓላማ ሲባል በተለየ ሁኔታ እንዲቀርብ በጨረታ ሠነዱ ካልተገለጸ በስተቀር በተጫራቾች የሚቀርበው ዋጋና የሚካሄደው የጨረታ ግምገማ ታክስን ማካተት ይኖርበታል፡፡

15.19.2.5 በግምገማ ወቅት ሁለት እና ከሁለት በላይ የሆኑ ተጫራቾች እኩል ነጥብ ቢያገኙ በአዋጁ አንቀጽ 17 ንዑስ አንቀፅ 3 መሰረት ለአገር ውስጥ ምርት ወይም አገልግሎት ቅድሚያ ይሰጣል፡፡

15.19.2.6 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 15.19.2.5 ላይ የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ እኩል ነጥብ ያመጡ ወይም እኩል ተመራጭ የሆኑ ተጫራቾች በሚኖሩበት ጊዜ አሸናፊውን ለመለየት መ/ቤቱ እኩል የወጡት ተጫራቾች በተወሰኑ መስፈርቶች ላይ የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሐሳባቸው እንዲሰጡ ሊያደረግ ይችላል፣ ይህንንም ተፈፃሚ ለማድረግ:-

ሀ. እኩል የሚወጡ ተጫራቾች የሚወዳደሩበት መስፈርቶች ቁጥር ከሦስት ያልበለጠ እና በአኃዝ ሊገለፅ የሚችል መሆን ይኖርበታል፣

ለ. መስፈርቶቹ በጨረታ ሰነዱ ላይ በተለይ በጨረታ ዝርዝር መግለጫው ላይ መገለፅ ይኖርባቸዋል፣

ሐ. እኩል የወጡት ተጫራቾች እኩል መሆናቸው ሲረጋገጥ ይኸው ተገልፆላቸው መጀመሪያ በጨረታ ሰነዱ ላይ በተገለፁት መስፈርቶች መሠረት የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሀሳባቸውን እንዲያቀርቡ ይጠየቃሉ፣

መ.እኩል የወጡት ተጫራቾች ያቀረቡት የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሀሣብ እስከተቻለ ድረስ እኩል የወጡት ተጫራቾች በተገኙበት ተከፍቶ የሰጡት የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሐሳብ እንዲነበብላቸው ይደረጋል፣

ሠ. እኩል የወጡት ተጫራቾች ያቀረቡት የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሀሣብ ተገምግሞ የተሻለ ሐሳብ ያቀረበው ተጫራች የጨረታው አሸናፊ ተደርጎ ይመረጣል፣

ረ. በንዑስ አንቀፅ 15.19.2.6 ፊደል ተራ (ሠ) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ እኩል የወጡት ተጫራቾች የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሐሳብ ባለማቅረባቸው ወይም ባቀረቡት የመጨረሻ የመወዳደሪያ ሐሳብ መሰረት በተደረገ ግምገማ በድጋሚ እኩል ቢሆኑ እስከተቻለ ድረስ እኩል የሆኑት ተጫራቾች በተገኙበት አሸናፊው ተጫራች በእጣ እንዲለይ ይደረጋል፡፡

15.19.2.7 የመንግስት መ/ቤቱ □ፊ ረ□□ን አሸናፊ በሚመርጥበት ጊዜ መለኪያው ተለይቶ የሚታወቅ እስከሆነ ድረስ በእያንዳንዱ የዕቃ ወይም አገልግሎት መለኪያ የተሰጠውን የነጠላ ዥፉ □ጁም ሌሎች የውል ቃሎች እና ሁኔታዎችን ሳይለውጥ እንደ አስፈላጊነቱ የዕቃውን ወይም የአገልግሎቱን ብዛት(መጠን) እስከ 20%(ሃጸ በመቶ) ድረስ ሊቀንስ □ጁም ሊፊ ምር የሚችል ስለመሆኑ በጨረታ ሰነዱ ላይ መገለፅ ይኖርበታል፡፡

15.19.2.8 የመንግስት መ/ቤቶች የማናቸውም ጨረታ ግምገማ በተጫራቾች የተሰጠው የጨረታው ዋጋ ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ የመጨረሻ ቀን ከማለፉ በፊት ግምገማውን በማጠናቀቅ ውጤቱን ለተጫራቾች መግለጽ አለባቸው፡፡ ሆኖም ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ግምገማውን በጊዜው ማጠናቀቅ ካልቻሉ ተጫራቾች ዋጋው ፀንቶ የሚቆይበት የጊዜ ገደብ እንዲያሻሽሉ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.15.4 መሰረት መጠየቅ ይገባቸዋል ፡፡

15.19.2.9 ፊ ረታውን ያወጣው የመንግስት መሥሪያ ቤት የቀረበው አንድ ተጫራች ያቀረበዉ የመወዳደሪያ ሃሳብ አጥጋቢ እና ዋጋውም ተወዳዳሪ የገበያ ዋጋ መሆኑን እንዲሁም የሌሎች ተወዳዳሪዎችን ተሳትፎ የሚገድቡ ምክንያቶች በጨረታ ሰነድ ላይ

ያለመኖራቸውን ካረጋገጠ ድጋሚ ጨረታ ማውጣት ሳያስፈልግ የቀረበውን አንድ ተጫራች አሸናፊ ሊያደርግ ይችላል፡፡

15.19.3 ድጋሚ ጨረታ ስለማውጣት

ትፋሚ ፊ ረ□ ማውጣት □ሚጸስ□ልቱ□፡-

ሀ. በአሸናፊው ተጫራቾች □ቀረበ□ ኸፉ ፊ ረ□□ ከመውጣቱ በፊት በመንግስት መ/ቤቱ ከተገመተው ዋጋ ጋር ሲነፃፀር በከፍተኛ ልዩነት □ሚበልዓ ትክክለኛ □ፀጸ ኸፉ ባለመሆኑ አዲስ ጨረ□ ማውጣት የሚሻል መሆኑ ሲያምንበት ወይም፣

ለ. የቀረበው አንድ ተጫራች ብቻ ሲሆንና ይህን ተጫራች በብቸኝነት እንዲቀርብ ያስቻለው በአዋጁ ወይም በዚህ መመሪጸ የተዘረጉትን ሥርዓቶች ያልጠበቀ አሠራር /ሁኔ□/ በመኖሩ ምክንያት መሆኑ ሲረፉዋ □ጁም በፊ ረታ ሰነዱ ላይ ለውጥ በማትረፅ በርካ□ ክፋ ተ□ቴቴሬ- ችን ማግኘት የሚቻል መሆኑ ሲታመን፣

15.20 ልዩ አስተያየት

15.20.1 በፕሮፎርማና ከአንድ አቅራቢ ከሚፈጸም ግዥ በስተቀር በማናቸውም ግዥ ላይ በአዋጁ አንቀጽ 17 መሠረት በኢትዮጵያ ውስጥ ለተመረቱ ዕቃዎች፣ በአነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት አዋጅ መሠረት ለተቋቋሙ አነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት፣ በኢትዮጵያ ኩባንያዎች ለሚከናወኑ የግንባ□ □ርአ እና የምክር አገልግሎት ሥራዎች ልዩ አስተያየት ይደረጋል፡፡

15.20.2 በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 15.20.1 መሰረት የሚደረገው ልዩ አስተያየት በዋጋ ላይ በሚደረግ ውድድር ወቅት በሚከተለው መሠረት ተፈጻሚ መደረግ አለበት፡፡ ይኸውም፡-

ሀ. ለመድሐኒት እና የህክምና መሣሪያዎች ግዥ 25% (ሃያ አምስት በመቶ)

ለ. ለሌሎች ዕቃዎች ፅዴ 15% (አስራ አምስት በመቶ)

ሐ. ለግንባታ ሥራና የምክር አገልግሎት ግዥዎች 7.5% (ሰባት ነጥብ አምስት በመቶ)

15.20.3 በንዑስ አንቀፅ 15.20.2 (ሀ እና ለ) መሰረት የሚደረገው ልዩ አስተያየት መድሐኒቱን ወይም የህክምና መሣሪያውን ወይም ዕቃውን ለማምረት ከወጣው ጠቅላላ ዋጋ ወጪ 35% /ሰላሳ አምስት በመቶ/ እና ከዚህ በላይ በኢትዮጵያ ውስጥ የታከለ እሴት መሆኑን የሚያስረዳ በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ ማስረጃ ሲቀርብ ይሆናል፡፡ ለዚህ ንዑስ አንቀጽ አፈፃፀም '' የታከለ ዋጋ'' ማለት፡- ከጠቅላላ ወጪ ላይ ከውጭ አገር ለሚመጡ ጥሬ ዕቃዎች እና ሌሎች አቅርቦቶች እንዲሁም ከውጭ አገር ለተገኘ አገልግሎት የተደረገ ወጪ ተቀንሶ የሚቀረው ወጪ ሲሆን፣ በምርት ላይ የሚከፈሉ ቀጥተኛ ያልሆኑ ታክሶችን አይጨምርም፡፡

15.20.4 ማናቸውም የግንባታ ዘርፍ ወይም የምክር አገልግሎት ሥራ በንዑስ አንቀጽ 15.20.2(ሐ) መሠረት የተፈቀደው ልዩ አስተያየት ተጠቃሚ ሊሆን የሚችለው የሚከተሉት ሁኔታዎች በሙሉ ሲሟሉ ይሆናል፡-

ሀ. ኩባንያው በኢትዮጵያ ሕግ መሠረት የተቋቋመ እና ዋና መ/ቤቱ በኢትዮጵያ ውስጥ የሚገኝ ሲሆን፣

ለ. ከኩባንያው አክሲዮን ወይም የካፒታል ድርሻ ከ50% (ሃምሳ በመቶ) በላይ በኢትዮጵያውያን የተያዘ ከሆነ፣

ሐ. ከኩባንያው የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት መካከል ከ50% (ሃምሳ በመቶ) በላይ ኢትዮጵያውያን ከሆኑ፣

መ. ከኩባንያው ቁልፍ ሠራተኞች መካከል ቢያንስ 50% (ሃምሳ በመቶ) ኢትዮጵያውያን ከሆኑ፣

15.20.5 በአነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት አዋጅ መሠረት የተቋቋሙ አነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት፡-

ሀ. ከአገር ውስጥ አቅራቢዎች ጋር በሚያደርጉት ውድድር 3% (ሦስት ከመቶ) ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

ለ. ግዥው በዓለም አቀፍ የግዥ ዘዴ የሚፈጸም ሲሆን በንዑስ አንቀጽ 15.20.2 ሀ፣ ለ እና ሐ ላይ የተፈቀደው ልዩ አስተያየት ብቻ ተፈጻሚ ይደረጋል፡፡

ሐ. በጨረታ ማስከበሪያ፣ በውል ማስከበሪያ እና የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ምትክ ተቋማቱን ካደራጃቸው አካል የሚሰጥ የዋስትና ደብዳቤ

ተቀባይነት ይኖረዋል፡፡

መ. ለጨረታው የተዘጋጀውን የጨረታ ሠነድ በአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋምነት የተቋቋሙበትን የሕጋዊነት ማስረጃ በማሳየት ያለክፍያ በነጻ ይሠጣቸዋል፡፡

15.21 **ከጨረተ□□ች ማትረፅ፣**

ከሚከተሉት ጥፋቶች ውስጥ አንዱን የፈፀመን ተጫራች የመንግስት መ/ቤቱ ከጨረ□□ □ች ሊጸ□ርገው ይችላል:-

ሀ. የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግስት የንግድ ግንኙነቶች ላለማድረግ ክልከላ ከጣለበት አገር የሚመጣ ዕቃና አገልግሎት ከሆነ፣ ወይም

ለ. በተባበሩት መንግስተት የፀጥተ□ ጥበቃ ምክር ቤት ውሳኔ ከዚያ አገር ዕቃዎችንና ተዛማጅ አገልግሎቶችን ማስመጣት ወይም ለዚያ ሀገር ሰዎች ወይም ድርጅቶች ማንኛውንም ክፍያ መፈፀም የተከለከለ ከሆነ፣

ሐ. የመንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደርን አዋጅ እና ይህን መመሪያ የሚጥሱ ድርጊቶችን መፈፀሙ የተረጋገጠ እንደሆነ ፣ ወይም

መ. ቀደም ሲል በ□ቷ ፊ ረታዎች የገባውን የግዥ ውል ፅጻ□ ባለማክበሩ በመንግስት ጨረታዎች እንዳይሳተፍ በግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ወይም በቢሮው የታገደ ከሆነ፣ ወይም

ሠ. የተለየ አስተያየትን ለማግኘት ወይም ጨረታውን ለማሸነፍ ለማናቸውም ባለሥልጣን ወይም ሠራተኛ መ□ለጸ መስጠቱ ወይም የመደለያ ሀሳብ ማቅረቡ ሲረጋገጥ፣ ወይም

ረ. ተ□ቴቴሪ□ በፊ ረተው ሰነድ ላጁ □ማ□ በርበር ተፅባር መ□ናሙ፣ ወይም ከሌላ ዕጩ ተወዳዳሪ ጋር መመሳጠሩ ሲረጋገጥ፣

15.22 **ከተጫራቾች ጋር ስለሚደረግ ውይይት**

15.22.1 በፅኸ ሂደት በማናቸውም ደረጃ ከተጫራቾች ጋር ውይይት ሊደረግ የሚችለው የተለየ ሁኔታ ሲያጋጥም ብቻ ይሆናል፡፡ በመንግስት መሥሪያ ቤቱ እና በአቅራቢዎች መካከል የሚደረጉ ውይይቶች በሁለት የተለያዩ ጉዳዮች ላይ ይሆናሉ፡፡

እነዚህም:-

ሀ. በጥቃቅን ጉዳዮች ላይ ለመወያየት፣ ወይም

ለ. የሁለት ደረጃ ጨረታ በሚሆንበት ጊዜ ፊ ረ□□ በሚያካትታቸው የግዥ ዓይነቶች ላይ ድርድር ለማድረግ፣

15.22.2 በንዑስ አንቀጽ 15.22.1 በተፈቀደው መሠረት ካልሆነ በስተቀር፣ ፊ ረታውን ያወጣው የመንግስት መሥሪያ ቤት ፊ ረታው ከተከፈተ በኋላ የመወዳደሪያ ሃሳቡን ለመገምገም በሚያስችሉ ነጥቦች ላይ ማብራሪያ ከመጠየቅ በስተቀር ተጫራቾች ካቀረቡት የመወዳደሪያ ሃሳብ ውስጥ ዋጋን ወይም ሌሎች መሠረታዊ የሆኑ ነጥቦችን እንቲለ□ቷ መቷ□ቅ ወይም መፍቀድ የለበትም::

15.23 ጨረታን ማፅደቅ

15.23.1 በመንግስት መ/ቤቶች የጨረታ ግምገማውን የሚያከናውነው የጨረታ ቡድን ወይም እንደአሰፈላጊነቱ ጨረታ ለመገምገም የተቋቋመው ጊዜያዊ ቡድን በተጫራቾች የተሠጠው የጨረታው ዋጋ ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ግምገማውን በማጠናቀቅ ውጤቱን ከአስተያየት ጋር ግዥውን ለማፅደቅ ለመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ማቅረብ አለበት::

15.23.2 በአዋጁና በዚህ መመሪያ መሠረት ግዥውን እንዲያጸድቅ ሥልጣን የተሰጠው አካል የመንግሥት ግዥ አፈጻጸም ሥርዓትን የተከተለ እና የጨረታ ግምገማው በጨረታ ሠነዱ በተገለጸው መሥፈርት መሠረት መሆኑን በማረጋገጥ ውሳኔ ይሰጣል:: ውሳኔውም ከሚከተሉት አንዱ ሊሆን ይችላል:-

ሀ. የግምገማ ሪፖርቱን ሙሉ በሙሉ በመቀበል ቀጣይ አፈጻጸሞች እንዲከናወኑ መአ ቀት፣

ለ. ሪፖርቱን ባለመቀበል ግምገማው እንደገና እንዲከናወን ማትረፅ፣

15.23.3 የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በቀረበው የግምገማ ሪፖርት ላይ ግምገማውን የሰራው ቡድን ማብራሪያ እንዲሰጠው ሊያደርግ ይችላል::

15.23.4 በንዑስ አንቀጽ 15.23.2(ለ) ላይ በተገለጸው መሰረት ግዥዉ የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ የቀረበውን የግምገማ የውሳኔ ሃሳብ ያልተቀበለ ምክንያቱን

በመግለጽ ከዚህ በፊት ግምገማውን ላከናወነው ቡድን እንዲመለስ የሚያደርግ ሲሆን ገምጋሚ ቡድኑም የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ በተሠጠው አቅጣጫ መሠረት ግምገማውን እንደገና አከናውኖ የተስተካከለውን ሪፖርት ማቅረብ ይኖርበታል::

15.23.5 በንዑስ አንቀፅ 15.23.4 ላይ የተመለከተው ቢኖርም ገምጋሚ ቡድኑ ወይም ማንኛውም የገምጋሚው ቡድን አባል የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ በሰጠው አቅጣጫ ወይም በግምገማ ውጤት ላይ የማይስማማ ከሆነ በግምገማ ሪፖርቱ ላይ ያልተስማማበትን ሃሳብ ተገልፆ የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ በሰጠው ውሳኔ መሰረት ግዥው እንዲፈፀም ይደረጋል፡፡

15.24 <u>የጨረታ አሸናፊን ማሳወቅ</u>

15.24.1 የመንግስት መ/ቤቶች የጨረታውን ውጤት በጨረታው ተሳታፊ ለሆኑት ተጫራቾች በሙሉ በእኩል ጊዜ በጽሑፍ መግለጽ አለባቸው:: ለተሸነፉ ተጫራቾች የሚገለፀው የተሸነፋበትን ምክንያት እና አሸናፊ የሆነው ተጫራች ማንነት መሆን አለበት::

15.24.2 በጨረታው አሸናፊ ለሆነው ተጫራች የሚላከው ደብዳቤ መንግስት መሥሪያ ቤቱ እና በተጫራቹ መካከል እንደውል ሆኖ ሊያገለግል አይችልም:: በመንግስት መሥሪያ ቤቱ እና በተጫራቹ መካከል ውል እንደተፈፀመ የሚቆጠረው ዝርዝር ጉዳዮችን ያካተተ ውል በመሥሪያ ቤቱ ኃላፊና በተጫራቹ ሲፈረም ብቻ ነው::

15.24.3 ለተጫራቹ ውል እንዲፈርም የሚላክለት ማስታወቂያ የሚከተሉትን ያካተተ መሆን አለበት::

ሀ. የመንግስት መ/ቤቱ በተጫራቹ የቀረበውን የመጫረቻ ሐሳብ የተቀበለ መሆኑን፣

ለ. ውሉ የሚፈጸምበትን ጠቅላላ ዋጋ፣

ሐ. ተጫራቹ ማስያዝ የሚገባውን የውል ማስከበሪያ መጠን እና የማስረከቢያውን የመጨረሻ ቀን፣

15.24.4 በጨረታው አሸናፊ የሆነው ተጫራች ውል ለመፈረም ፈቃደኛ ካልሆነ የመንግስት መስሪያ ቤቱ በቅድሚያ የሚያስገኘውን ጠቀሜታ

በመገምገም በውድድሩ ሁለተኛ የወጣውን ተጫራች አሸናፊ ማድረግ ወይም አዲስ ጨረታ ማውጣት ይችላል፡፡

15.24.5 የመንግስት መ/ቤቱ የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላታቸውን ካረጋገጥ ተወዳዳሪዎች ያስያዙትን የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ተመላሽ ማድረግ አለበት፡፡

ሀ. ከአሸናፊ ተጫራቹ ጋር ውል ፈርሞ ተጫራቹ የውል ማስከበሪያ ዋስትና ያቀረበ ከሆነ፣

ለ. የተሸናፊ ተጫራች ወይም የጨረ□ ማስከበሪያውን የመጠቀሚጸ ቲ□ ለማራ□ም □ቃ□ኛ ያልሆነ ተጫራች የጨረ□ ማስከበሪያ ፀንቶ መቆያ ጊዜ ያበቃ ከሆነ፣

15.25 **<u>የውል ማስከበሪያ</u>**

15.25.1 በዋጋ ማቅረቢያ ከሚፈፀም ግዥ እና ከኪራይ አገልግሎት ግዥ በስተቀር ለማናቸውም ሌላ የግዥ □ል የመንግስት መስሪያ ቤቱ የውል ማስከበሪያ መቀበል አለበት፡፡

15.25.2 የጨረታው አሸናፊ ከመ/ቤቱ ጋር ውል ከፈረመበት ቀን ጀምሮ በ15 ቀናት ውስጥ ለጨረ□ ማስከበሪያ ተቀባይነት እንዳላቸው በንዑስ አንቀፅ 15.16.4 በተገለፁት የዋስትና ዓይነቶች መሠረት ክፍያ በሚፈፀምበት የገንዘብ ዓይነት ቢያንስ የውሉን ዋጋ (10%) አስር በመቶ በውል ማስከበሪያነት ለመንግስት መስሪያ ቤቱ ማስጸ□ አለበት፡፡

15.25.3 የመንግስት መ/ቤቱ አቅራቢው በውሉ መሠረት አለመፈፀሙን ሲያረጋገጥ በንዑስ አንቀፅ 15.25.2 መሠረት አቅራቢው ያስያዘውን የውል ማስከበሪያ ሙሉ በሙሉ መውረስ ይኖርበታል፡፡

15.25.4 በንዑስ አንቀጽ 15.25.3 የተገለጸው ቢኖርም በአቅራቢው ያልተሟላው የውል ግዴታ በመስሪያ ቤቱ ላይ ምንም ዓይነት ጉዳት ወይም ተጨማሪ ወጪ እንደማያስከትል እና በአቅራቢው ቸልተኝነት ምክንያት የተፈፀመ አለመሆኑ በመስሪያቤቱ የበላይ ኃላፊ ሲታመንበት የውል ማስከበሪያው ለአቅራቢው ሊመልስለት ይችላል፡፡

15.25.5 የመንግስት መ/ቤቱ በዚህ ንዑስ አንቀፅ 15.25.4 መሰረት ለወሰዳቸው እርምጃዎች የተሟላ ሰነድ በመያዝ በቢሮው ወይንም በሌላ በሚመለከተው ሕጋዊ አካል ሲጠየቅ ማቅረብ እና የአሰራሩን አግባብነት ማስረዳት ይኖርበታል፡፡

15.25.6 በ□ህ ንዑስ አንቀጽ 15.25.2 የተመለከተው ቢኖርም:-

ሀ. ከአገር ውስጥ የግንባታ ዘርፍ ሥራ ተቋራጮች ወይም መድሐኒት እና የህክምና መሣሪያዎች አምራች ድርጅቶች ለሚፈጸም ግዥ ከታወቀ የመድን ድርጅት የሚቀርብ በሁኔታ ላይ የተመሠረተ የውል ማስከበሪያ ተቀባይነት ይኖረዋል፣

ለ. የምክር አገልግሎት በመስጠት ተግባር ላይ የተሠማሩ አማካሪዎች በሚሰጡት የምክር አገልግሎት ሂደት ውስጥ በመ/ቤቱ ላይ ጉዳት ሊደርስ ይችላል ተብሎ ሲገመት □ባለሙያ □ካሣ መድን እንዲያቀርቡ መጠየቅ ይቻላል፣

ሐ. ጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.20.5 (ሐ) በተገለጸው መሠረት በውል ማስከበሪያ ምትክ ካአቋቋማቸው አካል የሚሠጣቸውን የዋስትና ደብዳቤ ማቅረብ ይኖርባቸዋል ፣

መ. የመድን አገልግሎት ግዥ ለመፈፀም በወጣ ጨረታ አሸናፊ የሚሆኑ የመድን ድርጅቶች በኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ለመጠባበቂያ ያስቀመጡትን ገንዘብ በውል ማስከበሪያነት ለመጠቀም ይችላሉ:: ሆኖም በዚህ መንገድ ለሚያስይዙት ዋስትና በቂ መጠባበቂያ ያላቸው ስለመሆኑ ከባንኩ ማረፋ□ ማቅረብ ይኖርባቸዋል፣

15.25.7 በሁለቱ ተዋዋይ ወገኖች መካከል የተለየ ስምምነት ከሌለ በስተቀር የተያዘው የውል ማስከበሪያ አቅራቢው የውል ግዴታውን ሙሉ በሙሉ እንዳጠናቀቀ መመለስ ይኖርበታል፡፡

15.26 <u>□ቅትሚጸ □አጸ</u>

15.26.1 በመንግሥት ግዥ አፈፃፀም እንደአስፈላጊነቱ ከውሉ ቷቅላላ ኘፉ እስከ 30% (ሠላሣ በመቶ) የሚደርስ □ቅትሚጸ □አጸ ሊሰዓ ይችላል::

የሚሰጠው የቅድሚያ ክፍያ መጠንም በተጫራቾች መመሪያ ላይ መገለፅ ይኖርበታል፡፡

15.26.2 አቅራቢዎች በውሉ መሠረት ከሚጠይቁት የቅትሚጸ ኦጸ ፋር ተመጣጣኝ የሆነ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና እንደአቅራቢው ምርጫ ከታወቀ ባንክ የሚሰጥ የተረጋገጠ ቼክ ወይም በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ የባንክ ዋስትና ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

15.26.3 በንዑስ አንቀጽ 15.26.2 ላይ የተመለከተው ቢኖርም የአገር ውስጥ የኮንስትራክሽን ኩባንያዎች እና የመድሐኒትና የህክምና መሳሪያዎች አምራች ኢንዱስትሪዎች በሁኔታ ላይ የተመሠረተ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ከታወቀ የመድን ድርጅት ሊያቀርቡ ይችላሉ፡፡

15.26.4 በንዑስ አንቀፅ 15.20.5(ሐ) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ለአነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት ለሚሰጠው የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና መ/ቤቱ ተገቢ ሆኖ ሲያገኘው በጋራ በሚንቀሳቀስ የባንክ ሒሳብ ገንዘቡን ተቀማጭ በማድረግ ከውሉ ጋር ለተገናኙ እና አስፈላጊ ለሆኑ ወጪዎች በጋራ ፊርማ እንዲከፈል ማድረግ ይኖርበታል፡፡

15.26.5 በንዑስ አንቀጽ 15.26.3 እና 15.26.4 መሠረት ለግንባታ ዘርፍ ሥራ በተደረገ ውል መሠረት ለሚፈፀም የቅድሚያ ክፍያ የቀረበው ዋስትና የመድን ድርጅት ሲሆን ወይም በንዑስ አንቀፅ 15.26.4 መሠረት ለአነስተኛና ጥቃቅን ተቋማት የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ከሆነ ውል ሰጪው የመንግስት መሥሪያ ቤት ውል ተቀባጁ ከሆነው ሥራ ተቋራ ወይም አነስተኛና ጥቃቅን ተቋም ጋር የቅድሚያ ክፍያውን አጠቃቀም በሚመለከት የተለየ ውል መዋዋል አለበት፡፡ ውሉም የሚከተሉትን ያካተተ መሆን ይኖርበታል፡፡

ሀ. በውሉ መሠረት ለሥራ ተቋራጩ ለአነስተኛና ጥቃቅን ተቋሙ የሚከፈለው የቅትሚጸ ኦጸ ለዚሁ ፕላማ በሥራ ተቋራፋ ወይም በአነስተኛና ጥቃቅን ተቋሙ ስም በሚከፈት የተለየ የባንክ ሂሣብ ውስዓ እንደሚቀመጥ፣

ለ. ከላይ በፊደል ተራ "ሀ" መሠረት በተከፈተው ሂሣብ ውስዓ የተቀመጠው የቅድሚያ ክፍያ ገንዘብ ወጪ ሊደረግ የሚችለዉ በውል

ሰጪ እና በዉል ተቀባዩ የጣምራ ፊርማ እንደሚሆን፣

ሐ. በባንክ ሂሣቡ ከተቀመጠው ገንዘብ ላይ ለሥራ ተቋራጩ ወይም ለአነስተኛና ጥቃቅን ተቋሙ □አጸ □ሚ□ናመ□ ቀ□ም ሲል በወሰደው ገንዘብ ተገቢውን ሥራ የሠራ መሆኑ ሲረጋገጥ መሆኑን፣

መ. በቅድሚያ ክፍያ መልክ ከሚከፈለው ገንዘብ ውስጥ ለመንገድ ሥራ የአገር ውስጥ ተቋራጮች እስከ ሃምሳ ከመቶ (50%) እንዲሁም ለሕንጻ ሥራ የአገር ውስጥ ተቋራጮች እስከ ሰላሳ ከመቶ (30%) ለመሣሪያ መግዣ ማዋል የሚችሉ መሆኑን፣ የሚገልጹ አንቀጾችን ሊይዝ ይችላል።

15.26.6 በንዑስ አንቀጽ 15.26.5(መ) በተመለከተው መሠረት መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ሁኔታዎች መኖራቸውን ሲረዳ የሥራ ተቋራጮች በቅድሚያ ክፍያ መልክ ከተሰጣቸው ገንዘብ ውስጥ ከፊሉን ለመሣሪያ መግዣ እንዲያውሉ ሊፈቅድ ይችላል፦

ሀ. የሥራ ተቋራጩ በቅድሚያ ክፍያ መልክ በወሰደው ገንዘብ የገዛውን መሣሪያ በውሉ መሠረት ፕሮጀክቱ ከመጠናቀቁ በፊት ለዕዳ መያዣነት የማያውል እና በማናቸውም መልክ ለሶስተኛ ወገን የማያስተላልፍ ለመሆኑ ማረጋገጫ ካቀረበ፣

ለ. የሥራ ተቋራጩ የቅድሚያ ክፍያ አከፋፈል ስምምነት ከመፈረሙ በፊት በቅድሚያ ክፍያ መልክ በሚወስደው ገንዘብ የሚገዛቸውን መሣሪያዎች ዓይነት ለአሠሪው መ/ቤት ተቆጣጣሪ መሐንዲስ አቅርቦ መሣሪያዎቹ ለሥራው አስፈላጊ መሆናቸው ከተረጋገጠ፣

ሐ. መሣሪያዎቹ ከፕሮጀክቱ ባለቤት ፈቃድ ውጪ ከፕሮጀክቱ ወደ ሌላ ቦታ የማይንቀሳቀሱ መሆኑ ከተረጋገጠ ነው።

15.26.7 በቅድሚያ ክፍያ መልክ በሚከፈል ገንዘብ ለመንገድ ሥራ እንዲሁም ለሕንጻ ግንባታ የሚገዙት ማሽነሪዎች በአባሪ 4 ሠንጠረዥ ውስጥ የተመለከቱት ብቻ ናቸዉ።

15.26.8 ተቋራጩ በንዑስ አንቀጽ 15.26.6 በተመለከተው መሠረት በተከፈለው የቅድሚያ ክፍያ የገዛቸውን መሣሪያዎች በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ወደ ፕሮጀክቱ ቦታ ካላጓጓዘ በውሉ መሠረት ሊከፈለው የሚገባው የሚቀጥለው ክፍያ አይፈፀምለትም።

15.26.9 ተቋራጩ ወይም አነስተኛና ጥቃቅን ተቋሙ የወሰደው የቅድሚያ ክፍያ ገንዘብ በውሉ መሠረት በየደረጃው ከሚዘጋጁት የክፍያ ምስክር ወረቀቶች ወይም በየደረጃዉ ከሚፈፀሙ አቅርቦቶች ሂሣብ ላይ እየተቀነሰ እንዲመለስ መደረግ አለበት፡፡

15.27 <u>ውል መፈረም</u>

15.27.1 ማናቸውም የመንግስት መ/ቤት የመደበኛ ጨረታ ሠነዶች አንድ ክፍል የሆነውን አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች እና ስምምነት ላይ የተደረሰባቸውን ልዩ የውል ሁኔታዎች የያዘውን የውል ሠነድ ከአቅራቢው ጋር መፈራረም አለበት፡፡

15.27.2 በመንግስት መ/ቤቱ እና በአቅራቢው መካከል ውል ካልተፈረመ በስተቀር የጨረታው አሸናፊ በመገለፁ ብቻ ውል እንደተፈፀመ አይቆጠርም፡፡

15.27.3 በአቅራቢው እና በመንግስት መሥሪያ ቤቱ መካከል የሚደረገው ውል የሁለቱን ወገኖች ኃላፊነት በግልፅ ማመልከት ያለበት ሲሆን የሚከተሉትን ጉዳዮች በተጨማሪነት ያካተተ መሆን ይኖርበታል፡-

ሀ. በውሉ የሚቀርበው ዕቃ፣ የግንባታ ዘርፍ ስራ ወይም የምክር እና ሌሎች አገልግሎቶች አይነት፣ ጥራት፣ ብዛት ፣ የሚቀርብበት አኳኋን ወይም የማስረከቢያ ጊዜውን፣ የሚከፈለውን አጠቃላይ እና የነጠላ ዋጋ መጠን፣ የአከፋፈል ሁኔታ እና የክፍያ ጊዜውን፣

ለ. ከሦስተኛ ወገን የሚገኙ አገልግሎቶችን እንደ ትራንስፖርት፣ ኢንሹራንስ፣ ትራንዚት እና የመሳሰሉ ተግባራትን የመከታተል እና የመፈፀም ኃላፊነት የማን እንደሚሆን መጠቀስ ያለበት ሲሆን ኃላፊነቶቹም በተሻለ ብቃት ሊፈፅማቸው በሚችል አካል እንዲሰሩ መደረግ ይኖርበታል፣

ሐ. አቅራቢው በመጫረቻ ሠነዱ ላይ ያመለከተው የዋጋ ቅናሽ ወይም ሌሎች ሁኔታዎችን እና አፈጻጸማቸውን በግልጽ ያመላከተ መሆን አለበት፣

መ. በውል አፈፃፀም ወቅት የሚነሱ አለመግባባቶች የሚፈቱበትን

አካሄድ፣

ሠ. የውጭ አገር ተጫራች ከጠቅላላው የውሉ መጠን ውስጥ በውጭ አገር ገንዘብ እና በብር ሊከፈለው የሚገባው የገንዘብ መጠን ድርሻ ተለይቶ መገለጽ ይኖርበታል፣

ረ. የውል አካል የሆኑ የግዥ ሰነዶች እና የተፈፃሚነት ቅድመ ወሰን፣

ሰ. ለውል አፈጻጸም የተያዘው የውል ማስከበሪያ ሊወረስ የሚችልባቸውን ሁኔታዎች፣

ሸ. አቅራቢው በውሉ በተመለከተው ጊዜ ውስጥ ዕቃውን፣ የምክር አገልግሎቱን፣ የግንባታ ዘርፍ ሥራውን ወይም አገልግሎቱን አጠናቆ ባያስረክብ፣ ላዘገየበት ጊዜ የሚወሰደው እርምጃ፣

15.27.4 በንዑስ አንቀፅ 15.27.3(ሸ) መሰረት የሚወሰደው እርምጃ በሚከተለው መሰረት መሆን ይኖርበታል:-

ሀ. አቅራቢው ሳይፈፅም በቀረው የውሉ መጠን ላይ በየቀኑ 0.1% ወይም 1/1000 የጉዳት ካሳ እንደሚከፍል፣

ለ. በዚህ ዓይነት የሚታሰበው መቀጫ የውሉን ዋጋ 10% የሚበልጥ መሆን እንደሌለበት

ሐ. የውሉ አፈፃፀም መዘግየት በሥራው እንቅስቃሴ ላይ የበለጠ ችግር የሚያስከትል ከሆነ የመንግስት መሥሪያ ቤቱ የመቀጫው መጠን 10% እስከሚሞላ ድረስ ለመጠበቅ ሳይገደድ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ውሉን መሠረዝ እንደሚችል፣ የሚገልፅ አንቀጽ ውሉ እንዲይዝ መደረግ አለበት።

15.27.5 የመንግስት መ/ቤቱ በውል ሰነድ ላይ የሚሰፍሩ ኃላፊነቶችን እና ግዴታዎችን በጥንቃቄ መመርመር ያለበት ሲሆን በመ/ቤቱ ደረጃ ሊከናወኑ የማይችሉ ግዴታዎችን ተቀብሎ ውል መፈረም የለበትም።

15.27.6 በንዑስ አንቀጽ 15.27.7 ላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የተለየ ሁኔታ ካላጋጠመ በስተቀር አሸናፊው ተጫራች ማሸነፉ ከተገለፀለት ቀን ጀምሮ በ10 ቀናት ውስጥ ቀርቦ ውሉን መፈረም ይኖርበታል።

15.27.7 ፊ ረታውን ያወጣው የመንግስት መስሪያቤት የጨረታውን ወይም የቅሬታውን ውጤት ለተጫራቾች ከገለፀበት ቀን ጀምሮ 7 የሥራ ቀን ከመሙላቱ በፊት የግዥ ውል መፈረም የለበትም፡

ክፍል 5

የዓለም አቀፍ ግዥ አፈጻጸም

16. ዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ

16.1 በዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ የሚፈፀም ግዥ በአዋጁ አንቀጽ 51 እና በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15 ላይ በተደነገገው መሠረት ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

16.2 በአዋጁ አንቀጽ 51 ንዑስ አንቀጽ 1 ላይ የተመለከቱት ሌሎች የግዥ ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆነው በዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ ዘዴ ግዥ ሊፈፀም የሚችለው የግዥው መጠን ከሚከተለው በላይ ሲሆን ነው፣

ሀ/ ለግንባታ ዘርፍ ሥራ	ከብር 50,000,000.00 በላይ፣
ለ/ ለዕቃ ግዥ	ከብር 10,000,000.00 በላይ፣
ሐ/ ለምክር አገልግሎት	ከብር 2,500,000.00 በላይ፣
መ/ ለአገልግሎቶች	ከብር 7,000,000.00 በላይ፣

16.3 በዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ በሚፈፀም የዕቃ ግዥ ተሳታፊ የሚሆኑ ተጫራቾች ራሳቸው የዕቃው አምራቾች ካልሆኑ እንደአስፈላፊነቱ በመሥሪያ ቤቶች ሲጠየቁ ከአምራቹ የተሰጣቸውን ውክልና ማቅረብ አለባቸው፡፡

16.4 በዚህ መመሪያ በአንቀጽ 15 ለብሔራዊ ግልጽ ጨረታ ከተገለጸው ዝርዝር የግዥ አፈጻጸም በተጨማሪ በዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ የሚፈፀም ግዥ የሚከተሉትን ማካተተ አለበት፦

ሀ. የጨረታ ጥሪ ማስታወቂያ እና የጨረታ ሠነዱ የሚዘጋጀው በእንግሊዝኛ ቋንቋ መሆን አለበት፣

ለ. የጨረታው ጥሪ በቂ የሥርጭት ሽፋን ያለውና የውጭ ተጫራቾችን ለውድድር ሊጋብዝ በሚችል ጋዜጣ ላይ መውጣት ያለበት ሲሆን፣ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 6 ንዑስ አንቀጽ 3 ላይ ከተመለከተዉ የገንዘብ ገደብ በላይ ለሆነ ግዥ በቢሮው ድረ-ገጽ ላይ መዉጣት አለበት፡፡ በተጨማሪም በርካታ ተጫራቾችን ለማግኘት እንዲቻል የጨረታዉን ጥሪ እንደአስፈላጊነቱ

በመሥሪያ ቤቱ ድረ-ገጽ ላይ ማውጣት እና ለተለያዩ ሀገራት ለኤምባሲዎች ማስተላለፍ ይቻላል፣

ሐ. ተጫራቾች ተገቢ የመጫረቻ ሠነድ ማዘጋጀት እንዲችሉ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.9 ላይ በተገለጸው መሠረት በቂ ጊዜ መሠጠት አለበት፣

መ. የሚዘጋጀው የፍላጎት መግለጫ የአገር ውስጥ ደረጃን ያሟላና ዓለም አቀፍ ተቀባይነት ያለው መሆን አለበት፣

ሠ. የውጭ አገር ተጫራቾች የሚያቀርቡት የመጫረቻ ዋጋና የጨረታ ማስከበሪያ በቀላሉ ሊመነዘር በሚችልና በዓለም አቀፍ ንግድ በሚሠራበት የገንዘብ ዓይነት ሊሆን ይገባል፣

ረ. የግዥ ፍላጎቱን ለማሟላት አሸናፊው የውጭ አገር ተጫራች ከአገር ውስጥ የሚጠቀመው ግብአት በሚኖርበት ጊዜ ከአጠቃላይ የውሉ ክፍያ በብር ሊከፈል የሚገባውን መጠን በዋጋ ማቅረቢያው ሠንጠረዥ ላይ መመልከት ይኖርበታል፣

ሰ. በዓለም አቀፍ ግዥ የሚፈፀሙ ውሎች አዋጁን እና የአፈፃፀም ድንጋጌዎችን እስካልተቃረኑ ድረስ ዓለም አቀፍ ንግድ የሚሰራባቸውን የውል ቃሎች እና ሁኔታዎች ተመርኩዘው መፈፀም አለባቸው፣

ሸ. በዉሉ በተለየ ሁኔታ ካልተመለከተ በስተቀር በውል አፈፃፀም ወቅት የሚነሱ አለመግባባቶች በኢትዮጵያ ሕግ ሊዳኙ ይገባል፡፡

17. <u>ሌሎች ዓለም አቀፍ ግዥዎች</u>

17.1 በአዋጁ አንቀጽ 51 ንዑስ አንቀጽ 4 መሠረት የውጭ ኩባንያዎች ካልተሳተፉበት በቂና ውጤታማ ውድድር ሊኖር አይችልም ተብሎ ሲታመን በአዋጁና በዚህ መመሪያ እንደአስፈላጊነቱ ለብሔራዊና ለዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ የተገለጹት ሌሎች አሠራሮች እንደተጠበቁ ሆነው የመንግስት መሥሪያ ቤቶች የሁለት ደረጃን፣ በመወዳደሪያ ሐሳብ መጠየቂያ ፣ የውስን ጨረታን፣ የዋጋ ማቅረቢያንና ከአንድ አቅራቢ የግዥ ዘዴን በመጠቀም ዓለም አቀፍ ግዥ መፈጸም ይችላሉ፡፡

17.2 በንዑስ አንቀፅ 17.1 ላይ በተገለፀው መሰረት ከዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ ውጪ

በሌሎች የግዥ ዘዴዎች በመጠቀም ዓለም አቀፍ ግዥ መፈፀም የሚቻለዉ

ለየግዥ ዘዴዉ የተመለከተውን ሁኔታ እና የተፈቀደውን የገንዘብ መጠን መሰረት በማድረግ ይሆናል፡፡

18. <u>በሁለት ደረጃ ጨረታ የሚፈፀም ግዥ</u>

18.1 በአዋጁ አንቀጽ 49 እና 50 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በሁለት ደረጃ ጨረታ የሚፈፀም ግዥ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 እና 16 እንደግዥው ዓይነት ለብሔራዊ ወይም ለዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ የተዘረጋውን ሥርዓት ይከተላል፡፡

18.2 በንዑስ አንቀፅ 18.1 የተመለከተው ቢኖርም ለሁለት ደረጃ ጨረታ የሚደረገው የጨረታ አፈፃፀም የሚከተሉትን ልዩ ሁኔታዎች መሠረት በማድረግ ተፈጻሚ ይሆናል ፣

18.2.1 በጨረታ ጥሪው ላይ ግዥዉ በሁለት ደረጃ ጨረታ የሚፈፀም መሆኑ መግለፅ ይኖርበታል፣

18.2.2 በመጀመሪያው ዙር ጨረታ ዕጩ ተወዳዳሪዎች የጨረታ ዋስትና እንዲያቀርቡ አይጠየቁም፣

18.2.3 በመጀመሪያ ዙር የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ የመንግስት መ/ቤቱን አጠቃላይ ፍላጎት የሚገልፅ ሆኖ ዓላማው ከዕጩ ተወዳዳሪዎች በሚቀርቡ ሐሳቦች መሠረት ዝርዝር የፍላጎት መግለጫ ማዘጋጀት ስለሆነ አስፈላጊ ናቸው የሚባሉ መጠይቆችን እና መግለጫዎችን ማካተት ይኖርበታል፡፡

18.2.4 በመጀመሪያው ዙር ጨረታ ላይ የተጫራቾች መገኘት ሳያስፈልግ በዕጩ ተወዳዳሪዎች የቀረበው የቴክኒክ ሐሳብ ማቅረቢያ ሰነድ በጨረታ ጥሪው በተገለፀው ሁኔታ እንዲከፈት ይደረጋል፡፡

18.2.5 የመጀመሪያዉ ዙር ግምገማ ከዕጩ ተወዳዳሪዎች የቀረበውን ሐሳብ በመመርመር ለሁለተኛው ዙር ጨረታ የሚያገለግለውን የፍላጎት መግለጫ እና በጨረታው ሊሳተፉ የሚገባቸውን ተጫራቾች መለየት የሚያስችል መሆን ይኖርበታል፡፡ ከዚህ በተጨማሪም፦

ሀ. በግምገማው ወቅት እንደአስፈላጊነቱ ከሁሉም ወይም ከተወሰኑ ወይም ከአንድ ከተለየ ዕጩ ተወዳዳሪ ጋር የመንግስት መ/ቤቱ ውይይት ሊያደርግ ይችላል፡፡

ለ. ከላይ በፊደል ተራ (ሀ) ላይ በተገለፀው መሰረት የሚደረገው ውይይት ዕጩ ተወዳዳሪዎች የሰጡትን ሐሳብ ይበልጥ ግልፅ ለማድረግ እና በተሻለ የዳበረ ሐሳብ ለማመንጨት ያለመ ሊሆን ይገባል፡፡

18.2.6 በሁለተኛው ዙር የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ እስከተቻለ ድረስ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15 እና 16 ለግልፅ ጨረታ የተገለፀውን አሠራር መከተል ይኖርበታል፡፡

18.2.7 በመጀመሪያው ዙር ተቀባይነት ያገኙ ዕጩ ተወዳዳዎች ለሁለተኛው ዙር ውድድር እንዲሳተፉ ጥሪ የሚደረግላቸዉ ሲሆን የጨረታ ዋስትና እንዲያቀርቡም ይደረጋል፡፡

18.2.8 መ/ቤቱ ለሁለተኛው ዙር የተዘጋጀውን የጨረታ ሰነድ ለዕጩ ተወዳዳሪዎች መላክ ወይንም ዕጩ ተወዳዳሪዎች ቀርበው እንዲወስዱ ማድረግ ይኖርበታል።

18.2.9 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 18.2.7 ላይ በተገለፀዉ መሰረት ለዕጩ ተወዳዳሪዎች የሚተላለፈው ጥሪ ዕጩ ተወዳዳሪዎች የጨረታ ሰነዱን ለመውሰድ ሊያሟሉ የሚገባቸውን ሁኔታዎች በግልፅ ሊያመለክት ይገባል፡፡

19. <u>የቅድመ ብቃት ማረጋገጫ ጨረታ</u>

19.1 የመንግስት መ/ቤቱ ግዥው ከሚኖረው የተለየ ባሕርይ አንፃር በቅድሚያ የተወዳዳሪዎችን ብቃት መሠረት በማድረግ ግምገማ ማድረግ አለብኝ ብሎ ሲያምን እንደግዥው ዓይነት ብሔራዊ ወይም ዓለም አቀፍ የቅድመ ብቃት ማረጋገጫ ጨረታ ሊያወጣ ይችላል፡፡

19.2 የቅድመ ብቃት ማረጋገጫ ጨረታ የሚያስፈልጋቸው ግዥዎች ከሚከተሉት ሁኔታዎች ቢያንስ አንዱን የሚያሟሉ መሆን ይኖርባቸዋል፡፡

ሀ. በጣም ከፍተኛ ዋጋ ያለው ወይም በባህሪይው ውስብስብ የሆነ የዲዛይን፣ የማምረትና የተከላ ሥራ በአንድ ድርጅት መጠናቀቅ ያለበት የግንባታ

ወይም የማምረቻ መሳሪያ ወይም የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ግዥ ሲሆን፣ ወይም

ለ. የሚቀርበው ዕቃ ወይም መሣሪያ ጥራትና ጠቀሜታ ከፍተኛ ተፈላጊነት ያለው እና የተከላ አገልግሎትን ያካተተ ሲሆን፣ ወይም

ሐ. የመጫረቻ ሰነድ ለማዘጋጀት ከፍተኛ ወጪ የሚጠይቅ ግዥ በመሆኑ ብቃታቸዉ በቅድመ ብቃት ምዘና የሚረጋገጥ ተጫራቾች ብቻ በውድድሩ ተካፋይ መሆን እንደሚገባቸዉ ሲታመንበት፣

19.3 ጨረታዉ የቅድመ ብቃት ማረጋገጫ ጨረታ ጥሪ መሆኑ በማስታወቂያ ላይ መግለፅ ይኖርበታል፡፡

19.4 የቅድመ ብቃት ግምገማ ለማድረግ የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ የቅድመ ብቃት ጨረታ በቢሮው የተዘጋጀውን የቅድመ ብቃት መደበኛ የጨረታ ሠነድ መሰረት በማድረግ ይሆናል:: የቅድመ ብቃት መሥፈርት እንደግዥው ባህርይና ዓይነት ሊለያይ የሚችል ቢሆንም ተወዳዳሪ ድርጅቶቹ እንዲያቀርቡ የሚጠየቁት መረጃዎች የሚከተሉትን ሁኔታዎች ማካተት ይኖርበታል፡፡

ሀ. በተመሳሳይ ሥራ ወይም ዕቃ ማምረት ላይ ድርጅቱ ያለው ልምድ፣

ለ. ድርጅቱ ሥራውን ለማከናወን ወይም ዕቃውን ለማምረት የሚስችል በቂ የሰው ኃይል፣ ማሽነሪ፣ የማምረቻ መሣሪያ ብዛት እና የተሟላ ኢንፍራስትራክቸር ያለዉ መሆኑን፣

ሐ. ድርጅቱ አሁን በመሥራት ላይ ያለው የግንባታ ሥራ ወይም በማምረት ላይ ያለው ዕቃ ብዛት ወይም መጠን፣

መ. ድርጅቱ የውል ግዴታውን ለማጠናቀቅ የሚያስችል በቂ የገንዘብ አቅም እና መልካም ዝና ያለው መሆኑን ወይም መጠን፣

19.5 የተጫራቾች ግምገማ የሚከናወነው ለቅድመ ብቃት ማረጋገጫ በመንግስት መ/ቤቱ የተዘጋጀውን መሥፈርት መሠረት በማድረግ ይሆናል::

19.6 ለቅድመ ብቃት ውድድሩ ያመለከቱ ተጫራቾች በሙሉ የግምገማ መሥፈርቱን እስካሟሉ ድረስ ምንም ዓይነት የቁጥር ገደብ ሳይደረግ በሚቀጥለው ውድድር እንዲሳተፉ መደረግ አለበት::

19.7 የመንግስት መ/ቤቶች በቅድመ ብቃት ውድድር የሚሳተፉ ድርጅቶች በሽርክና ወይም በጋራ መወዳደር እንደሚችሉ ሊፈቅዱ ይችላሉ:: ሆኖም የቅድመ ብቃት

ውድድሩን በግል ያለፉ ተወዳዳሪዎች በግዥው ሂደት የሚኖረውን ውድድር እንደማያጠብ በመ/ቤቱ ካልታመነ በስተቀር በጋራ ወይም በሽርክና የመጨረቻ ሠነዱን እንዲያቀርቡ መፈቀድ የለበትም::

19.8 በንዑስ አንቀጽ 19.6 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በጋራ ወይም በሽርክና ለቅድመ ብቃቱ ውድድር ቀርበው ይህንኑ መሰረት በማድረግ በተካሄደ ግምገማ ለሚቀጥለው ጨረታ ያለፉና የተመረጡ ተጫራቾች በጨረታው በግል እንዲወዳደሩ አይፈቀድላቸውም::

19.9 የቅድመ ብቃቱ ግምገማ ውጤት እንደታወቀና በመ/ቤቱ ተቀባይነት እንዳገኘ ውጤቱ በጨረታው እንዲሳተፉ ለተመረጡትና ላልተመረጡት ተጫራቾች ለሁሉም በእኩል ሁኔታ ሊገለፅላቸው ይገባል::

19.10 አንድ ተጫራች በጨረታው ግምገማ አሸናፊ ለመሆን ቢችልም ለቅድመ ብቃት ውድድር የሰጠው መረጃ የተሳሳተ ከሆነ ወይም በቅድመ ብቃት ውድድሩ ወቅት የነበረው ብቃት ባለመኖሩ ውሉን በሚጠበቅበት ሁኔታ ለመፈጸም አለመቻሉ በበቂ ሁኔታ ከተረጋገጠ የመንግስት መሥሪያ ቤቱ ድርጅቱ ውሉን እንዲፈርም ላይፈቅድ ይችላል::

19.11 በዚህ መመሪያ ለብሔራዊ ወይም ለዓለም አቀፍ ግልፅ ጨረታ የተመለከተውን ስርዓት በመከተል የሚዘጋጀዉ የጨረታ ሰነድ በቅድመ ብቃት ማረጋገጫ ዉድድሩ ተቀባይነት ላገኙት ተጫራቾች በአድራሻቸው እንዲላክላቸው ወይም ከመ/ቤቱ ቀርበው እንዲወስዱ የሚደረግ ሲሆን ቀሪዉ የግዥ አፈፃፀም ስርዓት በዚህ መመሪያ የተደነገገውን አሠራር ተከትሎ ይፈፀማል፡፡

20. <u>በመወዳደሪያ ሃሳብ መጠየቂያ የሚፈፀም ግዥ</u>

20.1 የመንግስት መ/ቤት የምክር አገልግሎት ግዥን የመወዳደሪያ ሃሣብ በመጠየቅ መፈፀም የሚኖርበት ሲሆንና የግዥው ግምታዊ የገንዘብ መጠን ከብር 300,000 (ሶስት መቶ ሺ) በላይ በሚሆንበት ጊዜ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 21 መሰረት የፍላጎት መጠየቂያ ጥሪ ማካሄድ ይኖርበታል፡፡

20.2 የመወዳደሪያ ሃሳብ ለማቅረብ የሚጋበዙት አማካሪዎች አመራረጥ የሚከተሉት ሁኔታዎች ላይ ተመስርቶ ይፈፀማል፡፡

ሀ. በዚህ መመሪያ አንቀፅ 21 መሰረት በወጣው የፍላጎት መግለጫ መጠየቂያ ጥሪ መሰረት ፍላጎታቸዉን ከገለፁ አማካሪዎች ዉስጥ የተሻለ ብቃት ያላቸዉን መምረጥ ፣

ለ. የሚፈለገዉ የምክር አገልግሎቱ ሊሰጡ የሚችሉ አማካሪዎች ዉስን ሲሆኑ እነዚህን አማካሪዎች በሙሉ መጋበዝ፣

ሐ. የግዥው ግምታዊ የገንዘብ መጠን ከብር 300,000 (ሶስት መቶ ሺ) በታች ሲሆን ከአቅራቢዎች ዝርዝር ውስጥ በመምረጥ፡፡

20.3 የመወዳደሪያ ሃሳብ ለማቅረብ የሚጋበዙት አማካሪዎች ቁጥር እስከተቻለ ድረስ ከሦስት ያላነሰ እና ከሰባት ያልበለጠ መሆን ይኖርበታል፡፡

20.4 መ/ቤቱ የመወዳደሪያ ሃሳብ እንዲያቀርቡ ለተመረጡ አማካሪዎች የጥሪ ደብዳቤ በተመሳሳይ ጊዜ በአድራሻቸው መላክ አለበት፡፡ ለግዥው የተዘጋጀው የጨረታ ሰነድ ለዕጩ ተወዳዳሪዎች ያለ ክፍያ ሊሰጥ እንደሚገባ መሥሪያ ቤቱ ሲያምን ከጨረታ ጥሪው ደብዳቤ ጋር የጨረታ ሰነዱን ሊልክላቸው ይችላል፡፡

20.5 ለመወዳደሪያ ሃሳብ መጠየቂያ የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ ቢሮው ያዘጋጀውን መደበኛ የጨረታ ሰነድ በመጠቀም እንዲሁም በዚህ መመሪያ ለብሔራዊ ግልፅ ጨረታ የተቀመጠውን ስርዓት በመከተል የሚዘጋጅ መሆን ይኖርበታል፡፡

20.6 የመንግስት መ/ቤቱ ከተመረጠው አማካሪ ጋር የሚያደርገው ድርድር መሠረታዊውን □ፈ ረ□ ይዘትና የሥራ ጥራት የማይቀይር ሆኖ ስለስራ□ ይዘት፣ ስለአሰራር ዘዴው፣ በስራ□ ስለሚሰማራ□ □ስ□ ሐጁል እና መሳሪያ፣ ስለሪፖርት አቀራረብ እና ይዘት በመሳሰሉት ላይ ያተኮረ ሊሆን ጁቱል::

20.7 በንዑስ አንቀፅ 20.6 መሰረት የሚደረገው ስምምነት የመንግስት መ/ቤቱን ጥቅም □ሚ□ቱ □ጁም ለተመረጠው አማካሪ ከሌሎች ተጫራቾች አንፃር ፍትሐዊ ያልሆነ ጥቅም የሚያሰጠው መሆን የለበትም::

20.8 በንዑስ አንቀጽ 20.9 ስር የተገለጹት የመረጣ ዘዴዎች እንደተጠበቁ ሆነው ሌሎች □ፈ ረ□ አፈጻጸም ሂደቶች በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 ስር የተገለጹትን የግልጽ ፈ ረ□ አሠራሮች በመከተል የሚፈጸሙ ይሆናል::

20.9 ከዚህ በታች በንዑስ አንቀፅ 20 (10፣ 11፣ 12፣ 13 ፣ 14 እና 15) በተገለጹት የመምረጫ ዘዴዎች ለሚፈጸሙ ግዥዎች የሚቀርበው የመጫረቻ ሰነድ በቴክኒክና በዋጋ ማቅረቢያ ተለይቶ በሁለት ኤንቨሎፕ ታሽጎ መቅረብ የሚኖርበት ሲሆን

ለምክር አገልግሎቱ የሚዘጋጀው የመምረጫ መስፈርት እና የሚደረገው ግምገማ የሚከተለውን አሠራር ተከትሎ ይፈፀማል፡፡

20.10 <u>በጥራት እና በዋጋ ላይ የተመሠረተ መረጣ፣</u>

20.10.1 የመንግስት መ/ቤቶች ለምክር አገልግሎት የጨረታ ሠነድ በሚያዘጋጁት፣ በዕጩ ተወዳዳሪዎች የሚቀርበውን እያንዳንዱን የቴክኒክ ሃሳብ በሚገመግሙበት እና በሚያወዳድሩበት ወቅት የሚከተሉትን መስፈርቶች ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርባቸዋል፡፡

ሀ. ከሚሰጠው ሥራ በተገናኘ አማካሪው ያለውን ልምድ፣

ለ. በሥራ ላይ እንዲውል የቀረበውን የጥናት ዘዴ ደረጃ፣

ሐ. ም□ሩ ለመንግስት መሥሪያ ቤቱ □ሚጸስቶኘውን ዕውቀት፣

መ. የውጭ ተወዳዳሪዎች በሚያቀርቧቸው የመወዳደሪያ ሐሳቦች ኢትዮጵያውያን ዜጎች በምክር ሥራው ሂደት በዋና ዋና ጉዳዮች ላይ የሚኖራቸው ተሳትፎ፣

20.10.2 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 20.10.1 ላይ ለተመለከቱት መስፈርቶች መ/ቤቱ እንደሚገዛው የምክር አገልግሎት ዓይነት ለእያንዳንዱ መስፈርት ከዚህ በታች በተገለጸው መሠረት ነጥብ መስጠት ይኖርበታል፡፡

ሀ. የአማካሪው ልዩ ልምድ……………… ከ5 እስከ 10 ነጥብ

ለ. ሥራ ላይ ጁ□ላል ተብሎ የቀረበው

የምክር ዘዴ…………………… …… ከ2ወ ’’ 50 ነጥብ

ሐ. ዕውቀት የማሸጋገር ችሎ□………… ከ5 ’’ 10 ነጥብ

መ. በምክር አገልግሎቱ ለሚሳተፉ

ቁልፍ ባለሙያዎች…………………. ከ30 ’’ 60 ነጥብ

ሠ. የኢትዮጵያውን ተሳትፎ ………… ከ5 ’’ 10 ነጥብ

20.10.3 በቴክኒክ ብቃት 70% (ከመቶ ሰባ) በታች ያገኙ ተወዳዳሪዎች ውድቅ ተ□ርቶ□ 70% (ከመቶ ሰባ) እና ከዚህ በላይ የሚጸቆኑት ተወዳዳሪዎች □ኸፉ ማቅረቢጸ □ስ□ ተጫራቾች በተገኙበት ይከፈ□ል፡፡

20.10.4 በቴክኒክ ብቃት ግምገማ ለዋጋ ውድድር የሚያበቃቸውን ዝቅተኛ ውጤት ያላመጡ ተጫራቾች የዋጋ ፖስታ ሳይከፈት እንዲመለስ መደረግ አለበት::

20.10.5 የምክር አገልግሎቱ የሚገኘው ከውጭ አማካሪዎች ካልሆነ በስተቀር የአገር ውስጥ አማካሪዎች የሚያቀርቡት ዋጋ ለግምገማ ሲባል የአገር ውስጥ ታክስን ይጨምራል:: ከዚህ በላይ የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የአገር ውስጥ እና የውጭ አማካሪዎች የሚያቀርቡት ዋጋ የመጓጓዣ ፣ የትርጉም፣ የጽሕፈት ሥራ ወጪን እና የመሳሰሉትን ሊጨምር ይችላል::

20.10.6 □ቅተኛ የመጫረቻ ኘፉ ላቀረበ□ ተ□ቴቴሪ ለኘፉ ሙሉ ነጥብ የሚሰጠው ሲሆን፣ በተነፃፃሪ ከፍተኛ ዋጋ ላቀረበዉ ተወዳዳሪ አነስተኛ ነጥብ ይሰጣል ሌሎች ተወዳዳሪዎች‹ም የሚያገኙት ነጥብ ባቀረቡት ዋጋ ላይ በመመስረት ተሰልቶ የሚወሰን ይሆናል::

20.10.7 የቴክኒክ ግምገማ የነጥብ ድርሻ 80% (ሰማንያ በመቶ)፣ የዋጋ ግምገማ የነጥብ ድርሻ ደግሞ 20% (ሃያ በመቶ) ይሆናል::

20.10.8 ለቴክኒክ ብቃት ደረጃ እና ለዋጋ የተሰጡትን ነጥቦች በማዳመር በአጠቃላይ ውጤት ከፍተኛ ነጥብ ያገኘው ተወዳዳሪ የጨረታዉ አሸናፊ ሆኖ ይመረጣል::

20.10.9 በዓለም አቀፍ ግልጽ ጨረታ የሚፈፀም የምክር አገልግሎት ግዥ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 የተገለጸውን የግዥ አፈጻጸም ሂደት በተጨማሪነት መሠረት ማድረግ ይኖርበታል::

20.11 በሚከናወነው የሥራ ጥራት ላይ የተመሠረተ መረጣ፣

20.11.1 በሥራ ጥራት ላይ የተመሠረተ መረጣ ጥቅም ላይ ሊውል የሚችለው የምክር አገልግሎቱ የሚከተሉትን ሁኔታዎች ሲያሟላ ይሆናል፦

ሀ. የምክር አገልግሎቱ ውስብስብና የተለየ የሙያ ብቃት የሚጠይቅ በመሆኑ ለዚሁ ግዥ የተሟላ ማጣቀሻ ሠነድ ወይም ቢጋር ማዘጋጀት የማይቻል ሲሆን ወይም ከአማካሪው የሚገኘውን የምክር አገልግሎት ዓይነት ለይቶ

ማወቅ የማይቻል ሲሆን ወይም አማካሪው የራሱን የፈጠራ ችሎታ ተጠቅሞ የመወዳደሪያ ሀሳብ ማቅረብ የሚኖርበት ሲሆን ፣

ለ. ከፍተኛ ችሎታ ያላቸውን አማካሪዎች ማግኘት አስፈላጊ በሚሆንባቸው እና የወደፊት ውጤታቸው አሳሳቢ የሚሆን ከፍተኛ ጉዳዮች ሲሆኑ፣

ሐ. የምክር አገልግሎቱ በተለያዩ አማራጭ መንገዶች ሊቀርብ የሚችል በመሆኑ ምክንያት የሚቀርቡትን ሀሳቦች በተመሳሳይ ሁኔታ ማወዳደር አስቸጋሪ እንደሚሆን ሲታመን፣

20.11.2 የቴክኒክ ሀሳቦችን የያዙ ፖስታዎች ተጫራቾች በተገኙበት እንዲከፈቱ ይደረጋል::

20.11.3 በቴክኒክ ግምገማ ከፍተኛ ውጤት ያገኘው ተጫራች የጨረታው አሸናፊ ሆኖ ይመረጣል::

20.11.4 በንዑስ አንቀጽ 20.11.3 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በውድድሩ አሸናፊ የሆነው ተጫራች ያቀረበው ዋጋ ከመስሪያቤቱ የመክፈል አቅም በላይ ከሆነና በቴክኒክ ግምገማው ውጤት ሁለተኛ የወጣው ተጫራች ያቀረበው ዋጋ ከመስሪያ ቤቱ የመክፈል አቅም ጋር የሚመጣጠን ከሆነ ግዥውን ሁለተኛ ከወጣው ተጫራች መፈፀም ይቻላል::

20.11.5 በጨረታው አሸናፊ ከሆነው ተጫራች ጋር የውል ስምምነት እንደተፈረመ የሌሎች ተወዳደሪዎች የዋጋ ማቅረቢያ ፖስታ ሳይከፈት ለተጫራቾቹ ተመላሽ መደረግ አለበት::

20.12 <u>በቁርጥ በጀት ላይ ተመስርቶ የሚከናወን መረጣ፣</u>

ሀ. በቁርጥ በጀት ላይ ተመስርቶ የሚከናወን መረጣ ጥቅም ላይ ሊውል የሚችለው የሚፈለገው የምክር አገልግሎት ውስብስብነት የሌለው፣ በትክክል ሊገለፅ የሚችል ሲሆን እና ለዚሁ ተግባር የተፈቀደው በጀት ጣሪያ ያለው ከሆነ ነው፡

ለ. በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.18.3(ሀ) መሠረት የቴክኒክ ሀሳቦችን የያዙ ፖስታዎች ተጫራቾች በተገኙበት እንዲከፈቱ ይደረጋል::

ሐ. የቴክኒክ ግምገማው በንዑስ አንቀጽ 20.10.1፣20.10.2፣20.10.3 እና 20.10.4 ላይ የተመለከተውን ሥርዓቶች ተከትሎ የሚፈጸም ይሆናል::

መ. በቴክኒክ ግምገማው ተፈላጊውን መስፈርት ያሟሉት ተጫራቾች የዋጋ ማቅረቢያ ፖስታ ተጫራቾች በተገኙበት እንዲከፈት ይደረጋል:: ለጨረታዉ በእያንዳንዱ ተጫራች የቀረበውን ዋጋ በመክፈቻው ሥነ ሥርዓት ላይ የተገኙ ተጫራቾች እንዲያውቁ መደረግ አለበት::

ሠ. ለጨረታው ከተፈቀደው የገንዘብ መጠን በላይ ያቀረቡ ተጫራቾች ከጨረታው ውጭ እንዲሆኑ ይደረጋል::

ረ. ለጨረታው ከተፈቀደው የገንዘብ መጠን ያልበለጠ ዋጋ ያቀረበና በአጠቃላይ ዉጤት ከፍተኛ ነጥብ የተገኘ ተጫራች የውድድሩ አሸናፊ ሆኖ ይመረጣል እንደአስፈላጊነቱም ዋጋን ያልጨመረ ድርድር ሊደረግ ይችላል::

20.13 <u>በዝቅተኛ ዋጋ ላይ የተመሠረተ መረጣ</u>

20.13.1 በዝቅተኛ ዋጋ ላይ የተመሠረተ መረጣ ጥቅም ላይ ሊውል የሚችለው የሚገዛው የምክር አገልግሎት የባለሙያውን ልዩ ችሎታ የማይጠይቅ ፣ውስብስብ ያልሆነና ስታንዳርድ ያለው ወይም በተመሳሳይና ወጥ በሆነ አሠራር ሊከናወን የሚችል ሲሆን ነው::

20.13.2 መሥሪያ ቤቶች በዚህ የመረጣ ዘዴ ተጫራቾችን ለመገምገም ሲፈልጉ ዝቅተኛውን የቴክኒክ መመዘኛ ነጥብ መጠን በመወሰን ከአቅራቢዎች ዝርዝር ለተመረጡ ተጫራቾች በሚሰጠው የመወዳደሪያ ሃሳብ መጠየቂያ ሰነድ ላይ ይህንኑ ነጥብ በግልጽ ማመልከት አለባቸው::

20.13.3 የቴክኒክ ሀሳቦችን የያዙ ፖስታዎች ተጫራቾች በተገኙበት እንዲከፈቱ በማድረግ የቴክኒክ ግምገማ መከናወን ይኖርበታል::

20.13.4 በግምገማው ውጤት ለቴክኒክ ብቃት የተቀመጠውን ዝቅተኛ መሥፈርት ያላሟሉ ተወዳዳሪዎች ከጨረታው ውጭ እንዲሆኑ ይደረጋል::

20.13.5 በቴክኒክ ብቃት ግምገማ ለዋጋ ውድድር የሚያበቃቸውን ዝቅተኛ ውጤት ያላመጡ ተጫራቾች የዋጋ ፖስታ ሳይከፈት እንዲመለስ መደረግ አለበት::

20.13.6 በቴክኒክ ግምገማ ውጤታቸው ለዋጋ ውድድር ያለፉት ተወዳዳሪዎች የዋጋ ፖስታ ተጫራቾች በተገኙበት እንዲከፈት ይደረጋል:: ለጨረታዉ

በተጫራቾች የቀረበው ዋጋ በመክፈቻው ሥነ ሥርዓት ላይ የተገኙ ተጫራቾች እንዲያውቀት መደረግ አለበት።

20.13.7 በቴክኒክ ግምገማ ለብቃት ማረጋገጫ የተቀመጠውን ዝቅተኛ መሥፈርት ካሟሉት ተወዳዳሪዎች መካከል አነስተኛ ዋጋ የሰጠው ተጫራች የውድድሩ አሸናፊ ሆኖ ይመረጣል።

20.14 በአማካሪዎች ብቃት ላይ የተመሠረተ መረጣ፤

ሀ. በአማካሪዎች ብቃት ላይ የተመሠረተ መረጣ ጥቅም ላይ ሊውል የሚችለው ለአማካሪው የሚሰጠው ሥራ አነስተኛ በመሆኑ ምክንያት የመወዳደሪያ ሀሳቦችን ለማዘጋጀት እና ለመገምገም የሚያስፈልገው ጊዜና ወጪ ከሥራው ጋር የማይመጣጠን ሲሆን ነው።

ለ. ይህ ዘዴ ጥቅም ላይ የሚውለው የምክር አገልግሎቱ ወጪ ከብር 50,000(ሃምሳ ሺ) የማይበልጥ በሚሆንበት ጊዜ ብቻ ነው።

ሐ. ለዕጩ ተወዳደሪዎች የሚዘጋጀው ማጣቀሻ/ቢጋር/ አማካሪው ያለውን የሥራ ልምድና የብቃት ደረጃ እንዲገልጽ የሚጠይቅ መሆን አለበት።

መ. ከአቅራቢዎች ዝርዝር ወይም መስሪያቤቱ ያለውን መረጃ በመጠቀም በውድድሩ እንዲሳተፉ በመረጣቸው ዕጩ ተወዳዳሪዎች የቀረበውን መረጃ መሠረት በማድረግ በሚከናወን ግምገማ የተሻለ ሆኖ የተመረጠው ዕጩ ተወዳዳሪ የቴክኒክና የዋጋ ማቅረቢያ ሐሳቡን በአንድ ላይ እንዲያቀርብ በማድረግና በመደራደር በሚደረስበት ስምምነት መሠረት ተፈጻሚ ይሆናል።

20.15 አንድ አማካሪ የሚመረጥበት ሁኔ□፤

የመንግሥት መሥሪያቤቶች የምክር አገልግሎት ግዥን ከአንድ አማካሪ ለመፈጸም የሚችሉት በአዋጁ አንቀጽ 43 እና 44 እንዲሁም በዚህ መመሪያ አንቀጽ 24 የተገለጹት ሁኔታዎች መሟላታቸው ሲረጋገጥ ብቻ ነው።

21. የፍላጎት መግለጫ መጠየቂያ ጨረታ

የመንግስት መ/ቤት የሚገዛው የምክር አገልግሎት ግምታዊ ዋጋ ከብር 300,000 (ሶስት መቶ ሺህ) የሚበልጥ ሲሆን በምክር አገልግሎቱ አቅርቦት ለመሰማራት ፍላጎት ያላቸውን ዕጩ ተወዳዳሪዎች በመጋበዝ ጥሪ ማድረግ አለበት።

ሀ. ለፍላጎት መግለጫ የሚደረገው የጨረታ ጥሪ እንደሁኔታው በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15.2 ወይም አንቀፅ 16.4 (ሀ) እና (ለ) ላይ የተመለከተውን ተከትሎ የሚፈፀም ሲሆን በተጨማሪነት ጥሪው የተደረገው ፍላጎት ያላቸው ተጫራቾች ፍላጎታቸውን እንዲገልፁ መሆኑን ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

ለ. የፍላጎት መግለጫዉ ጥሪው የሚፈለገውን የምክር አገልግሎት አይነት፣ የሚጠበቀውን ውጤት፣ ጊዜውን፣ አማካሪው ሊኖረው የሚገባውን ብቃት ፣ የስራ ልምድ እና የመሳሰሉትን የያዘ እና ዕጩ ተወዳዳሪዎች ሊያቀርቡት የሚገባውን መረጃ ዝርዝር እና የሚያቀርቡበትን ቦታና ጊዜ የሚገልጽ መሆን አለበት፣

ሐ. ፍላጎታቸውን ያሳወቁ ተወዳዳሪዎች ያቀረቡት መረጃ ተገምግሞ የተፈለገውን የምክር አገልግሎት ለመስጠት ከፍተኛ ብቃት ያላቸው በቅደም ተከተላቸው መሠረት እስከተቻለ ድረስ ከሦስት ያላነሱ እና ከሰባት ያልበለጡ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ተመርጠው በዚህ መመሪያ አንቀፅ 20 መሰረት የመወዳደሪያ ሐሳባቸውን እንዲያቀርቡ መደረግ ይኖርበታል፡፡

22. <u>የውስን ጨረታ ግዥ አፈጻጸም፣</u>

የአዋጁ አንቀጽ 41 እና 42 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፦

22.1 በአዋጁ አንቀጽ 41 መሠረት በውስን ጨረታ የሚፈጸም ግዥ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 እና 16 ለብሔራዊ ወይም ለዓለም አቀፍ ጨረታ የተፈቀደውን ዝርዝር የአፈጻጸም ሥርዓት ተከትሎ የሚከናወን ይሆናል::

22.2 በውስን ጨረታ የሚፈፀም ግዥ የሚከተሉት ሁኔታዎች ላይ ተመስርቶ ይከናወናል፣

22.2.1 የጨረታ ጥሪው በቀጥታ ለዕጩ ተወዳዳሪው በአድራሻው የሚላክ ሆኖ፦

ሀ. ዕቃው፣ የግንባ□ □ርአ ሥራው ወይም አገልግሎቱ ከተወሰኑ አቅራቢዎች ብቻ የሚገኝ ሲሆን የጨረታ ጥሪው ደብዳቤ ለሁሉም አቅራቢዎች በአድራሻቸው ተዘጋጅቶ መላክ ይኖርበታል፡፡

ለ. በጨረታው ተሳታፊ ሊሆኑ የሚችሉ አቅራቢዎች ቁጥር በርካ□ ቢሆንም ግዥው በንዑስ አንቀፅ 22.3 በተቀመጠው የገንዘብ መጠን ገደብ ውስጥ

ከሆነ በአቅራቢዎች ዝርዝር ውስጥ ከተመዘገቡት መካከል ፍትሐዊ በሆነ ምርጫ ቢያንስ አምስት ዕጩ ተወዳዳሪዎች መመረጥ ይኖርባቸዋል፡፡

22.2.2 የመንግስት መ/ቤቱ ለግዥው ለተዘጋጀው የጨረታ ሰነድ በዕጩ ተወዳዳሪዎች ክፍያ መጠየቅ አያስፈልግም ብሎ ሲያምን ከጨረታ ጥሪው ደብዳቤ ጋር የጨረታ ሰነዱን አያይዞ ሊልክ ይችላል፡፡

22.2.3 የመንግስት መ/ቤቱ በውስን ጨረታ የተጋበዙ ተጫራቾችን ማንነት ለሌሎች ዕጩ ተወዳዳሪዎች ማሳወቅ የለበትም፡፡

22.2.4 በውስን ጨረ□ የተጋበዙት ተጫራቾች በሙሉ ከጨረታ መቆያ ቴ□ ቶ□ቡ በፊት የመጫረቻ ሠነዳቸውን ካቀረቡ □ቴ□ ቶ□ቡ እስከሚጠናቀቅ መቷበቅ ሳጸስ□ልፅ የመንግስት መ/ቤቱ አዲሱን የጨረታ ማከፈቻ ጊዜ ለሁሉም ተጫራቾች በማሳወቅ እና እንዲገኙ በመጋበዝ ፊ ረ□□ እንዲከፈት ሊያደርግ ይችላል፡፡

22.2.5 መ/ቤቱ በአዋጁ አንቀፅ 42(4) መሠረት የጨረታ ማስከበሪያ መጠየቅ ቁጥራቸው ውስን የሆኑትን ተጫራቾች በጨረታው ውድድር እንዳይሳተፉ ያደርጋል ብሎ ሲያምን □ፊ ረታ ማስከበሪያ ማስያዝ ሳያስፈልግ ዕጩ ተጫራቾች በ□ህ መመሪጸ አባሪ 5 የተመለከተውን የስምምነት ማረጋገጫ ፈርመው ከመጫረቻ ሠነዳቸው ጋር እንዲያቀርቡ ሊያደርግ ይችላል፡፡

22.3 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 22.2 የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ በአዋጁ አንቀፅ 41(2) መሰረት በውስን ጨረታ የግዥ ዘዴ መጠቀም የሚቻለው □ሚቶ□□ ዕቃ፣ የምክር አገልግሎት፣ የግንባታ ዘርፍ ሥራ ወይም አገልግሎት ጠቅላላ ዋጋ ከሚከተለው የማይበልጥ ሲሆን ብቻ ነው፡፡

ሀ. ለግንባታ ዘርፍ ሥራ ግዥ	ከብር	2,000,000.00
ለ. ለዕቃ ግዥ	ከብር	400,000.00
ሐ. ለምክር አገልግሎት ግዥ	ከብር	200,000.00
መ. ለአገልግሎት ግዥ	ከብር	300,000.00

22.4 በአዋጁ አንቀጽ 41(3) በተገለጸው መሠረት ግዥን በውስን ጨረታ ለመፈጸም የሚከተሉት ሁኔታዎች በቅደም ተከተል መሟላታቸውን ማረጋገጥ ያስፈልጋል፡፡

ሀ. ግዥውን ለመፈጸም የግልፅ ጨረታ ማስታወቂያ ቢያንስ ለሁለት ጊዜ ወጥቶ ምንም ተጫራች ያልቀረበ ወይም በድጋሚ በወጣ ጨረታ የቀረቡት ተጫራቾች በመ/ቤቱ የተዘጋጀውን የቴክኒክ ፍላጎት ያላሟሉ መሆኑን ፣

ለ. የመንግስት መ/ቤቱ የጨረታ ጥሪውን፣ የተጠየቀውን የጨረታ ማስከበሪያ መጠን እና ዓይነት እንዲሁም ሌላ ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪዎች ለመሳተፍ እንዳይችሉ የሚገድቡ ሁኔታዎች በአሰራሩ ወይም በጨረታ ማስታወቂያው እና ሰነዱ ውስጥ አለመኖራቸዉን ፣

ሐ. የመንግስት መ/ቤቱ በመስኩ የተሰማሩት አቅራቢዎች በውስን ጨረታ ግዥው ቢጋበዙ ለመሳተፍ ፈቃደኛ ሊሆኑ እንደሚችሉ ሲያምን፣

መ. እስከተቻለ ድረስ በመስኩ የተሰማሩት አቅራቢዎች በግልፅ ጨረታ ለመሳተፍ ፍቃደኛ ያልሆኑበትን ምክንያት በማጣራት ምክንያታቸው፣ ሕጋዊ እና የመንግስት መ/ቤቱን ጥቅም ለመጉዳት ያለመ አለመሆኑን ማረጋገጥ ሲቻል፣

22.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 22.1፣ 22.2፣ 22.3 እና 22. 4 ሥር የተመለከቱት እንደተጠበቁ ሆነው ፣ በውስን ጨረታ የሚፈፀም ግዥ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 ላይ የተመለከተውን የብሔራዊ ግልፅ ጨረታ አፈፃፀም ሥርዓት ተከትሎ ይፈፀማል።

22.6 በመወዳደሪያ ሐሳብ መጠየቂያ የሚፈፀመው የውስን ጨረታ የምክር አገልግሎት ግዥ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 20 ላይ የተገለጹትን ተጨማሪ አሰራሮች ተከትሎ መፈጸም ይኖርበታል።

23. <u>በዥፉ ማቅረቢጸ የሚፈፀም ፅዥ፣</u>

23.1 የአዋጁ አንቀጽ 47 እና 48 ድንጋጌዎች እንደተጠበቀ ሆኖዉ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች አስቀድመው ማቀድ እስከተቻለ ድረስ ግዥን በግልፅ የጨረታ የግዥ ዘዴ መፈፀም አለባቸው። ሆኖም ሊታቀዱ ያልቻሉና ወዲያውኑ ጥቅም ላጁ □ሚ□ሉ ወይም በጅምላ ሊገዙ ያልቻሉ እና ዋጋቸው ከዚህ በታች በንዑስ አንቀጽ 23.2 በተመለከተው ገደብ ውስጥ ይሆናል ተብሎ የሚገመቱ ግዥዎችን በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ ለመፈፀም ይችላሉ።

23.2 ከሚከተሉት የገንዘብ መጠኖች የማይበልጡ በዋጋ ማቅረቢያ የሚፈጸሙ ግዥዎችን በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት ወይም በጨረታ ቡድን የቀረበውን የውሳኔ ሃሳብ መሠረት በማድረግ በመ/ቤቱ □በላጁ □ላኘ □ጁም □በላጁ □ላኘ□ ውክልና በሰጠው ሌላ ኃላፊ ውሳኔ በአንድ ዋጋ ማቅረቢያ /ፕሮፎርማ/ የቀረበው የሚከተሉው የገንዘብ መጠን ያልበለጠ ግዥ እንዲፀድቅ ሊደረግ ይችላል::

ሀ. ለግንባታ ሥራ ግዥ እስከ ብር 200,000.00

ለ. ለዕቃ ግዥ እስከ ብር 75,000.00

ሐ. ለምክር አገልግሎት ግዥ እስከ ብር 50,000.00

መ. ለአገልግሎት ግዥ እስከ ብር 60,000.00

23.3 የመንግስት መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ ግዥ ሲፈጽም በውድድሩ ተሳታፊ የሚሆኑትን አቅራቢዎች ወይም ተጫራቾች ለመጋበዝ የግዥ ፍላጎቱን በግዥ ማስታወቂያ ሰሌዳ መለጠፍ አለበት፡፡ ውድድሩን ፍትሐዊ ለማድረግ አፈፃፀሙ የሚከተለዉን አሰራር መከተል ይኖርበታል፡፡

ሀ. የመ/ቤቱ የግዥ ፍላጎት በግዥ ማስታወቂያ ሰሌዳ ከ2-3 ተከታታይ የሥራ ቀናት መቆየት አለበት፡፡

ለ. በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ በተለይ የዋጋ ማቅረቢያ በመስጠት እና ዋጋ በመወሰን ሒደት ሊፈጠር የሚችል መመሳጠርን ለመከላከል እንዲቻል የግዥ ማስታወቂያ ሰሌዳ በተመረጡ ማዕከል ቦታዎች ይተከላል፡፡ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የግዥ ማስታወቂያ ሰሌዳ የሚለጠፍባቸው ቦታዎች **በአባሪ 6** ተገልጿል፡፡

ሐ. የመንግስት መ/ቤቱ በአቅራቢ- ች ዝርዝር ውስጥ የተመዘገቡት ሁሉም ተሳ□ኘ- ች በዙር □መ□ቴ□ር ክትል ማፅኘታቸውን እና ለመ/ቤቱ ጠቃሚ የሆነ የተለየ ሁኔታ መኖሩ ካልተረጋገጠ በስተቀር አንድን ወይም የተወሰኑ አቅራቢ- ችን ብቻ በተደጋጋሚ ውድድር መጋበዝና አሸናፊ ማድረግ አይኖርባቸውም፡፡

መ. የመንግሥት መ/ቤቱ የዋጋ ማቅረቢያ በመስጠት እና ዋጋ በመወሰን ሒደት ሊ□ቷር የሚችል መመሳጠርን ለመከላከል የሚያስችል አሰራር መከተል እና

ከታች በንዑስ አንቀጽ 23.7 በተመለከተው መሠረት በየጊዜው ጥብቅ የዋጋ ቁዓ ዓ ር ማትረፅ ጁቁኽ፝ል።

23.4 እያንዳንዱ ዕጩ ተወዳዳሪ እንዲያቀርብ የሚፈቀድለት አንድ የመወዳደሪያ ዋጋ ብቻ ሆኖ ያቀረበውን ዋጋ መለወጥ አይፈቀድለትም። ክፋ ተ□ቴቬሪው በሰቷ□ □መ□ቴ□ሪጸ ኽፉ ላጁ በመንግስት መሥሪያ ቤቱና እና ክፋ ተ□ቴቬሪው መካከል ምንም ዓይነት ድርድር ሊደረግ አይችልም።

23.5 ተቀራራቢ የጥራት ደረጃ ያላቸውና በመ/ቤቱ የሚፈለገውን የጥራት □ረጽ የሚያሟሉ አቅርቦቶችን በማወዳደር ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበውን ተጫራች አሸናፊ አድርጎ መምረጥ ያስፈልጋል።

23.6 በዋጋ ማቅረቢያ ለሚፈፀም ግዥ የሚደረገው የዋጋ ውድድር ታክስን ያካተተ መሆን ይኖርበታል።

23.7 መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈፅማቸው ግዥዎች በቢሮው ተዘጋጅቶ የሚወጣዉን ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር መጠቀም፣ በፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር የሥራ ሂደት የሚካሄድ የገበያ ጥናትን በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመርጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ማመን ይኖርበታል።

23.8 የመንግስት መ/ቤቶች በዋጋ ማቅረቢያ ለሚፈጽሙት ማናቸውም ግዥ እስከተቻለ ድረስ በቢሮው የተዘጋጀውን መደበኛ የጨረታ ሠነድ በመጠቀም ይኖርባቸዋል።

23.9 መ/ቤቱ ከዚህ በታች የተገለጹት ሁኔታዎች መሟላታቸው ተረፋፅፌ በቢሮው ሲፈቀድለት የዋጋ መጠየቂያ ለመላክና የዋጋ ማቅረቢያ ለመቀበል የሚያስችል የኤሌክትሮኒክ የመረጃ መለዋወጫ ዘዴ በመፍጠር ተግባራዊ ማድረግ ይችላል፦

ሀ. የሚዘረጋው የኤሌክትሮኒክ የመረጃ መለዋወጫ ዘዴ መረጃ ሊደርሰው ከሚገባው አካል እና መረጃው ሊታወቅ ከሚገባው ቀን እና ሰዓት ውጪ በማንኛውም አካል ሊታይ እንደማይችል የሚያረጋግጥ የተሟላ የመረጃ ደህንነት ሲኖረው፣

ለ. በዋጋ ማቅረቢያ ሊወዳደሩ የሚችሉ ዕጩ ተወዳዳሪዎች በሙሉ በዘዴው ለመጠቀም የሚያስችል ዕውቀት እና ዝግጁነት ያላቸው መሆኑ ሲያረጋገጥ፣

ሐ. ከላይ በፊደል ተራ የተቀመጠው ቢኖርም በኤሌክትሮኒክስ የመረጃ መለዋወጫ ዘዴ ዋጋ መስጠት የማይችሉ በተለመደው አሠራር በፖስታ ዋጋ ሊሰጡ እንዲችሉ አማራጭ የተዘጋጀላቸው ሲሆን፣

23.10 በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ ለሚከናወኑ ግዥዎች አቅራቢው የሰጠው የመወዳደሪያ ዋጋ /ፕሮፎርማ/ እና መሥሪያ ቤቱ ለአቅራቢው የግዥ ትዕዛዝ የሰጠበት ደብዳቤ እንደውል ስለሚቆጠሩ ተጨማሪ ውል መዋዋል አስፈላጊ አይሆንም፡፡

23.11 በዚህ አንቀጽ ለመጠቀም ሲባል የመንግሥት መ/ቤቶች በአንድነት ሊፈፀሙ የሚገባቸውን ግዥዎች ከፋፍለው መግዛት አይኖርባቸውም፡፡

24. ከአንድ አቅራቢ የሚ□ናም ፅዥ፣

ከአንድ አቅራቢ ግዥ ለመፈጸም የሚሰጠው ውሳኔ የሚከተሉትን መሰረት ያደረገ መሆን ይኖርበታል፣

24.1 የመንግስት መ/ቤቶች ከአንድ አቅራቢ ግዥ ለመፈፀም የሚችሉት በአዋጁ አንቀጽ 43 እና 44 የተዘረዘሩት ድንጋጌዎች ሲሟሉ ይሆናል፡፡

24.2 በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "መ" እና "ሠ" መሠረት በዓይነት እና በዋጋ አንድ የሆኑ ዕቃዎችን፣ አገልግሎቶችን፣ የግንባታ ዘርፍ ስራዎችን እና የምክር አገልግሎቶችን ቀ□ም ሲል እነዚህን ካቀረበ ተጫራች መግዛት ጠቃሚ መሆኑ ሲታመንበት በአቅራቢው ፈቃደኛነት ላይ በመመስረትና የሚከተሉትን አሠራሮች በመከተል ተጨማሪ ግዥ ለመፈጸም ይቻላል ፣

ሀ. በተጨማሪነት የሚታ□□· ዕቃ፣ የግንባታ ዘርፍ ሥራ ወይም የምክር አገልግሎት ግዥ መጠን ቀደም ሲል ከተገዛው ከ25% /ሀያ አምስት በመቶ/ መብለጥ የለበትም፡፡

ለ. በዚህ ንዑስ አንቀፅ መሰረት ተጨማሪ ግዥ ለማዘዝ □ቅትሞ□· ፅዴ ውል ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ወይም ውሉ ከተጠናቀቀበት ቀን አንስቶ በሚቀጥሉት 6 ወራት ባለው ጊዜ □·ስዓ የግዥ ትዕዛዙ መተላለፍ ይኖርበታል፡፡

ሐ. በዚህ መሰረት ለሚፈፀም ግዥ በመጀመሪያው ውል ከነበረው የነጠላ የዋጋ □በለቷ □ኸፉ ጭማሪ ማድረግ አይፈቀድም፡፡

መ. ከላይ በፊደል ተራ "ሐ" የተቀመጠው ቢኖርም የመጀመሪያው የውል የዋጋ ማስተካከያ የሚፈቅድ ከሆነ እና የዋጋ ማስተካከያ ይደረግባቸዋል የተባሉት ግብአቶች በተጨማሪው ውል ውስጥ የሚገኙ ከሆነ በመጀመሪያው ውል ላይ

በተመለከተው የዋጋ ማስተካከያ አሰራርና ስሌት መሰረት የዋጋ ማስተካከያ በማድረግ ግዥው ሊፈጸም ይችላል፡፡

የመንግስት መ/ቤቶች በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "ሐ" በተገለጸው መሰረት የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላታቸውን አረጋግጠው ያልታሰቡና በመጀመሪያው ውል ውስጥ ያልተካተቱ ተጨማሪ የግንባታ ሥራዎችን ማሠራት ይችላሉ፡፡

ሀ. የመንግስት መ/ቤቱ በተጨማሪነት እንዲሰሩ የታሰቡት ስራዎች በመጀመሪያው ውል ውስጥ መካተት ይገባቸው የነበሩ እና ስራዎቹን ነጣጥሎ ማሰራት ለአፈፃፀም አስቸጋሪ ወይም የመ/ቤቱን ኢኮኖሚያዊ ጥቅም የሚጎዳ መሆኑን ማረግገጥ አለበት፡፡

ለ. በተጨማሪነት የሚታዘዘው የግንባታ ስራ የገንዘብ መጠን ከመጀመሪያው ውል ጠቅላላ ዋጋ ከሠላሳ በመቶ (30%) የበለጠ መሆን የለበትም፡፡

ሐ. በተጨማሪነት የሚታዘዙት የግንባታ ስራዎች የነጠላ ዋጋ በመጀመሪያው ውል ውስጥ ሊገኝ የሚችል ከሆነ የተጨማሪው ስራ በመጀመሪያው ውል ውስጥ ባለው ነጠላ ዋጋ መሰረት ተፈፃሚ የሚሆን ሲሆን የነጠላ ዋጋው በመጀመሪያው ውል ውስጥ የማይገኝ ከሆነ በድርድር ስምምነት ላይ የሚደረስበት ዋጋ የገበያ ዋጋ መሆኑን መ/ቤቱ ማረጋገጥ አለበት፡፡

የመንግስት መ/ቤቱ ለሚጠቀምበት ዕቃ የሚያስፈልገው መለዋወጫ የሚገኘው ቀደም ሲል ዕቃውን ከሸጠው አቅራቢ ብቻ መሆኑ ሲረጋገጥ፣ ሆኖም ለዚህ ንዑስ አንቀጽ አፈፃፀም በቅድሚያ የሚከተሉት ሁኔታዎች መማላታቸዉ ሊረጋገጥ ይገባል፡፡

ሀ. የመንግስት መ/ቤቱ በቂ የገበያ ጥናት ማድረግ እና ሌላ የተሻለ አማራጭ ገበያ ላይ የሌለ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት፡፡

ለ. የመንግስት መ/ቤቱ ለሚጠቀምበት ዕቃ ከሚገዛው መለዋወጫ ብዛት፣ ተደጋጋሚነት እና የገንዘብ መጠን አንፃር ወደፊት ሌላ አማራጭ መፈለግ የሚያስፈልገው መሆኑንና አለመሆኑን መወሰን ይኖርበታል፡፡

ግዥው ከሌላ አቅራቢ እንዲፈፀም ቢደረግ የሚገዛው ዕቃ ወይም አገልግሎት መ/ቤቱ ከሚጠቀምበት መሣሪያ ወይም አገልግሎት ጋር ተጣጥሞ የማይሄድ መሆኑ በባለሙያ ሲረጋገጥ፣

በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "ሰ" መሠረት ከገበያ በለቀማ የሚፈጸመው ግዥ ለጥናትና ለምርምር አገልገሎት የሚፈለግ፣ እና ከመደበኛ አቅራቢዎች የማይገኝ፣ ወይም

በለቀማ ቢገዛ ለመሥሪያ ቤቱ የኢኮኖሚ ጥቅም እንደሚያስገኝ ሲረጋገጥ የሚከተሉትን አሠራሮች በመከተል የለቀማ ግዥ መፈፀም ይቻላል፡፡

ሀ. ግዥውን በለቀማ መፈፀም ያስፈለገበትን ምክንያት የሚያስረዳ ማስታወሻ ለመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም ለዚህ ሥራ በኃላፊው ውክልና ለተሰጠው አካል ቀርቦ መፈቀድ ይኖርበታል፡፡

ለ. የመንግስት መ/ቤቱ ግዥውን በለቀማ ሊገዙ የሚችሉ ብዛታቸው ከሦስት ያላነሱ ጊዜያዊ ኮሚቴ በደብዳቤ ይሰይማል፡፡ እስከተቻለ ድረስ ስለሚገዛው እቃ ዕውቀት ያለው ሰራተኛ የኮሚቴው አባል እንዲሆን መደረግ ይኖርበታል፡፡

ሐ. የተቋቋመው ጊዜያዊ ኮሚቴ ግዥውን በጋራ በመሆን ማከናወን ያለበት ሲሆን ግዥውን ለማከናወን በቂ አቅርቦት የሚኖርበትን ገበያ እና የገበያ ዕለት በመምረጥ ለሚመለከተው ኃላፊ ያሳውቃል፡፡

መ. ጊዜያዊው ኮሚቴው በጋራ በመሆን በገበያው ውስጥ ካለው አቅርቦት የተሻለ ጥራት እና ዋጋ ያለውን ወይም ያላቸውን ሻጮች በመምረጥ ዋጋ ተደራድሮ ግዥውን ይፈፅማል፡፡

ሠ. በግዥው አፈፃፀም ሂደት የተፈፀሙትን ግዥዎች ብዛትና ዓይነት ፣ ግብይቱ የተፈፀመበት ቦታ ፣ የተከፈለውን ገንዘብ መጠን ፣ የሻጮችን ሙሉ ስምና አድራሻ የሚገልፅ ሰነድ ተዘጋጅቶ ሻጮች በፊርማቸው እንዲያረጋግጡ መደረግ ይኖርበታል፡፡

ረ. በለቀማ የተገዙ ግዥዎች በሚጓጓዙበት ወቅት እንዳይበላሹ እና እንዳይጠፉ በጥንቃቄ መያዝ እና በተቻለ ፍጥነት ለሚመለከተው ክፍል እንዲረከባቸዉ መደረግ ይኖርበታል፡፡

ሰ. ጊዜያዊው ኮሚቴ አጠቃላይ የለቀማ ግዥ አፈፃፀሙን የሚገልፅ ቃለ ጉባኤ በማዘጋጀት ተፈራርሞ ሪፖርት ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

24.7 በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 2 መሠረት የመንግስት መሥሪያ ቤቱ በግዥ ዕቅድ ውስጥ ያልተካተቱ ዋጋቸው ከብር 1,000.00 (አንድ ሺ) ጸልበለጡ ዕቃዎችን ወይም አገልግሎቶችን ወይም በጉዞ ወቅት የሚያግጥሙ ችግሮችን ከመፍታት ጋር የተያያዙ የቀጥታ ግዥዎችን ከማናቸውም ሻጭ ድርድት መፈፀም

ይችላሉ:: ሆኖም በዚህ ዓይነት የሚፈጸሙ **ጥቃቅን ግዥዎች** ትምር በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከብር 10,000.00 (አሥር ሺ) መብለጥ አይኖርበትም::

24.8 በአዋጁ አንቀፅ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "ሰ" በለቀማ እና 43 ንዑስ አንቀጽ 2 መሰረት ለሚፈጸሙ ጥቃቅን ግዥዎች ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቱ ከአንድ አቅራቢ ጋር ለሚፈፀም ግዥ ሲገዛ ያሰበውን የግዥ አይነት እና መጠን በመግለፅ አቅራቢው ሐሳቡን እንዲሰጥ በደብዳቤ ሊጠይቅ ይገባል። በዚህ መልኩ የሚላከው ደብዳቤ እንደአስፈላጊነቱ ዝርዝር የፍላጎት መግለጫ እና አቅራቢው ዋጋን ጨምሮ የተሟላ ሐሳቡን እንዲያቀርብ የሚያስችለውን መረጃ ያካተተ መሆን አለበት።

24.9 የመንግስት መ/ቤቱ ከአቅራቢው በፅሁፍ የቀረበለትን ዋጋን የጨመረ ሐሳብ ተቀብሎ በመመርመርና የአዋጁን እና የዚህን መመሪያ አንቀፆች እንደማይጥስ በማረጋገጥ ዋጋን ጨምሮ ድርድር ሊደረግባቸው የሚገቡ ጉዳዮችን ከለየ በኋላ ድርድር ማድረግ ይችላል።

24.10 ከላይ ንዑስ አንቀፅ 24.9 ላይ በተመለከተው መሰረት ድርድር ለማድረግ የመንግስት መ/ቤቱ ተደራዳሪዎችን መምረጥ እና በአዋጁ አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት የሚደረገው ድርድር በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ የሚሠጠውን አቅጣጫና የድርድር አትኩሮተ ነጥቦች መሠረት ማድረግ ይኖርበታል።

24.11 በአዋጁ አንቀፅ 43 ንዑስ አንቀጽ 1 "ሰ" እና 44 ንዑስ አንቀጽ 2 መሰረት ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቱ ከአንድ አቅራቢ ጋር ለሚፈፅመው ግዥ የውል ስምምነት መፈረም ይኖርበታል።

ክፍል 6

ልዩ ግዥ

25. ልዩ ከፍተኛ ግዥ

ሀ. የከተማው አስተዳደር ያለበትን ኃላፊነት ለመወጣት ይረዳል ወይም ለከተማዉ አስተዳደር የተለየ ጥቅም ያስገኛል ተብሎ በአስተዳደሩ የበላይ ኃላፊዎች ሲታመን በቢሮዉ ኃላፊ ውሳኔ መሰረት ልዩ ግዥ በማዕከል ሊፈፀም ይችላል።

ለ. ልዩ ከተማዊ ጥቅም የሚኖራቸውን ግዥ እንዲፈጽም የሚቋቋመው አካል ግዥውን በልዩ ሁኔታ እንዲፈፅም በከተማው አስተዳደር ካልታዘዘ በስተቀር የአዋጁን እና የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች ጠብቆ ግዥውን ተፈፃሚ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

26. <u>በመንግስት መ/ቤቶች በጋራ የሚፈለጉ ዕቃና አገልግሎቶች ልዩ ግዥ</u>

26.1 በሁሉም ወይም በተወሰኑ መ/ቤቶች በጋራ የሚፈለግ ዕቃና አገልግሎት ግዥ የሚፈፀመው የማዕቀፍ ስምምነትን መሠረት በማድረግ ሲሆን የሚከተሉትን አሠራሮች ተከትሎ መፈፀም ይኖርበታል፡፡

ሀ. በዚህ መመሪያ በክፍል ሁለት ላይ የተመለከተውን መሰረት በማድረግ የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈፅም የተቋቋመው አካል በቂ እና ግልፅ የሆነ የውስጥ አደረጃጀት በመፍጠር የጨረታ ሰነድ የማዘጋጀት፣ የመገምገም፣ የማፅደቅ እና ውል የማስተዳደር ስራዎች በተለያዩ ቡድኖች እንዲፈፀሙ ያደርጋል፡፡

ለ. ለስራው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በጨረታ ዝግጅት እና ግምገማ ወቅት የሙያ ድጋፍ ከመንግስት መ/ቤቶች ሊጠይቅ እና ሊያገኝ ይችላል፡፡

26.2 የልዩ ግዥ አፈጻጸም አዋጁን እና ይህን መመሪያ መሠረት በማድረግ ለግዥው በሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ መሰረት ተፈፃሚ ይደረጋል፡፡

26.3 በሁሉም ወይም ከአንድ በላይ በሆኑ የመንግሥት መ/ቤቶች የሚፈለጉ ተመሳሳይ ግዥዎች በአንድ ላይ ተሰባስበው በሚከተሉት እና ይህንን መመሪያ ተከትሎ አሰራሩን ለማስፈፀም በሚወጡት ሰነዶች መሰረት ይፈፀማል፡፡

ሀ. ቢሮው በጋራ የሚፈለጉ ዕቃዎችና አገልግሎቶችን በመለየት ዝርዝር ያወጣል፣ ዝርዝሩንም በየጊዜው ያዳብራል፤ ለመንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ልዩ ግዥ ለማስፈፀም ለተቋቋመው አካል ያሳውቃል፡፡

ለ. እያንዳንዱ የመንግስት መሥሪያ ቤት በተላለፈለት ዝርዝር መሰረት ዓመታዊ የግዥ ፍላጎቱን ልዩ ግዥ ለሚፈፅመው አካል እንዲያሳውቅ በተወሰነው ጊዜ ውስጥ ማቅረብ(ማሳወቅ) አለበት፡፡

ሐ. ልዩ ግዥ እንዲፈጽም የተቋቋመው አካል የሁሉንም የመንግስት መ/ቤቶች ፍላጎት በማሰባሰብ የግዥ ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ያዘጋጀውን ዕቅድ በዚህ መመሪያ

አንቀፅ 12 (3) መሠረት ለቢሮው እና ግዥው ለሚመለከታቸው የመንግስት መ/ቤቶች ያሳውቃል፡፡

26.4 ልዩ ግዥ እንዲፈፅም የተቋቋመው አካል ለየግዥው የሚፈረመውን የውል አይነት እና ዋጋ በገበያ ጥናት ላይ ተመርኩዞ ይወስናል፡፡

26.4.1 በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15.2 የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ልዩ ግዥ የሚፈፅመው አካል የሚከተሉትን ተጨማሪ ዝርዝሮች ያካተተ የግዥ ማስታወቂያ ማውጣት አለበት::

ሀ. የማስታወቂያ ጥሪ የተደረገው የማዕቀፍ ስምምነት ለመፈራረም እንዲቻል መሆኑን፣

ለ. በማዕቀፍ ስምምነቱ የሚፈፀመው ግዥ አይነት ፣ ግምታዊ መጠን እና የርክክብ ሁኔታ፣

ሐ. የማዕቀፍ ስምምነቱ የሚቆይበትን ጊዜ፣

መ. በማዕቀፍ ስምምነቱ የሚጠቀሙትን የመንግስት መ/ቤቶች ብዛት፣

26.4.2 ልዩ ግዥ በሚፈፀመው አካል ለማዕቀፍ ስምምነት ግዥ የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ መደበኛ የጨረታ ሰነድ በመጠቀም የሚዘጋጅ ሆኖ የሚከተሉትን እንዲያካትት መደረግ አለበት ::

ሀ. የሚገዛውን ዕቃ ዝርዝር እና እስከተቻለ ድረስ ግምታዊ የግዥ መጠን እና የርክክብ ሁኔታ፣

ለ. የማስረከቢያ ቦታ እና እስከተቻለ ድረስ ግምታዊ የማስረከቢያ ጊዜ፣

ሐ. የማዕቀፍ ስምምነቱን የሚጠቀሙ የመንግስት መ/ቤቶች ዝርዝር፣

መ. ግዥው የዋጋ ማስተካከያ የሚፈቅድ ከሆነ የዋጋ ማስተካከያ የሚደረግበትን ሁኔታ እና አፈፃፀሙን፣

ሠ. የግዥው ውል ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ፣

26.5 በአዋጁ አንቀፅ 53 ላይ በተገለፀው መሰረት ለማዕቀፍ ስምምነት በወጣ ጨረታ አሸናፊ ከሆነው አቅራቢ ጋር እስከ ሦስት ዓመታት ሊደርስ የሚችል ውል የሚፈረም ሲሆን የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈጽም የተቋቋመው አካል የሚከተሉትን እና ሌሎች ሁኔታዎችን በማገናዘብ እንደግዥው ሁኔታ እና እንደአስፈላጊነቱ ከአንድ በላይ ከሆኑ ፈቃደኛ ተወዳዳሪዎች ጋር በደረጃቸዉ ቅደም ተከተል መሰረት ተመሳሳይ የሆነ የማዕቀፍ ስምምነት ሊፈርም ይችላል፦

ሀ. የሚፈለገው የግዥ መጠን እና የተመረጠው አቅራቢ አቅም ከሚፈለገው አቅርቦት ጋር የማይመጣጠን ሲሆን፣ ወይም

ለ. በገበያው ላይ ያሉ ተመሳሳይ አቅራቢዎች ብዛት ያላቸው ሲሆኑና የግዥ ዕድሉን ለብዙ አቅራቢዎች መስጠት ሲያስፈልግ፣ ወይም

ሐ. የገበያው ዋጋ በከፍተኛ ሁኔታ ተለዋዋጭ በመሆኑ ምክንያት ግዥውን በቀረበው ዋጋ በቶሎ ማጠናቀቅ ሲያስፈልግ፣

26.6 የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈጽም የተቋቋመው አካል ከላይ በንዑስ አንቀፅ 26.5 ላይ በተገለጸው መሰረት በአሸናፊው ዋጋ እንዲያቀርቡ በደረጃቸው ቅደም ተከተል ሌሎች ተጫራቾችን ለውል ስምምነት ሲጋብዝ የሚጋብዛቸውን አቅራቢዎች ቁጥር እንደ ግዥው ሁኔታ አይቶ ይወስናል፡፡ በዚህ መሰረት የሚፈፀም ውል፡-

ሀ. በአሸናፊው ዋጋ ለማቅረብ ፈቃደኛ ከሆኑ አቅራቢዎች ጋር ይፈረማል ፣

ለ. አሸናፊው ድርጅት ለውል ስምምነት እና ምርጫ በሚኖራቸው ጉዳዮች ላይ የምርጫ ቅድሚያ እንዲያገኝ ይደረጋል፣

ሐ. ከላይ በንዑስ አንቀፅ 26.5 ላይ የተመለከተው ሁኔታ ሲያጋጥም ከጨረታው ዋና አሸናፊ ጋር የሚፈረመው የግዥ መጠን ከጠቅላላው ግዥ ስልሳ ከመቶ (60%) ያነሰ መሆን የለበትም፡፡

26.7 የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈፅም የተቋቋመው አካል የመንግስት መሥሪያ ቤቶችን ወክሎ አጠቃላይ የውል ስምምነት የሚፈርም ሲሆን ስምምነቱም የሚከተሉትን እና ሌሎች ተገቢ ናቸው የሚባሉ ሁኔታዎችን በግልፅ እንዲያካትት መደረግ አለበት፣

ሀ. በውል ስምምነት አስተዳደር ወቅት በማዕቀፍ ስምምነቱ የሚጠቀሙ የመንግስት መ/ቤቶች ዝርዝር፣ የማዕቀፍ ስምምነቱን የሚፈርመውን እና የሚያስተዳድረውን አካል እንዲሁም የማዕቀፍ ስምምነቱ አቅራቢዎች የሚኖራቸውን ኃላፊነት እና ግዴታ፣

ለ. በማዕቀፍ ስምምነቱ የግዥ ትዕዛዝ የሚተላለፍበትን፣ ርክብክብ የሚደረግበትን፣ ክፍያ የሚፈፀምበትን እና ክትትል እና ግምገማ የሚደረግበትን ስርዓት፣

ሐ. አለመግባባቶች ሲፈጠሩ የሚፈቱበትን ስርዓት፣

26.8 በአዋጁ ልዩ ግዥ እንዲፈፀም ኃላፊነት በተሰጠው አካል የማቋቋሚያ ደንብ እና ከላይ በንዑስ አንቀፅ 26.7 ላይ የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ የሚፈጽመው አካል በማዕቀፍ ስምምነት አስተዳደር ወቅት የሚከተሉት ተጨማሪ ኃላፊነቶች ይኖሩታል፡፡

ሀ. የማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው በውሉ መሰረት እየፈፀመ መሆኑን ይከታተላል፣

ለ. ለማዕቀፍ ስምምነት ማስከበሪያ የተያዘውን የውል ማስከበሪያ ይይዛል፣ ያስተዳድራል፣ በውሉ መሰረት አለመፈፀሙን ሲያረጋግጥም እንደአስፈላጊነቱ በመውረስ ገንዘቡን ለቢሮው ገቢ ያደርጋል፡፡ አቅራቢው የፈፀመውን ጥፋት በሚመለከትም በአዋጅ አንቀጽ 64 እና በ□ህ መመሪያ አንቀጽ 47 ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት ለቢሮው ሪፖርት ያቀርባል፣

ሐ. በማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው እና በመንግስት መ/ቤት መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ጉዳዩን በውይይት ለመፍታት ጥረት ያደርጋል፡፡

መ.በጋራ ስምምነት ላይ በተመሰረተ መንገድ በማዕቀፍ ስምምነቱ ሁኔታ ላይ ለውጥ ማድረግ ሲያስፈልግ ይህንኑ ይፈፅማል፡፡

ሠ. በውል አፈፃፀም ወቅት ለመንግስት መ/ቤቶች ድጋፍ ያደርጋል፡፡

ረ. የማዕቀፍ ስምምነቱ ሲጠናቀቅ የውል አፈፃፀም ግምገማ በማድረግ የውል ማስከበሪያው እንዲለቀቅ ያደርጋል፡፡

26.9 የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ የሚፈፅመው አካል ከሚከተሉት በአንዱ ምክንያት የማዕቀፍ ስምምነቱን ሊሰርዝ ይችላል፡፡

ሀ. የማዕቀፍ ስምምነቱ አቅራቢ በውሉ መሰረት ግዴታውን አለመወጣቱ ሲታወቅ፣

ለ. የመንግስት መ/ቤቶች የግዥ ፍላጎት በግልፅና በታወቀ ምክንያት ሲለወጥ፣

ሐ. የተደረገው የማዕቀፍ ስምምነት የዋጋ ፣ ሌሎች ሁኔታዎች እንዲሁም የገበያው ነባራዊ ሁኔታ ሲታይ የመንግስት መ/ቤቶችን ሊጎዳ የሚችል ሰፊ ልዩነት መኖሩ ሲረጋገጥ፣

መ. በዚህ ንዑስ አንቀጽ በፊደል ተራ ”ለ” እና ”ሐ” መሰረት የማዕቀፍ ስምምነት እንዲቋረጥ ሲወሰን፣ የማዕቀፍ ስምምነቱ የሚቋረጥበትን ምክንያት እና

ተፈፃሚ የሚሆንበትን ቀን በመግለፅ የአንድ ወር ቅድሚያ ማስጠንቀቂያ ለማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው በጽሑፍ መስጠት አለበት፣

ሠ. የቅድሚያ ማስጠንቀቂያው ጊዜ እስከሚጠናቀቅ በውሉ ላይ የተገለፁት መ/ቤቶች ግዥያቸውን ከሌላ አቅራቢ መፈፀም አይችሉም::

26.10 የመንግስት መ/ቤቶች የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈፅም ከተቋቋመው አካል የተላለፈላቸውን የማዕቀፍ ስምምነት ቅጂ በመጠቀም በውሉ ላይ የተገለፁትን አቅርቦቶች ለመግዛት የሚያስችል የግዥ ትዕዛዝ ለማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው ያስተላልፋሉ። መ/ቤቱ ተገቢ ሆኖ ሲያገኘው የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈፅም ከተቋቋመው አካል ጋር በመመካከር ከአቅራቢው ጋር ተጨማሪ የተናጠል ውል መፈረም ይችላል።

26.10.1 የግዥ ትዕዛዙ ወይም ተጨማሪው የተናጠል ውል በአጠቃላይ ውሉ ውስጥ የተካተቱ መሰረታዊ የሆኑ ዋጋ እና ሌሎች የውል ሁኔታዎችን አይለውጥም ሆኖም የመንግስት መ/ቤቱ በሚከተሉት እና ሌሎች ተመሳሳይ ጉዳዮች ላይ ከማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው ጋር ሊስማማ ይችላል።

ሀ. ዕቃው የሚቀርብበትን እና ክፍያ የሚፈፀምበትን ጊዜ ለማሳጠር፤

ለ. በአንድ የግዥ ትዕዛዝ የሚቀርበውን ዕቃ ብዛት ለመወሰን፤

ሐ. ዕቃው የሚቀርብበትን ቦታ ለማሳወቅ ወይንም ለመቀየር፤

26.10.2 መ/ቤቱ ከላይ በንዑስ አንቀፅ 26.10.1 በተገለፀው መሰረት የፈፀመውን የተናጠል ውል ቅጅ የማዕቀፍ ስምምነት ግዥ እንዲፈፅምና እንዲያስተዳድር ለተቋቋመው አካል መስጠት አለበት።

26.11 በማዕቀፍ ስምምነት አፈፃፀም ወቅት የመንግስት መ/ቤቶች የሚከተሉትን ጥንቃቄዎች ማድረግ ይኖርባቸዋል።

ሀ. የግዥ ትዕዛዝ የሚሰጡት በማዕቀፍ ስምምነት ግዥ ለሚፈፅመው አካል የገለፁትን ፍላጐት መሠረት በማድረግ ግዥዉ በማዕቀፍ ስምምነት የተፈፀመውን ዕቃ ብቻ መሆኑን ማረጋገጥ፣

ለ. በማዕቀፍ ስምምነቱ ውስጥ የተገለፁ በመንግስት መ/ቤቶች የሚፈፀሙ ዕጻ□- ች በስምምነቱ መሰረት የተፈፀመ መሆኑን ማረጋገጥ፣

ሐ. በ□ሉ ላይ የሚነሱ አከራካሪ ጉዳዮችን የማዕቀፍ ስምምነት ከሚያስተዳድረው አካል ጋር በጋራ በመሆን ለመፍታት ጥረት ማድረግ፣

መ. የማዕቀፍ ስምምነት አቅራቢው በዋና ዋና የውል ጉዳዮች ማለትም የዕቃ ጥራት እና መጠን ማጓደል፣ የማቅረቢያ ጊዜ አለመጠበቅ፣ በአስተሻሸግ እና በመሳሰሉ የፈፀማቸውን ጥፋቶች የማዕቀፍ ስምምነቱን እንዲያስተዳድር ለተቋቋመው አካል በወቅቱ በጽሑፍ ማሳ□ቅ፣

ሠ. በማዕቀፍ ስምምነት ለተካተቱ ፍላጎቶቻቸው የግዥ ትዕዛዝ የሚሰጡበትን ቂ□ እና እንዲቀርብላቸዉ የሚፈልጉትን የአቅርብት መጠን መወሰንና ስለ ዝርዝር አፈፃፀሙ ልዩ ግዥ የሚፈጽመውን አካል ማማከር፣

26.12 የማዕቀፍ ስምምነት እንዲያስተዳድር የሚቋቋመው አካል የመንግስት መ/ቤቶች ስራ እንዳይጓተት የማዕቀፍ ስምምነት በወቅቱ መፈረም የሚኖርበት ሲሆን ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት በወቅቱ የማዕቀፍ ስምምነት ሊፈረም አለመቻሉን ካላረጋገጠላቸው የመንግስት መ/ቤቶች የሚኖራቸውን ፍላጎት በአዋጁ እና በዚህ መመሪያ የተፈቀዱ የግዥ ዘዴዎችን በመጠቀም መግዛት ይችላሉ፡፡

26.13 በአዋጁ አንቀፅ 53 ንዑስ አንቀፅ 5 መሰረት የመንግስት መ/ቤት በተደጋጋሚ ለሚኖረው ተመሳሳይ ፍላጎት የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላታቸውን በማረጋገጥ ግዥውን በማዕቀፍ ስምምነት መፈፀም ይችላል፡፡

ሀ. በልዩ ባህሪዉ ምክንያት በመንግሥት መ/ቤቶች በጋራ የሚፈለጉ ዕቃዎችን ወይም አገልግሎቶችን አሰባስቦ የማዕቀፍ ግዥ እንዲፈጽምና እንዲያስተዳድር በተቋቋመው አካል ሊፈፀም የማይችል ግዥ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

ለ. ዕቃው ወይንም አገልግሎቱ በተደጋጋሚ እና ለተከታታይ ጊዜ መቅረብ ያለበት ሲሆን፣

ሐ. የሚገዛው ዕቃ በሚሆንበት ጊዜ ዕቃውን አንድ ጊዜ ገዝቶ በመረከብ ለተከታታይ ጊዜ መጠቀም የማይቻል ወይም በየጊዜው ተጫራቾችን በማወዳደር ግዥውን መፈፀም ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ የማይኖረው ሲሆን፣

መ. መ/ቤቱ ለግዥው ያስያዘውን በጀት በተለያየ ጊዜ መጠቀም ሲኖርበት፣

26.14 በንዑስ አንቀፅ 26.13 ላይ በተገለፀዉ መሰረት መ/ቤቱ በተደጋጋሚ ለሚኖረው ተመሳሳይ ፍላጎት፦

ሀ. የሚያካሒደው ጨረታ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15 ላይ የተቀመጠውን ስርዓት መከተል አለበት፡፡

ለ. የሚፈርመው ውል ከሁለት ዓመታት በላይ የቆይታ ጊዜ ሊኖረው አይገባም ፡፡

ሐ. በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15.14 የተቀመጡ የዋጋ ማስተካከያ ድንጋጌዎችን የተከተለ የዋጋ ማስተካከያ ሊፈቅድ እና በተፈቀደው የአፈፃፀም ስርዓት መሰረት ሊፈጸም ይችላል፡፡

ክፍል 7

የውል አስተዳደር

27. ውልን ተፈፃሚ ማድረግ

27.1 የመንግስት መ/ቤቶች የተለየ ሁኔታ ካላጋጠማቸው በስተቀር ከአቅራቢዎች ጋር የተደረጉ የውል ስምምነቶች በፍጥነት ተፈፃሚ እንዲሆኑ ማድረግ ይኖርባቸዋል፡፡

27.2 ከላይ በንዑስ አንቀፅ 27.1 ላይ የተመለከተውን ተግባራዊ ለማድረግ ውሉ የሚያስቀምጠው ቅድመ ሁኔታ እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግስት መ/ቤቱ የሚከተሉትን ተግባራት መፈጸም ይኖርበታል፡፡

ሀ. ውሉ ቅድሚያ ክፍያ እንዲፈፀም የሚያዝ ከሆነ በዚህ መመሪያ ላይ በተቀመጠው መሰረት አቅራቢዉ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና እንዲያሲዝ በማድረግ የቅድሚያ ክፍያውን በወቅቱ መፈፀም፡፡

ለ. ሌተር ኦፍ ክሬዲት ሊከፈትላቸው ለሚገባ ግዥዎች ተገቢው ፎርማሊቲ መሟላቱን በማረጋገጥ ሌተር አፍ ክሬዲቱን በፍጥነት መክፈት፡፡

ሐ. ከላይ በንዑስ አንቀጽ 27.2 በፊደል "ሀ" እና "ለ" ከተቀመጡት በተጨማሪ በመሥሪያ ቤቱ ሊፈፀሙ የሚገቡ ተግባራትን በውሉ መሰረት በወቅቱ ማከናወን፡፡

27.3 የመንግስት መ/ቤቶች ውሉን ተፈፃሚ ለማድረግ በአቅራቢው ሊከናወኑ የሚገባቸውን ተግባራት በመለየት አቅራቢው በውሉ መሰረት ተግባራቱን በወቅቱ መፈፀሙን ተከታትለው ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል፡፡

27.4 የመንግስት መ/ቤቶች የውሉ ቅድመ ሁኔታዎች ተሟልተው ውሉ ተፈፃሚ መሆን የጀመረበትን ቀን መዝግበው መያዝ እና እንደ አስፈላጊነቱም አቅራቢው እንዲያውቀው ማድረግ ይኖርባቸዋል፡፡

27.5 የመንግስት መ/ቤት የግንባታ ዘርፍ ስራ ግዥ ሲፈፅም ክፍያ የሚፈፀመው የግንባታውን የክንውን ደረጃ መሰረት አድርጎ እና የሚከተለውን አፈፃፀም ተከትሎ መሆን ይኖርበታል:-

ሀ. ለግንባታ ዘርፍ ስራ ክፍያ የሚፈፀመው የስራውን ደረጃ ተከትሎ ከአማካሪ መሐንዲስ በሚሰጥ የክፍያ የምስክር ወረቀት መነሻነት ብቻ ይሆናል፡፡

ለ. በዚህ መመሪያ በአንቀፅ 15.26.9 ከተመለከተው በተጨማሪ ለማናቸውም የግንባታ ዘርፍ ስራ በክፍያ የምስክር ወረቀት መሠረት ከሚፈፀመው ከእያንዳንዱ ክፍያ ላይ ለግንባታ ሥራው ጥራት ዋስትና እንዲሆን 5% (አምስት በመቶ) በመያዣ መልክ ተቀንሶ ይያዛል፡፡

ሐ. የግንባታ ስራው ሲጠናቀቅ እና ጊዜያዊ ርክክብ ሲደረግ በዚህ ንዑስ አንቀፅ ፊደል (ለ) መሠረት ከተያዘው ገንዘብ ላይ 50% (ሃምሳ በመቶ) ለሥራ ተቋራጩ ይለቀቃል፡፡ ቀሪው 50% (ሃምሳ በመቶ) ለአንድ አመት የጥገና ጊዜ ተያዞ ይቆያል፡፡ ሆኖም የሥራ ተቋራጩ ለ12 ወራት የሚቆይ በሁኔታዎች ላይ ያልተመሰረተ ዋስትና ካቀረበ የተያዘው ገንዘብ ሊለቀቅለት ይችላል፡፡

መ. አማካሪ መሐንዲሱ የክፍያ የምስክር ወረቀት እንዲሰጠው ከሥራ ተቋራጩ ተዘጋጅቶ በቀረበለት በ7 ቀናት ውስጥ የምርመራውን ሥራ ማጠናቀቅ ይኖርበታል፡፡

ሠ. የክፍያ የምስክር ወረቀት በአማካሪ መሐንዲሱ ተረጋግጦ በቀረበ በ14 ቀናት ውስጥ መ/ቤቱ ተገቢውን ክፍያ ለሥራ ተቋራጩ መፈፀም አለበት፡፡

ረ. አማካሪ መሐንዲሱ የክፍያ የምስክር ወረቀት ተዘጋጅቶ ከቀረበለት በኋላ ያለበቂ ምክንያት በዚህ ንዑስ አንቀፅ ፊደል "መ" ላይ ከተጠቀሰው ጊዜ ያሳለፈ እንደሆነ በመዘግየቱ ምክንያት ተቋራጩ በመ/ቤቱ ላይ ለሚያቀርበው ማንኛውም ተጨማሪ የክፍያ ጥያቄ አማካሪ መሐንዲሱ ኃላፊነት ይኖርበታል፡፡ ሆኖም የአማካሪ መሐንዲሱ ኃላፊነት ለአገልግሎቱ ከሚከፈለው ዋጋ ሊበልጥ አይችልም፡፡

ሰ. መ/ቤቱ ያለበቂ ምክንያት በዚህ ንዑስ አንቀፅ ፊደል ተራ "ሠ" ላይ በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ በአማካሪ መሐንዲሱ በቀረበለት ማረጋገጫ መሠረት

ክፍያ ባይፈፅም ተቋራጩ በውሉ መሰረት ለሚያቀርበው ተጨማሪ የክፍያ ጥያቄ ኃላፊነት ይኖርበታል፡፡

28. **<u>የውል አፈፃፀምን መከታተል</u>**

28.1 የመንግስት መ/ቤቶች የውል አፈፃፀምን የሚከታተል አካል መለየት ወይም የውል ክትትል በተለያዩ አካላት በቅንጅት የሚፈፀም በሚሆንበት ወቅት አካላቱ ተግባራቸውን በግልፅ እንዲያውቁ ማድረግ ይኖርባቸዋል፡፡

28.2 የውል አፈፃፀምን የሚከታተለው የመንግስት መ/ቤቱ አካል አቅራቢው በውሉ መሰረት የሚያከናውናቸው ዋና ዋና ተግባራት በውሉ ላይ በተገለፀው የጊዜ ሰሌዳ መሰረት እየተከናወኑ የሚገኙ መሆኑን መከታተል ይኖርበታል፡፡

28.3 የመንግስት መ/ቤቱ በውል ስምምነቱ መሰረት እንደ አስፈላጊነቱ የሚከተሉትን የዉል አስተዳደር ተግባራት ማከናወን ይጠበቅበታል፡፡

ሀ. ተከታታይ ክፍያዎችን በወቅቱ በመፈፀም፣

ለ. አቅራቢው የውል ግዴታውን እየተወጣ እንደሚገኝ የሚያረጋግጡ ማስረጃዎችን በወቅቱ መስጠት፣

ሐ. አቅራቢው የውል ግዴታውን መወጣት እንዲችል ሕጋዊ የሆነ እገዛ በማድረግ የውሉ አፈፃፀም የተሳካ እንዲሆን ማድረግ ይኖርበታል፡፡

በውል አፈፃፀም ወቅት እንደሁኔታው የውል ማሻሻያ ማድረግ የሚቻል ሲሆን የሚደረገው የውል ማሻሻያ የመንግስት መ/ቤቱን ጥቅም የሚጎዳ እና በጨረታው ከተወዳደሩ ሌሎች ዕጩ ተወዳዳሪዎች አንፃር ለአቅራቢው የተለየ ጥቅም የሚሰጥ መሆን የለበትም፡፡

28.5 በውል አፈፃፀም ክትትል ወቅት የመንግስት መ/ቤቶች በተለይ የሚከተሉትን ተግባራት መፈፀም ይኖርባቸዋል፡፡

ሀ. ሌተር ኦፍ ክሬዲት የውል ስምምነቱን ሁኔታዎች ጠብቆ በወቅቱ በመክፈት፣

ለ. ተቀባይነት የሚኖራቸውን የሌተር ኦፍ ክሬዲት ማስተካከያ ጥያቄዎች ተቀብሎ አፋጣኝ ምላሽ በመስጠት፣

ሐ. ተገቢው አገልግሎት ከመገኘቱ በፊት የውል ማስከበሪያ፣ የሌተር ኦፍ ክሬዲት፣ የዋራንቲ መጠቀሚያ ጊዜዎች እንዳያልፉ ጥንቃቄ እና ክትትል ማድረግ፣

መ. የግንባታ ስራዎች በተያዘላቸው ጊዜ ገደብ ውስጥ መገንባታቸውን፣ የዕቃ አቅርቦቶች እና አገልግሎቶች በውሉ ጊዜ ውስጥ ለመከናወናቸው ክትትል መደረጉን እና ሪፖርት መቅረቡን፡፡

ሠ. ከውል አፈፃፀም ጋር በተያያዘ ከአቅራቢዎች ምንም ዓይነት የይገባኛል ጥያቄዎች እንዳይፈጠሩ ከፍተኛ ጥንቃቄ ማድረግ፡፡

28.6 የመንግስት መ/ቤት የውል አፈፃፀም ወቅት ከሦስተኛ ወገን የሚገኙ አገልግሎቶችን መለየት እና አገልግሎቶቹ የውል አፈፃፀሙን በሚያግዝ መልኩ መሰጠታቸውን ማረጋገጥ አለበት፡፡

29. <u>ውል ማጠናቀቅ</u>

29.1 የመንግስት መ/ቤት ከአቅራቢዎች ጋር የተፈረሙ ውሎችና እና ተያያዥ ጉዳዮች ተገቢውን ዕልባት በወቅቱ አግኝተው ውሉ መጠናቀቁን ማረጋገጥ አለባቸው ለዚህም፦

ሀ. አቅራቢው በውል ስምምነቱ መሰረት የሚገባውን የግንባታ ዘርፍ ስራ፣ ዕቃ፣ የምክር ወይም ሌሎች አገልግሎቶች ማቅረቡን ፣

ለ. በውሉ መሰረት የተያዙ ዋስትናዎች፣ ዋራንቲዎች ተገቢው ክትትል የተደረገባቸው እና አስፈላጊ በሆነ ወቅት ዉሳኔ የተሰጠባቸው መሆኑን፣

ሐ. በውሉ መሰረት ለአቅራቢዎች ሊከፈል የሚገባ ክፍያ የተጠናቀቀ መሆኑን ለተከፈሉ ክፍያዎች ሁሉ በውሉ መሰረት አገልግሎት መገኘቱን፣

መ. ከሶስተኛ ወገን ማለትም ከኢንሹራንስ ኩባንያዎች፣ ከአጓጓዦች፣ ከጉምሩክ ባለስልጣን፣ ከጉምሩክ አስተላላፊዎች፣ ከባንክ እና ከሌሎች አገልግሎት ሰጪዎች ጋር የተያያዙ የመንግስት መ/ቤቱ ጥቅሞች መከበራቸውን እና የመንግስት መ/ቤቱ ግዴታዎች የተፈጸሙ መሆኑን ማረጋገጥ አለባቸው፣

29.2 የመንግስት መ/ቤቱ ከአቅራቢው እና ከሦስተኛ ወገን ጋር ያሉ ያልተጠናቀቁ ሒሳቦችን በመዝጋት እንደአስፈላጊነቱ የውል አፈጻጸም ግምገማ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

□ክል 8

<u>ሌሎች ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች</u>

30. <u>መ□በኛ ያልሆኑ የግዥ ጥያቄዎችን መመርመር</u>

30.1 የመንግስት መ/ቤቶች በዚህ መመሪያ የተዘረዘሩትን የግዥ አፈጻጸም ስርዓቶች ሊጠብቅ ያልቻለ ወይም መደበኛ ያልሆነ ግዥ መፈፀም የሚችሉት በአዋጁ አንቀጽ 12 ንዑስ አንቀጽ 5 በተደነገገው መሠረት ለቢሮው ጥያቄያቸውን አቅርበው ሲፈቅድላቸው ብቻ ነው::

30.2 መ/ቤቶች ከላይ በንዑስ አንቀጽ 30.1 በተገለፀዉ መሰረት ለሚቀርቡት የል□ ፈቃድ የወሰዱት አማራጭ መ/ቤቶች ከወጪ፣ ከጥራት፣ ከጊዘ ፣እና ሌሎች አሰፈላጊ ጉዳዮች ጋር በተያያዘ የሚያስገኘዉን ጠቀሜታ ያካተተ መግለጫ አግባብ ካላቸው □ፉኝ ሰነዶች ጋር ለቢሮ□ ማቅረብ አለባቸው::

31. <u>የግዥ ሠነዶች</u>

31.1 መ/ቤቶች በአዋጁ አንቀፅ 15 ላይ የተዘረዘሩትን እና አስፈላጊ ናቸው ብሎ የሚያስባቸውን የግዥ ሰነዶች ይዘዉ ማቆየት ይኖርባቸዋል፡፡

31.2 የግዥ ሰነዶች በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 16/2002 አንቀፅ 68 ላይ በተገለፀው መሰረት በሚወጣው ደንብ ላይ ለፋይናንስ ሰነዶች የቆይታ ጊዜ ከሚገለፀው እኩል የቆይታ ጊዜ ይኖራቸዋል፡፡

32. <u>የአቅራቢዎች ምዝገባ እና በአቅራቢነት ለመመዝገብ መሟላት ያለባቸው ሁኔታዎች</u>

32.1 <u>የአቅራቢዎች ምዝገባ</u>

በማንኛውም የመንግስት ግዥ ለመሳተፍ በአቅራቢነት መመዝገብ ግዴታ ነው::

ሀ. በመንግስት ግዥ መሳተፍ የሚፈልጉ አቅራቢዎች በቢሮው ድረ ገጽ በተለይ ለአቅራቢዎች ምዝገባ በተዘጋጀው ክፍል በቅድሚያ ራሳቸውን መመዝገብ ይኖርባቸዋል::

ለ. ከላይ በፊደል ተራ "ሀ" ላይ የተገለጸው ቢኖርም በሪል ስቴት ያልተሠማሩ የቤት አከራዮች በአቅራቢዎች ዝርዝር ባይመዘገቡም ለቤት ኪራይ በወጣ ጨረታ መሳተፍ ይችላሉ፣

32.2 <u>በአቅራቢነት ለመመዝገብ መሟላት ያለባቸው ሁኔታዎች</u> ፦

ሀ. አቅራቢው የተሠማራበትን የሥራ ዘርፍ የሚገልፅ የታደሰ ንግድ ፈቃድ፣

ለ. የምክር አገልግሎት በመስጠት ሥራ ላይ የተሰማራ አቅራቢ ከሆነ ስለተሰማራበት የሙያ ዘርፍ በሚመለከተው አካል የተሰጠ የሙያ ብቃት

ማረጋገጫ ማስረጃ፣

ሐ. በግንባታ ሥራ ላይ የተሰማራ ከሆነ የሥራ ተቋራጭነት ሥራ እንዲሠራ በሥራና ከተማ ልማት ሚ/ር እና ሌሎች አግባብ ካላቸው አካላት የተሠጠ ውን ደረጃ የሚገልፅ ማስረጃ፣

መ. የተሽከርካሪ ጥገና አገልግሎት በመስጠት ሥራ ላይ የተሠማራ ከሆነ ከፌዴራል ትራንስፖርት ባለስልጣን እና ከአዲስ አበባ ትራንስፖርት ባለስልጣን የተሠጠ ደረጃውን የሚገልፅ ማስረጃ፣

ሠ. መድሐኒት እና የህክምና መገልገያ መሳሪያዎችን በማቅረብ የተሠማራ ከሆነ ፣ መድሐኒትና አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ካላቸው አካላት የተሠጠ ማስረጃ::

ክፍል 9

የመንግስት ግዥ ሥነ-ምግባር

33. ከግዥ ባለሙያ የሚጠበቅ ሙያዊ ሥነ-ምግባር

በአዋጁ አንቀጽ 24 ንዑስ አንቀጽ 1 ላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም ከመንግስት ግዥ አፈጻጸም ጋር ግንኙነት ያለው ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ተግባሩን በተሟላ የሙያ ሥነ ምግባር መፈጸም ይኖርበታል:: ለዚህም የሚከተሉትን እና ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ማከናወን አለበት::

33.1 በመንግስት ግዥ ሥራ ላይ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የተሰማራ ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ከሚሰራው ሥራ ጋር በተገናኘ የሚሰጠው ውሳኔ በማንኛውም መልኩ ራሱን ወይም ቤተሰቡን ሊጠቅም የሚችል መሆኑን ሲረዳ ከሥራው ጋር የተገናኘ የጥቅም ግጭት መኖሩን በጽሑፍ በማሳወቅ ከግዥ ሂደቱ ሥራ ራሱን ማግለል ይኖርበታል::

33.2 የመንግሥት መ/ቤቱ በመንግሥት ግዥ ሥራ ላይ የተሳተፈ ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ከሚሰራው ሥራ ጋር በተያያዘ የጥቅም ግጭት እንዳለው ከማንኛውም ምንጭ መረጃ ሲደርሰው፣

33.2.1 ሠራተኛው ወይም ኃላፊው በቀረበው የጥቅም ግጭት ጉዳይ ላይ አስተያየቱን በጽሑፍ እንዲሰጥ ያደርጋል፣

33.2.2 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 33.2.1 በተሰጠው የጽሑፍ አስተያየት እና ተገቢ ነው ብሎ ባመነባቸው መንገዶች ተጨማሪ መረጃ በማሰባሰብ ሠራተኛው ወይም ኃላፊው ከያዘው የግዥ ሥራ ጋር በተያያዘ የጥቅም ግጭት እንዳለው ወይም እንደሌለው ይወስናል፣

33.2.3 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 33.2.2 ላይ በተቀመጠው መሠረት የመንግሥት መ/ቤቱ ሠራተኛው ወይም ኃላፊው ከሚሰራው የግዥ ሥራ ጋር በተያያዘ የጥቅም ግጭት መኖሩን ሲያረጋግጥ፤

ሀ. ሠራተኛውን ወይም ኃላፊውን ከሂደቱ እንዲገለል ያደርጋል፡፡

ለ. ሠራተኛው ወይም ኃላፊው በሂደቱ ተሳትፎባቸው ውሳኔ የተሰጠባቸው ጉዳዮች እንደገና እንዲታዩ ያደርጋል፡፡

ሐ. ሠራተኛው ወይም ኃላፊው የጥቅም ግጭቱን ያላሳወቀው ከግንዛቤ ጉድለት ነው ብሎ ካላመነ በስተቀር በሠራተኛው ወይም በኃላፊው ላይ አስተዳደራዊ እርምጃ ይወስዳል፡፡

33.3 በመንግሥት ግዥ ሥራ ላይ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የሚሳተፍ ማንኛውም የመንግሥት መ/ቤት ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ዕጩ ተወዳዳሪዎች ወይም አቅራቢዎች እኩል የመወዳደርና ውል የመፈፀም ዕድል እንዳያገኙ የሚያደርግ ማንኛውንም ተግባር መፈፀም የለበትም፡፡ ለዚህም:-

ሀ. በጨረታ ጥሪ ሁሉም ዕጩ ተወዳዳሪዎች በቂ መረጃ ማግኘታቸውን ማረጋገጥ፣ የሚዘጋጀው የጨረታ ሰነድ በጨረታው ለመሳተፍ እና ተመራጭነት ሊያገኝ የሚችል የመጫረቻ ሰነድ ለማዘጋጀት የሚያስችል የተሟላ እና ግልፅ መረጃ መያዙን ማረጋገጥ፣

ለ. በጨረታ ሰነዱ የተገለጸው ማንኛውም የመወዳደሪያ መስፈርትም ሆነ የፍላጎት መግለጫ ዝርዝር የተወሰነ ዕጩ ተወዳዳሪን ሊጠቅም በሚችል መልኩ አለመዘጋጀቱን ማረጋገጥ፣

ሐ. የጨረታው ውጤት ለሁሉም ተሳታፊዎች በኩል ጊዜ መገለጹን ማረጋገጥ፣

መ. በውል ሰነድ ዝግጅት ለአቅራቢዎች የሚሰጠው ኃላፊነት ግዴታቸውን ሆነ ብሎ ለማቅለል ወይም ለማክበድ ያላለመ እና እስከተቻለ ድረስ ተመሳሳይ ውል ለሚፈርሙ አቅራቢዎች ተመሳሳይ ይዘት ያለው ውል ሆኖ መዘጋጀቱን ማረጋገጥ፣

ሠ. በውል አፈጻጸም ወቅት ክፍያን፣ ቁጥጥርን፣ የመረጃ ልውውጥን እና የመሳሰሉት ተግባራት በእኩልነት ለሁሉም አቅራቢዎች ተግባራዊ መሆናቸውን ማረጋገጥ፣

33.4 በመንግሥት ግዥ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ተሳትፎ ያላቸው የመንግሥት መ/ቤት ሠራተኞች እና ኃላፊዎች በግዥ ሥራቸው ላይ ተጽዕኖ የሚሳድር ወይም ሊያሳድር የሚችል ምንም ዓይነት ስጦታ ከሦስተኛ ወገን መቀበል የለባቸውም። ለዚህ ንዑስ አንቀፅ አፈፃፀምም የመንግሥት መ/ቤት ሠራተኞች ወይም ኃላፊዎች የሚከተሉትን ያካተተ ተገቢ ጥንቃቄ ማድረግ ይኖርባቸዋል። ከዚህ በታች በፊደል ተራ (ሠ) የተመለከተዉ እንደተጠበቀዉ ሆኖ፦

ሀ. የገንዘብ ዋጋ ያለውን ስጦታ በተለይ ለመንግሥት መ/ቤቱ ከአቅራቢ ወይም ዕጩ አቅራቢ ከሆነ አካል አለመቀበል፣

ለ. የሥራ ዕድል ለራሱ ወይም ለቤተሰቡ አለመቀበል፣

ሐ. በግል በሚደረግ ግዥ ላይ ለመንግሥት መ/ቤቱ ከአቅራቢ ወይም ዕጩ አቅራቢ ከሆነ አካል የተለየ የዋጋ ቅናሽ ወይም አገልግሎት አለመቀበል፣

መ. በሥራው ላይ ተጽዕኖ ሊያሳድር የሚችል የግብዣ ፕሮግራም አለመቀበል፣ ሆኖም ጊዜን ያላካተተ እና ጋባዡ ከመንግሥት መ/ቤቱ ጋር ካለው የሥራ ግንኙነት ጋር የማይገናኝ ግብዣ ሲሆን ሊቀበል ይችላል።

ሠ. ከላይ በፊደል ተራ "ሀ" ላይ የተቀመጠው ቢኖርም ሠራተኛው ወይም ኃላፊው ዕጩ አቅራቢው ለማስታወቂያነት አገልግሎት የሚያዘጋጃቸው የውስጥ እሴት እንጂ የገበያ ዋጋ የሌላቸው በነጻ የሚታደሉ ስጦታዎችን መቀበል ይችላል።

33.5 የመንግሥት መ/ቤት ሠራተኛ ወይም ኃላፊ በስራ አጋጣሚ የተመለከታቸውን የተፈጠሩ ወይም ሊፈጠሩ የታሰቡ የሙስና ተግባራትን ጉዳዩ ለሚመለከተው አካል ማሳወቅ የሚኖርበት ሲሆን ለዚህ አንቀጽ አፈጻጸምም፣

ሀ. የሚያደርገው ጥቆማ በማስረጃ የተደገፈ መሆኑን ማረጋገጥ፣

ለ. እራሱን የታሰበውን የሙስና ተግባር ሊደግፍ ከሚችል ማንኛውም ተግባር መጠበቅ ይኖርበታል።

33.6 የመንግሥት መ/ቤቱ ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ከግዥ ሥራ ጋር በተገናኘ ያወቃቸውን የመንግሥት መ/ቤቱን ወይም የዕጩ ተወዳዳሪውን ወይም የአቅራቢውን ሚስጥራዊ መረጃ መጠበቅ ይኖርበታል። ለዚህም፣

ሀ. ውድድርን ሊገድብ የሚችል ወይም ለተወዳዳሪዎች ፍትሐዊ ያልሆነ ጥቅም የሚያሰጥ ወይም የመንግሥት መ/ቤቱን ጥቅም ሊጎዳ የሚችል መረጃ በልዩ ሁኔታ በመ/ቤቱ ኃላፊዎች ካልተፈቀደ በስተቀር ለማንኛውም አካል አለመስጠት፣

ለ. የመንግሥት መ/ቤቱ በውል አፈጻጸም ወቅት ከአቅራቢዎች ጋር በሚያደርገው ግንኙነት የመንግሥት መ/ቤቱን ውሳኔ እና መረጃ መጠበቅ፣

ሐ. የዕጩ ተወዳዳሪዎችን መረጃ እና የግምገማ ሂደት ውጤቱ በመንግሥት መ/ቤቱ ከመገለጹ በፊት ለማንኛውም አካል አለማሳወቅ፣

34. ከዕጩ ተወዳዳሪዎች የሚጠበቅ ሥነ-ምግባር

በመንግስት ግዥ የሚሳተፉ ዕጩ ተወዳዳሪዎች በአዋጁ አንቀፅ 24 ንዑስ አንቀጽ 2 የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉትን ዋና ዋና የስነ ምግባር መርሆዎች መከተል አለባቸው::

ሀ. ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪ ወይም አቅራቢ በመንግሥት ግዥ ሥራ ላይ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ለተሰማራ ሠራተኛ ወይም ኃላፊ ራሱ ወይም በሦስተኛ ወገን በኩል አንቀፅ 33.2 ሥር □ተ□ቀሰ□ን ስጦታ መስጠት የለበትም::

ለ. ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪ ወይም አቅራቢ የሚያዉቀዉንና የመንግሥት መ/ቤቱ በግዥ አፈጻጸም ወይም በውል አስተዳደር ወቅት ለሚሰጠው ውሳኔ ይረዳዋል ብሎ የሚገምተዉን መረጃ ለመንግሥት መ/ቤቱ መግለጽ አለበት::

ሐ. የመንግሥት መ/ቤት በሚያደርገው የግዥ አፈጻጸም በመስኩ ከተሰማራ ሌላ ተወዳዳሪ ጋር በመነጋገር ዋጋ መስጠት፣ መ/ቤቱን ሊጎዳ የሚችል መረጃ መለዋወጥ ወይም በግዥ አፈጻጸሙ ለመሳተፍ የሌላ ተወዳዳሪን ሰነድ ወይም መረጃ መጠቀም የለበትም::

መ. በመንግሥት ግዥ አፈጻጸም ሊፈፀም የታሰበዉን የሙስና ተግባር ለሚመለከተው አካል ማሳወቅ የሙስና ተግባሩ ተባባሪ ሆኖ አለመገኘት::

ክፍል 10

በመንግስት ግዥ አፈጻጸም ላይ የሚቀርብ አቤቱታ አጣሪና ውሳኔ ሰጪ ኮሚቴ

35. የኮሚቴ አባላት ስያሜና የስራ ዘመን

ሀ. የቢሮ ኃላፊው ከዕጩ ተወዳዳሪዎች ወይም ከተጫራቾች ወይም በመንግስት መስሪያ ቤቶች ላይ የሚቀርብን የግዥ አፈጻጸም አቤቱታ አጣርቶ ውሳኔ የሚሰጥ፡

ከፋይናንስ ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ የሚወከል .... ሰብሳቢ፣

ከአዲስ አበባ ንግድ ምክር ቤት የሚወከል........................... ሁለት አባል፣

ከመንግስት መስሪያ ቤቶች የሚመረጥ .... አንድ አባል፣

ከፋ/ግ/ን/አስተዳደር ዋና የስራ ሂደት የሚወከል................... አንድ አባል

በድምሩ አምስት የኮሚቴ አባላትን የሚሰይም ሲሆን ከፋይናንስና አኮኖሚ ልማት ቢሮ የፋይናንስ ግዥ ንብረት አሰተዳደር ዋና የስራ ሂደት አንድ ባለሙያ ድምጽ የሌለው አባል ሆኖ በፀኃፊነትና በአስረጂነት እንዲሰራ ይመደባል።

ለ. የኮሚቴ አባላት በተቻለ መጠን በስምምነት ውሳኔዎችን የሚያሳልፉ ሲሆን አስፈላጊ ሲሆን በድምጽ ብልጫ ውሳኔ ሊተላለፍ ይችላል። የአባላት ደምጽ እኩል በእኩል በሚሆንበት ጊዜ የኮሚቴው ሰብሳቢ ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል።

ሐ. የኮሚቴ አባላት የስራ ዘመን ሶስት ዓመት ነው። ሆኖም የስራ አፈጻጸማቸውና ያላቸው ስነምግባር ታይቶ ለሌላ አንድ ተመሳሳይ የስራ ዘመን እንዲሰሩ ሊራዘም ይችላል።

መ. የኮሚቴ አባልነት የሚሰየሙት በመንግስት ግዢና ንብረት አስተዳደር በቂ እውቀትና ልምድ ያካበቱ፣ መልካም ባህሪና ስነምግባር ያላቸው መሆን ይኖርባቸዋል።

36. የኮሚቴ ስብሰባ

ሀ. የኮሚቴ አባላት ስራቸውን ለማከናወን እንደአስፈላጊነቱ በሳምንት አንድ ቀን የሚሰበሰቡ ሲሆን አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘ ተጨማሪ የስብሰባ ቀን ሊወስኑ ይችላሉ፣

ለ. ከኮሚቴ አባላት መካከል ከግማሽ በላይ ከተገኙ ስብሰባው ሊካሄድ ይችላል።

37. ከኮሚቴ አባልነት መልቀቅ

ሀ. የኮሚቴ አባላት ሰብሳቢውን ጨምሮ በማንኛውም ጊዜ ከኮሚቴ አባልነት መልቀቂያ ማመልከቻ ለቢሮ ኃላፊው በማቅረብ ሲፈቀድላቸው መልቀቅ ይችላሉ።

ለ. ቢሮ ኃላፊው በለቀቀ ወይም በተሰናበተ አባል ምትክ ተተኪ መሰየም ይችላል።

38. **የኮሚቴ አባልነት መቋረጥ**

የቢሮ ኃላፊው ከሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ የኮሚቴ አባልን አባልነት ሊያቋርጥ ይችላል፦

ሀ. በአዕምሯዊ ወይም በአካላዊ ጉዳት ኃላፊነቱን መወጣት ካልቻለ፣

ለ. በወንጀለኛ ተከሶ ጥፋተኛነቱ በፍርድ ቤት ከተረጋገጠ፣

ሐ. የስነምግባር ወይም የዲሲፕሊን ጉድለት ከተገኘበት፣

መ. ያለ በቂ ምክንያት በ3 /ሶስት/ ተከታታይ የቦርዱ ስብሰባዎች ላይ ካልተገኘ::

39. የጥቅም ግጭትን ስለመግለጽ

ማንኛውም የኮሚቴ አባል ከአቤቱታ አቅራቢ ወይም አቤቱታ ከቀረበበት ግዥ አፈጻጸም ጋር በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ግንኙነት ካለው ይህንኑ ለኮሚቴው በማሳወቅ ከኮሚቴው ስብሰባ ራሱን ማግለል አለበት፡፡

40. **የኮሚቴው ስልጣን**

ኮሚቴው ስራውን በሚያከናውንበት ጊዜ አሸናፊውን ተጫራች ከመምረጥ ወይም ውል ከመፈረም ጋር የተያያዙ ውሳኔዎችን ከማሳለፍ በስተቀር የሚከተሉት ስልጣኖች ይኖሩታል፦

ሀ. ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪ ወይም ተጫራች ወይም ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ህግ ከሚያዘው ውጭ ስለመፈጸሙ ወይም በትክክል ስላለማከናወኑ ወይም የግዢውን አመራር በትክክል ስላለመፈጸሙ ወይም የጥቅም ግጭት ወይም የሙስና ተግባር ስለመፈጸሙ አቤቱታ ያቀረበ እንደሆነ ከግዥው ጋር የተያያዙ መረጃዎች፣ ሰነዶች፣ መዝገቦችና መግለጫዎች ከመንግስት መስሪያ ቤቱ ወይም ከዕጩ ተወዳዳሪው እንዲቀርቡለት የማዘዝ፣

ለ. በጉዳዩ ላይ ውሳኔ እሰከሚሰጥ ድረስ የመንግስት መስሪያ ቤቱ ቀጣይ እንቅስቃሴ እንዳያደርግ የጽሁፍ ማስታወቂያ መላክ፣

ሐ. የቀረበው አቤቱታ በቢሮ ወይም በሌሎች ባለሙያዎች ዝርዝር የቴክኒክ ምርመራ ተደርጎበት ሪፖርት እንዲቀርብለት የማድረግ፣

መ. ምስክሮችን የመጥራት፣ ምስክሮችና ግዥው የሚመለከታቸው ወገኖች ቃላቸውን በመሃላ እንዲሰጡ የማድረግ፣

ሠ. የመንግሰት መስሪያ ቤቱ በመንግስት ግዢና ንብረት አስተዳደር አዋጁ በተደነገገው መሰረት ስራውን እንዲያከናውን ትዕዛዝ የማስተላለፍ፣

ረ. የመንግስት መስሪያ ቤቱ ከህግ ውጭ ያከናወነው ተግባር ወይም የሰጠው ውሳኔ በሙሉ ወይም በከፊል ቀሪ እንዲሆን የማድረግ፣

ሰ. ተገቢ ሆኖ ካላገኘው የተጫራቹን ወይም የእጩ ተወዳዳሪውን አቤቱታ ውድቅ የማድረግ፣

ሸ. አቤቱ□□ ለኮሚቴው የቀረበው የመንግሥት መ/ቤቱ ለአቤቱ□□ ምላሽ ከሰጠ በኋላ 5 /አምስት/ የሥራ ቀናት አልፎ ከሆነ □ጁም አቤቱታው በመጀመሪያ ለመንግሥት መ/ቤቱ ያልቀረበ ከሆነ አቤቱታውን □ድቅ ማትረፅ።

41. **<u>የኮሚቴው ተግባር</u>**

ኮሚቴው ስራውን በሚያከናውንበት ጊዜ የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፦

ሀ. ከዕጩ ተወዳዳሪ ወይም ከተጫራች አቤቱታ መቀበል፣

ለ. አቤቱታው ለኮሚቴው የቀረበው ዕጩ ተወዳዳሪው ወይም ተጫራቹ ለመንግስት መስሪያ ቤቱ አቤቱታውን አቅርቦ መልስ በተሰጠው 5 /አምስት/ የስራ ቀናት ውስጥ ወይም መ/ቤቱ መልሱን አዘግይቶ ከሆነ አቤቱታው ለመ/ቤቱ ከቀረበ ከ10ኛው ቀን በኋላ ባለው 5 /አምስት/ የስራ ቀናት ውስጥ መሆኑን ማጣራት፣

ሐ. አቤቱታው የቀረበው በተገቢው ጊዜና ሁኔታ ከሆነ አቤቱታ ለቀረበበት የመንግስት መስሪያ ቤት አቤቱታ የቀረበበት መሆኑንና ከግዥው አፈጻጸም ጋር የተያያዙ ሰነዶችንና መግለጫዎች እንዲልክ እና በጉዳዩ ላይ ውሳኔ እስከሚሰጥ ድረስ ቀጣይ እንቅስቃሴ እንዳያደርግ የጽሁፍ ማስታወቂያ መላክ፣

መ. የጽሁፍ ማስታወቂያ የደረሰው የመንግስት መስሪያ ቤት የግዥ ሂደት የተከናወነባቸውን ሰነዶች፣ ማሰረጃዎችና መግለጫ እንዲልክ መከታተል፣

ሠ. ከቢሮ ተጠናቅረው የቀረቡትን የአቤቱታውን ጭብጦች፣ ከመንግስት መስሪያ ቤቱ የተሰጠውን ምላሽ፣ ማስረጃዎችን፣ ሰነዶችን እና መግለጫዎችን ከመንግስት ግዥ ህጉ አኳያ በመመርመር ውሳኔ መስጠት፣

ረ. ውሳኔው ለሚመለከታቸው አካላት በጽሁፍ እንዲደርስ ማድረግ፣

ሰ. ስለተከናወኑ ተግባራት ለቢሮ ኃላፊው ሪፖርት ማቅረብ።

ክፍል 11

ለመንግስት መስሪያ ቤት የበላይ ኃላፊ ወይም ለኮሚቴው የሚቀርብ አቤቱታ የሚታይበት ሥርዓት

42. <u>የዕጩ ተወዳዳሪ ወይም ተጫራች አቤቱታ የማቅረብ መብት</u>

በዚህ መመሪያ በአንቀፅ 41 የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ጨረታውን ያወጣው የመንግስት መስሪያ ቤት በአዋጁ ወይም በዚህ መመሪያ የተመለከተውን በአግባቡ ባለመፈጸሙ ምክንያት ጉዳት ወይም ኪሳራ ደርሶብኛል ወይም ሊደርስብኝ ይችላል የሚል ዕጩ ተወዳዳሪ ወይም ተጫራች ጨረታው እንደገና እንዲታይለት ወይም ሂደቱ እንዲጣራለት ለመስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም ለኮሚቴው አቤቱታ ማቅረብ ይችላል።

43. <u>አቤቱታ ማቅረብ የማይቻልባቸው ሁኔታዎች</u>

ከዚህ በታች በተመለከቱ ምክንያቶች አቤቱታ ማቅረብ አይቻልም፦

ሀ. በግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጁ የተዘረዘሩትን ሁኔታዎች መሰረት በማድረግ በተወሰነው የግዢ ዘዴ ምርጫ ላይ፣

ለ. በውስን ጨረታና በዋጋ ማቅረቢያ ለሚፈጸም ግዥ በተከናወነ የተጫራቾች አመራረጥ ወይም በጨረታ ሠነዱ ላይ አስቀድሞ በሰፈረ የተጫራቾች ማወዳደሪያ መስፈርት ላይ ፣

ሐ. በአዋጁ አንቀጽ 17 እና በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15.20.1 መሰረት ለአገር ውስጥ አቅራቢዎች፣ ምርቶችና እና የግንባታ ዘርፍ ስራዎች በተሰጠ ልዩ አስተያየት ላይ፣

መ. በአዋጁ አንቀጽ 22 መሰረት ጨረታን፣ የመጫረቻ ሰነድን ወይም የዋጋ ማቅረቢያን ውድቅ ለማድረግ በተሰጠ ውሳኔ ላይ፣

ሠ. መስሪያ ቤቱ የግምገማውን ውጤት ካሳወቀበት ወይም ለቀረበለት አቤቱታ ውሳኔውን በጽሁፍ ከሰጠበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር 5 /አምስት/ የስራ ቀን ካለፈ።

ረ. አቤቱታዉ የቀረበዉ ዉል ከተፈረመ እና ዉሉ በአዋጁ አንቀጽ 38 ንዑስ አንቀጽ "ሐ" እና በዚህ መመሪያ አንቀጽ 44.1 ፊደል ተራ "ሀ" የተጠቀሰውን ሰባት የስራ ቀናት የጊዜ ገደብ ጠብቆ የተፈረመ ከሆነ።

44. <u>ለመንግስት መስሪያ ቤት የበላይ ኃላፊ የሚቀርብ አቤቱታ የሚጣራበት ስርዓት</u>

44.1 **□ፅዴ □-ል ከመፈረሙ በፊት፣**

ሀ. ጨረታውን ያወጣው የመንግስት መስሪያ ቤት የጨረታውን ወይም የአቤቱታውን ውጤት ለተጫራቾች ከገለጸበት ቀን ጀምሮ ተጫራቾች አቤቱታ ካላቸዉ ማቅረብ እንዲችሉ 7 /ሰባት/ የስራ ቀናት ሊጠብቃቸው ይገባል ፡፡

ለ. በግዥ አፈጻጸም ሂደት ጉዳት ወይም በደል ደርሶብኛል የሚል አቅራቢ ወይም ተጫራች ለአቤቱታው መሰረት የሆነውን የመጨረሻ ውሳኔ በይፋ ካወቀበት ወይም ማወቅ ይገባው ከነበረበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር 5 /አምስት/ የስራ ቀናት ውስጥ አቤቱታውን ጨረታውን ላወጣው የመንግስት መስሪያ ቤቱ □በላጁ □ላኝ ማቅረብ ይኖርበ□ል፡፡ ከዚህ ጊዜ በኋላ ለመስሪያ ቤቱ የሚቀርብ አቤቱታ ተቀባይነት አይኖረውም፡፡

ሐ. አቤቱታ ባቀረበው እጩ ተወዳዳሪ ወይም ተጫራች እና ጨረታውን ባወጣው የመንግስት መስሪያ ቤት በስምምነት ካልተፈታ በስተቀር በአዋጁ አንቀጽ 63 ንዑስ አንቀጽ 3 በተጠቀሰው መሠረት የመንግስት መስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ አቤቱታ ከቀረበበት ቀን አንስቶ በሚቆጠር 10 /አስር/ የሥራ ቀናት ውስጥ ለቀረበው አቤቱታ ውሳኔውን በጽሁፍ መስጠት አለበት፡፡

መ. የመንግሥት መ/ቤቱ ውሳኔውን በሰጠ በ5 /አምስት/ የሥራ ቀናት ውስጥ የውሳኔውን ቅጅ አቤቱታውን ላቀረበ□ □ፉ ተ□ቴኔሪ ወይም ተጫራች እንቴ□ርስ ማድረግ አለበት፡፡

44.2 በሁለት ኤንቬሎፕ የቀረበ ጨረ□፣

ከዚህ በላይ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ተጫራቾች የቴክኒክና የዋጋ የመጫረቻ ሰነዳቸውን በተለያየ ሁለት ኤንቬሎፕ እንዲያቀርቡ በተ□ረገበት ጨረታ፦

ሀ. የቴክኔክ የግምገማ ውጤቱን የመንግሥት መ/ቤቱ ለሁሉም በፊ ረ□□ ተሳ□ኝ ለሆኑ ተጫራቾች በእኩል ቷ□ በጽሑፍ ያሳውቃል፣

ለ. ማንኛውም ተጫራች የቴክኒክ ግምገማው አፈፃፀም የግዥ አዋጁን፣ የአፈፃፀም መመሪያውን እና □ፊ ረ□ ሰነዱን መሠረት አድርጎ አልተከናወነም □ሚል ቅሬ□ ካለ□፣ ቅሬታውን በ5 /አምስት/ □ሥራ ቀናት □ስዓ ማቅረብ እንደሚቻል የመንግሥት መ/ቤቱ የቴክኒክ ግምገማ ውጤቱን ለተጫራቾች በሚያሳዉቁበት □ብቴቤ ላይ ማመልከት ይኖርበታል፡፡

ሐ. የቴክኒክ ግምገማውን በሚመለከት ለቀረበው አቤቱ□ በመ/ቤቱ □በላጁ □ላኝ የተሰጠው ውሳኔ የግዥ አዋጁን፣ መመሪያውን እና □ፊ ረ□ ሰነዱን የጠበቀ አለመሆኑን ማረጋገጥ የሚችል ተጫራች የ□ላኝ□ን ውሳኔ ባወቀ በ5 /አምስት/ የሥራ ቀናት ውስጥ አቤቱታውን ለኮሚቴው ሊያቀርብ ይችላል፡፡

መ. የመንግሥት መ/ቤቱ የዋጋ መወዳደሪያ የያዘውን ኢንቨሎፕ ሊከፍት የሚችለው የቴክኒክ ግምገማ ውጤቱን ለተጫራቾቹ ካሳወቀ 7 /ሰባት/ ቀናት በኋላ ይሆናል፡፡ ሆኖም የቴክኒክ ግምገማውን በሚመለከት ለቀረበው አቤቱ□ □መ/ቤቱ □በላጁ □ላኝ በሰጠው ውሳኔ ባለመስማማት በተገቢው ጊዜ ውስጥ ለኮሚቴው አቤቱ□ □ቀረበ ከሆነ መ/ቤቱ ኮሚቴው የመጨረሻ ውሳኔ እስከሚሰጥ ትረስ □ዥፉ መ□ቴቱሪጸ ሃሳብ የያዘውን ኢንቨሎፕ ሳይከፈት □ንደ□ሸቶ ማቆ□ት ይኖርበ□ል፡፡

44.3 አቤቱ□ □ቀረበበት ማናቸውም ግዥ የሚጣራው ለጨረ□□ □ተዘጋጀውን □ፊ ረ□ ሰነድ፣ አዋጅና መመሪያ መሠረት በማድረግ ብቻ ይሆናል፡፡

45. <u>የመንግስት መስሪያቤቶች የግዥ አፈጻጸም ሂደትን ማገድ ስለመቻላቸው</u>

ሀ. ጨረታውን ያወጣው የመንግስት መስሪያ ቤት አቤቱታው ከዚህ በላይ በአንቀጽ 44.1 እና 44.2 ፊደል ተራ "ለ" ላይ በተመለከተው ጊዜ ውስጥ የቀረበ መሆኑን ካረጋገጠ አቤቱታው ውሳኔ እስከሚያገኝ ድረስ ጨረታው ታግዶ እንዲቆይ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

ለ. በመንግስት መስሪያ ቤት የሚተላለፍ ማናቸውም ውሳኔ እንዲሁም የውሳኔው ምክንያቶች እና ሁኔታዎች የግዷውን ስርዓት የሚያሳዩ ሰነዶች አካል ሆነው መመዝገብ አለባቸው፡፡

46. <u>አቤቱታ ለአጣሪ ኮሚቴው የሚቀርብበትና የሚጣራበት ስርዓት</u>

ሀ. በአዋጁ አንቀጽ 63 ንዑስ አንቀጽ 3 መሠረት የመንግስት መስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ አቤቱታ ከቀረበበት ቀን አንስቶ በሚቆጠር አስር ቀናት ውሰጥ ለአቤቱታው ውሳኔ ካልሰጠ ወይም ውሳኔ ተሰጥቶ አቤቱታ አቅራቢው በተሰጠው ውሳኔ ያልረካ እንደሆነ የመስሪያ ቤቱ ውሳኔ በጽሁፍ ከተገለጸበት ወይም ውሳኔ በወቅቱ ካልሰጠ ውሳኔው መሰጠት ከነበረበት ቀነ ገደብ ማብቂያ ጀምሮ በሚቆጠር 5

/አምስት/ የስራ ቀን ጊዜ ውስጥ አቤቱታውን ለአጣሪ ኮሚቴው ማቅረብ ይችላል። ከዚህ ጊዜ በኋላ ለአጣሪ ኮሚቴው የሚቀርብ አቤቱታ ተቀባይነት አይኖረውም።

ለ. ዕጩ ተወዳዳሪው ወይም ተጫራቹ አቤቱታውን ለአጣሪ ኮሚቴው ሲያቀርብ ለመሥሪያ ቤቱ ያቀረበውን አቤቱታ የሚያሳይ ደብዳቤ፣ በመንግስት መስሪያ ቤት ለአቤቱታው ውሳኔ ተሰጥቶ ከሆነ የውሳኔውን ቅጂ፣ የአቤቱታውን ጭብጥና፣ ተያያዥ ማስረጃዎችን በአባሪነት ማያያዝ ይኖርበታል።

ሐ. ኮሚቴው አቤቱታው እንደቀረበለት አቤቱታ የቀረበ መሆኑን፣ በቀረበበት አቤቱታ ላይ ያለውን ማስረጃና መግለጫ ማስታወቂያው በደረሰው 5 /በአምስት/ የሥራ ቀን ውስጥ እንዲያቀርብ እንዲሁም ውሳኔ እስከሚሰጥ ድረስ ቀጣይ የግዥ ሂደት እንቅስቃሴ እንዲያቆም የሚገልጽ ማስታወቂያ ለመንግስት መሰሪያ ቤቱ ይልካል።

መ. አቤቱታ የቀረበበት የመንግስት መስሪያ ቤት እንዲልክ የሚጠየቃቸውን ሠነዶች ማስታወቂያው ከተላከለት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር 5 /አምስት/ የስራ ቀናት ውስጥ ማቅረብ ይኖርበታል።

ሠ. ኮሚቴው አቤቱ□ □ቀረበበትን ማናቸውንም ግዥ የሚያጣራው እና ውሳኔ □ሚሰ፲□· መ/ቤቱ ለፊ ረ□□· ጸዘጋጀውን የጨረታ ሰነድ፣ □ግዥ አዋጅ፣ መመሪጸ እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ የጨረ□ ፅምገማ ሪፖርቱን፣ ተጫራቹ ያቀረበውን የመጫረቻ እና ሌሎች ሠነዶችን መሠረት በማድረግ ይሆናል።

ረ. ኮሚቴው ከላይ በአንቀፅ 46 ፊደል ተራ "መ" የቀረቡለትን ሰነዶች መርምሮ ውሳኔውን በ15 /በአስራ አምስት/ የስራ ቀናት ውሰጥ አቤቱታ ላቀረበው እጩ ተወዳዳሪ ወይም ተጫራች እና ለመስሪያ ቤቱ በጽሁፍ መስጠት አለበት።

ሰ. ኮሚቴው የሰጠውን ውሳኔ ግልባጭ ወዲያወኑ አቤቱታውን ላቀረበው አቅራቢ ወይም ተጫራች እና አቤቱ□ ለቀረበበት የመንግሥት መ/ቤት እንዲ□ርስ ማትረፅ አለበት።

ክፍል 12

ለቢሮው የሚቀርብ የጥፋተኝነት ሪፖርት የሚታይበት ሥርዓት

47. የጥፋተኝነት ሪፖርት አቀራረብና የማጣራት ሥርዓት አፈፃፀም

ቢሮው በአዋጁ አንቀጽ 64 መሠረት የመንግሥት መስሪያ ቤቶች በተጫራቾች ወይም በአቅራቢዎች ላይ የሚያቀርቡትን የጥፋተኝነት ሪፖርት በሚከተለው ሁኔታ አጣርቶ ውሳኔ ይሰጣል፡፡

47.1 ማንኛውም የመንግሥት መ/ቤት በመንግሥት ግዥ የተሳተፈ ማንኛ□ም ተጫራች ወይም አቅራቢ የተሳተፈበት ግዥ የሚመራበት ሕግ ከሚያዘው ውጭ መ□ናሙን፣ ዉል ለመፈፀም ፈቃደኛ አለመሆኑን፣ ማ□ በርበሩን፣ የሀሰት ሰነድ ማቅረቡን፣ መመሳጧሩን፣ የሙስና ተግባር መፈፀመን እና/ወይም የገባውን □□ል ፅጻ□ ባለመ□ናሙ ጉዳት የደረሰበት መሆኑን ማረጋገጥ ከቻለ በጥፋት ፈፃሚዉ ላይ □ዓኛተኛነት ሪፖርት ለቢሮው ሊያቀርብ ይችላል፡፡

47.2 የመንግሥት መ/ቤቱ በተጫራቹ ወይም አቅራቢው ላይ የጥፋተኝነት ሪፖርት ለቢሮው ሲያቀርብ የአቤቱታውን □ብዓ □ሚቴል□ መፅለ□፣ ፅዴ የተካሄደባቸውን ሰነዶች ቅጂና ሌሎች ጉዳዩን ለማጣራት የሚረዱ ተያያዥ ማስረጃዎችን አያይዞ ማቅረብ ይኖርበ□ል፡፡

47.3 ቢሮዉ ሪፖርት ለቀረበበት ማንኛውም ተጫራች ወይም አቅራቢ የቀረበበትን የጥፋተኝነት ሪፖርት ፍሬ ሀሳብ በመግለጽ በበኩሉ ያለውን ማስረጃ □ና ማብራሪጸ በ5 /አምስት/ ቀናት ውስጥ ለቢሮው እንዲያቀርብለት የጽሑአ ማስ□□ቂጸ መላክና አፈፃፀሙን መከታተል ይኖርበታል፡፡

47.4 ቢሮው ከመንግሥት መ/ቤቱ እንዲሁም ከተጫራቹ ወይም ከአቅራቢው □ቀረቡለትን መግለጫና ማስረጃዎች ከአዋጁ፣ ከዚህ መመሪያ፣ ከጨረ□ ሰነዱና ከግዥ ውሉ አኳያ በማጣራት የጥፋተኝነት ሪፖርቱ በቀረበ በ15 / አስራ አምስት/ የሥራ ቀናት ውስጥ ውሳኔውን በጽሁፍ ሪፖርት ላቀረበው የመንግሥት መ/ቤት □ና የጥፋተኝነት ሪፖርት ለቀረበበት አቅራቢ □ጁም ተጫራች እንዳስፈላጊነቱም ለሌሎች የሚመለከታቸው አካላት መላክ አለበት፡፡

47.5 ቢሮው □ሚሰጧ□ የቅጣት ውሳኔ የአዋጁን አንቀጽ 65(5) የተከተለ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ከዚህ በታች በንዑስ አንቀጽ 47.5.1፣ 47.5.2፣ 47.5.3 እና 47.5.4 ላይ ከተመለከቱት መካከል አንዱ ሊሆን ይችላል፡፡

47.5.1 ማንኛውም ተጫራች ወይም አቅራቢ የግዥውን ግምገማ ውጤት ሆን ብሎ ለማዛባት ወይም ለማስለወጥ በጨረ□□ ሂደት ወይም በውል አስተዳደር ወቅት ከዚህ በ□ች የተገለጹትን መፈፀሙ ከተረጋገጧ

እንደነገሩ ሁኔ□ ከሁለት ዓመት ላላነሰ ወይም ላልተወሰነ ጊዜ ማንኛ ውም የመንግሥት መ/ቤት በሚያወጣው የግዥ ጨረ□ ላጁ እንዳይሳተፍ ለማድረግ ከአቅራቢነት መዝገብ ይሰረዛል፡፡

ሀ. የሙስና ተግባር ማለትም በግዥ ሙያ ላይ ለተሰማራ ባለሙያ ወይም ኃላፊ ጉቦ ወይም ማባበያ ወይም ማንኛውንም ዋጋ ያለውን ነገር መስጠቱ በማስረጃ ሲረጋገጥ ፣

ለ. የማጭበርበር ማለትም ሀሰተኛ ወይም ህጋዊ ያልሆነ ሰነድ ማቅረቡ ወይም በቢሮው ታግዶ እያለ የእገዳው ጊዜ ሳይጠናቀቅ በሌላ ጨረታ ላይ ተካፍሎ መገኘቱ ወይም ከውል ውጭ ጥራት የጎደለውን ዕቃ ወይም አግልግሎት ወይም የግንባታ ስራ ወይም የምክር አገልግሎት ዕውነተኛ ወይም ትክክለኛ አስመስሎ ማቅረቡ ሲታወቅ፣

ሐ. ከሌሎች ተጫራቾች ጋር ተመሳጥሮ ዋጋ በመወሰን ሌሎች ተጫራቾችና መስሪያ ቤቱ ከነጻ ውድድር ማግኘት የሚችሉትን ጥቅም ማሳጣቱ ሲረጋገጥ፣

መ. ከመንግስት መስሪያ ቤት ሰራተኞች ወይም ኃላፊዎች ጋር በመመሳጠር ከውሉ ውጭ የሆነ ዕቃ ወይም አገልግሎት ወይም የምክር አገልግሎት ወይም የግንባታ ስራ ማቅረቡ ሲረጋገጥ ፣

ሠ. በግዥ ስራ ላይ የተሰማራን ባለሙያ ወይም ኃላፊ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መጉዳቱ ወይም ለመጉዳት ማስፈራራቱ /መዛቱ/ ወይም ማስገደዱ ሲረጋገጥ፣

ረ. ቀደም ሲል በቢሮው የተጣለበትን ቅጣት ከፈጸመ ጊዜ ጀምሮ በሚቆጠ ር በሁለት ዓመት ውስጥ ሌላ እገዳ የሚያስከትል ጥፋት መፈጸሙ፣

47.5.2 ማንኛውም ተጫራች ወይም አቅራቢ የሚከተሉትን ተግባራት መፈፀሙ ሲረጋገዓ ፣ እንደ ጥፋቱ ክብደት □□□□ ከ6 /ስድስት/ ወር ላለነሰና ከሁለት ዓመት ለማይበልጥ ጊዜ በማንኛውም የመንግሥት ግዥ ጨረ□ እንዳይ ሳተፍ ለማድረግ ከአቅራቢነት መዝገብ ይሰረዛል፡፡

ሀ. በገባው ውል መሠረት አቅርቦቱን ወይም አገልግሎቱን ወይም የምክር አገልግሎቱን ወይም የግንባታ ሥራውን፣ ባለማጠናቀቁ ወይም አቅርቦቱን ጀምሮ በማቋረጡ ምክንያት በመንግሥት መ/ቤቱ ላጁ

የገንዘብ ኪሳራ ወይም የሥራ መጓተት ወይም የጥቅም ማጣት ካስከተለ፣

ለ. በጨረታ ውድድሩ አሸናፊ መሆኑ በጽሁፍ ተገልጾለት ውል ለመፈጸም ፈቃደኛ ባለመሆኑ ምክንያት መ/ቤቱ ግዥውን ከሌላ ተጫራች በመፈጸሙ በመንግስት መስሪያ ቤቱ ላይ ኪሳራ ወይም የስራ መጓተት ካስከተለበት፣

ሐ. ከዚህ ቀ□ም (ከ3 ዓመት ወዲህ) ሌላ ጥፋት ፈጽሞ በቢሮው □□ሁአ ማስጠንቀቂያ ተሰጥቶት የነበረ ሆኖ አሁን የቀረበበት ሪፖርት ሌላ ማስጠንቀቂያ የሚያሰጥ የግዥ አፈጻጸም ጥፋት ፈጽሞ ከተገኘ፣

47.5.3 ማንኛ□ም ተጫራች ወይም አቅራቢ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈፀሙ ሲረጋገጥ፣ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ሊሰጠው ይችላል፡፡

ሀ. ውል ገብቶ አቅርቦቱን ወይም አገልግሎቱን ወይም የምክር አገልግሎቱን ወይም የግንባ□ ሥራውን በውሉ በተቀመጠው ጊዜ ሳይሆን ዘግይቶ በማቅረቡ ምክንያት በመ/ቤቱ ሥራ ላይ ችግር በመፍጠሩ፣

ለ. ግዥ ለሚፈጽም ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት ፕሮፎርማ □ንዲሰጥ ተጠይቆ ለመስጠት ፈቃደኛ አለመሆኑ፣

47.5.4 ቢሮው ከላይ በንዑስ አንቀጽ 47.5.1 እና 47.5.2 መሠረት የሰጠው ውሳኔ ፅልባ□ ለሁሉም □ከተማ አስተዳደሩ መ/ቤቶች እና ለሚመለከታቸው እንዲደርሳቸው ይደረጋል፡፡ በቢሮው ትረ-ገጽ ላይም ውሳኔው እንዲሰፍር ጄ□ረፉል፡፡

47.5.5 ቢሮው ከላይ በተመለከተው ሁኔ□ የሚሰጠው ውሳኔ እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግሥት መ/ቤቶች ተጫራቹ ወይም አቅራቢው በፈጠረው ችግር ምክንያት የደረሰባቸውን ኪሣራ በግዥ ውላቸው □ና አግባብነት ባላቸው ለሌሎች ሕጎች መሠረት መጠየቅ ይችላሉ፡፡

48. <u>ከአቅም በላይ የሆነ ችግር</u>

48.1 ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ደርሷል የሚባለው አቅራቢው ድንገት ደራሽ በሆነ ሁኔታ የውል ግዴታውን እንዳይፈጽም ከአቅሙ በላይ የሆነ ችግር ባጋጠመው ጊዜ ነው፣

48.2 ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ነው ሊያሰኙ የሚችሉ ምክንያቶች ከሚከተሉት አንዱ ሊሆኑ ይችላሉ፣

ሀ. ውል እንዳይፈጸም በመንግስት የሚደረግ ክልከላ፣

ለ. እንደ መሬት መናወጥ፣ መብረቅ ፣ ማዕበል፣ እና የመሳሰለ ፍጥረታዊ መቅሰፍቶች፣

ሐ. የጠላት፣ የውጭ አገር ወይም የአገር ውስጥ ጦርነት፣

መ. ውል የገባው ወገን መሞት ወይም ባልታሰበ ሁኔታ የሚደርስበት ከባድ አደጋ ወይም ጽኑ ህመም፣

ሠ. በፍትሐብሔር ሕግ የተዘረ□ሩ ሌሎች ከአቅም በላይ አስገዳጅ ሁኔታዎች ሲፈጠሩ።

48.3 ግልጽ የሆነ ተቃራኒ የወል ቃል ከሌለ በቀር ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሁኔታዎች ከአቅም በላይ የሆኑ ችግሮች ተደርገው ሊቆጠሩ አይችሉም፡-

ሀ. በተዋዋይ ፋብሪካ ወይም ስራውን ከሚያከናውንበት ባንደኛው ቅርንጫፍ መስሪያ ቤቱ ውስጥ የተደረገ የሰራተኛ አድማ ወይም የመስሪያ ቤቱ መዘጋት፣

ለ. ለውሉ አፈጻጸም አስፈላጊ የሆኑ አቅርቦቶች ዋጋ መወደድ ወይም መርከስ፣

ሐ. ተዋዋይ ያለበትን የውል ግዴታ አፈጻጸም ወጪ የሚያከብድበት የአዲስ ህግ መውጣት።

49. <u>አቤቱታን በፍርድ ቤት ስለማየት</u>

ከዚህ በላጁ በአንቀጽ 44፣ 46 እና 47 መሠረት የመንግሥት መ/ቤቱ፣ ኮሚቴዉ □ጁም ቢሮው በሰጠው ውሳኔ ቅር የተሰኘ ዕጩ ተወዳዳሪ፣ ተጫራች ወይም አቅራቢ ጉዳዩን አግባብ ላለው ፍርድ ቤት ሊያቀርብ ይችላል።

ክፍል 13

<u>□ተሻሩ መመሪያዎች እና ይህ መመሪያ የሚፀናበት ጊዜ</u>

50. <u>የተሻሩ መመሪያዎች</u>፣

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በቁጥር 1/2000 የወጣው የግዥ አፈጻጸም መመሪያና በተለያየ ጊዜ የወጡ ማሻሻያዎች በዚህ መመሪያ ተሽረዋል፡፡

51. የሚፀናበት ቀን

ጁህ መመሪጸ ------ ቀን 2002 ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

በላይነሽ ተኽላይ

የፋይናንስና ኢኮኖሚ ቢሮ ኃላፊ

አዲስ አበባ